…………………………………………

 (data)

|  |  |
| --- | --- |
| Wnioskodawca: ………………………………………….………. (imię i nazwisko/nazwa wnioskodawcy) ………………………………………….………. ………………………………………….………. (adres) ………………………………………….………. (nr telefonu/adres e-mail)[[1]](#footnote-1) | Adresat: ……………………………….………. (nazwa organu) ……………………………….………. ……………………………….………. (adres) |

**WNIOSEK O USTALENIE NUMERU PORZĄDKOWEGO**

Wnoszę o ustalenie numeru porządkowego budynkowi/budynkom [[2]](#footnote-2) [[3]](#footnote-3) zlokalizowanemu/-nym 3w miejscowości …………………………………………………………………………………………………………… na działce ewidencyjnej ……………………. w obrębie …………………………………………………………….

 ……………………………………..

 (podpis wnioskodawcy)[[4]](#footnote-4)

1. Dane nieobowiązkowe, przy czym ich podanie może ułatwić kontakt w celu rozpatrzenia wniosku i załatwienia sprawy. [↑](#footnote-ref-1)
2. Jeżeli wniosek dotyczy więcej niż jednego budynku lub sytuacja w terenie nie wskazuje jednoznacznie, któremu budynkowi ma zostać ustalony numer porządkowy – do wniosku należy dołączyć mapę lub szkic z ich lokalizacją i oznaczeniem. [↑](#footnote-ref-2)
3. Niepotrzebne skreślić. [↑](#footnote-ref-3)
4. Podpis własnoręczny, a w przypadku składania wniosku w postaci elektronicznej: kwalifikowany podpis elektroniczny, podpis osobisty albo podpis zaufany. [↑](#footnote-ref-4)