

**Załącznik Nr 1
do Zarządzenia Nr 55/2024
Burmistrza Reszla
z dnia 27 maja 2024 r.**

w sprawie powołania Gminnej Komisji Urbanistyczno- Architektonicznej

**REGULAMIN PRACY
GMINNEJ KOMISJI URBANISTYCZNO-ARCHITEKTONICZNEJ W RESZLU**

§1.1. Gminna Komisja Urbanistyczno - Architektoniczna, zwana dalej "Komisją" jest organem doradczym Burmistrza Reszla w sprawach urbanistyki, planowania i zagospodarowania przestrzennego oraz architektury.

§2. 1. Skład Komisji ustalany jest Zarządzeniem Burmistrza Reszla. W skład Komisji wchodzi osoby o przygotowaniu fachowym związanym bezpośrednio z teorią i praktyką planowania przestrzennego.

2. Komisja powołana jest w szczególności do:

- opiniowania projektu planu ogólnego gminy lub jego zmiany oraz składanych wniosków do tych opracowań,
- opiniowania projektów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego lub ich zmiany oraz składanych wniosków do tych opracowań,
- opiniowania analiz zmian w zagospodarowaniu przestrzennym gminy,
- innych opracowań dotyczących urbanistyki, planowania i zagospodarowania przestrzennego oraz architektury.

3. Do zaopiniowania Komisji mogą być również przekazane:

- decyzje o lokalizacji inwestycji celu publicznego oraz decyzje o warunkach zabudowy,

4. Komisja może inicjować działania związane z planowaniem i zagospodarowaniem przestrzennym gminy, w tym wnioskować sporządzanie miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego lub ich zmian, sporządzanie zmian planu ogólnego lub innych opracowań urbanistycznych i architektonicznych.

5. Stanowisko Komisji nie ma charakteru wiążącego dla Burmistrza Reszla.

§ 3. Organizacja i tryb działania Komisji.

1. Posiedzenia Komisji zwołuje Kierownik Działu Techniczno – Budowlanego Urzędu Gminy w Reszlu ustalając termin, miejsce i porządek dzienny posiedzenia.

2. Pracami Komisji kieruje wyznaczony przez Burmistrza Reszla Przewodniczący. Przewodniczący sporządza tekst opinii przyjmowanych przez Komisję.

3. W razie nieobecności przewodniczącego jego obowiązki wykonuje wyznaczony przez Burmistrza Reszla zastępca przewodniczącego.

4. W posiedzeniach Komisji mogą brać udział autorzy rozpatrywanych opracowań, przedstawiciele właściwych samorządów terytorialnych, pracownicy Urzędu Gminy w Reszlu oraz innych organów i instytucji.

5. Tematykę, terminy posiedzeń oraz listę osób zaproszonych do uczestnictwa w posiedzeniu Komisji ustala Kierownik Działu Techniczno – Budowlanego Urzędu Gminy w Reszlu.

6. O terminie mającego się odbyć posiedzenia Kierownik Działu Techniczno – Budowlanego, zawiadamia członków Komisji (telefonicznie lub poprzez wiadomość e-mail) co najmniej 7 dni przed planowanym terminem posiedzenia. W terminie tym zaprasza też osoby przewidziane do udziału w posiedzeniu Komisji.

7. Przewidziane do rozpatrzenia przez Komisję opracowania/zagadnienia zostaną udostępnione do wglądu członkom Komisji co najmniej na 7 dni przed planowanym terminem posiedzenia. Termin

i miejsce udostępnienia powyższych materiałów zostanie określony w zawiadomieniu o posiedzeniu Komisji.

8. Obrady komisji prowadzi Przewodniczący Komisji.

9. W przypadku nieobecności Przewodniczącego, obrady Komisji prowadzi Zastępca Przewodniczącego lub Sekretarz.

10. Sekretarz Komisji sporządza protokół z posiedzenia Komisji, a w przypadku jego nieobecności członek Komisji wyznaczony przez Przewodniczącego lub Zastępcę Przewodniczącego.

11. W przypadku gdy Komisja na posiedzeniu rozpatruje więcej niż jedno zagadnienie, protokół sporządza się dla każdego zagadnienia oddzielnie.

12. Protokół z posiedzenia Komisji podpisuje Przewodniczący lub Zastępca Przewodniczącego lub Sekretarz.

13. Komisja obraduje na posiedzeniu w składzie co najmniej 3 osobowym.

14. Członkowie obecni na posiedzeniu Komisji podpisują listę obecności.

15. W przypadku, gdy członek Komisji jest jednocześnie członkiem zespołu autorskiego rozpatrywanego opracowania, na czas dyskusji w tym zakresie podlega wyłączeniu z prac Komisji. W przypadku, gdy rozpatrywane opracowanie jest jedynym na posiedzeniu Komisji, niniejszemu członkowi Komisji nie przysługuje prawo do wynagrodzenia.

16. W uzasadnionych przypadkach, Kierownik Działu Techniczno - Budowlanego Urzędu Gminy w Reszlu może zlecić członkom Komisji wyrażanie opinii w sprawach określonych w §2 bez konieczności zwoływania posiedzenia (praca zdalna). W takim przypadku członkom Komisji zostaną udostępnione konieczne materiały poprzez środki komunikacji elektronicznej oraz zostanie określony termin na wniesienie opinii częściowych. Dyskusja komisji odbywa się za pomocą środków komunikacji elektronicznej lub telefonicznie między członkami Komisji. Na podstawie analizy własnej oraz dyskusji, każdy członek Komisji uczestniczący w takiej formie opiniowania przedstawia opinię częściową (którą przesyła do wiadomości Kierownikowi Działu Techniczno - Budowlanego), a treść protokołu formułowana jest na podstawie opinii częściowych przez Sekretarza Komisji lub członka Komisji wyznaczonego przez Przewodniczącego lub Zastępcę Przewodniczącego.

17. Członek Komisji wykonuje swoje zadania kierując się wyłącznie posiadaną wiedzą i doświadczeniem zawodowym oraz obowiązującymi przepisami prawa.

18. Członek Komisji podlega wyłączeniu od udziału w jej pracach na zasadach określonych w art. 24 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (tj. Dz.U. z 2024 r., poz. 572).

§4. Wynagrodzenie członków Komisji.

1. Członkom Komisji przysługuje wynagrodzenie za każde uczestnictwo w posiedzeniu Komisji w wysokości:

- | | |
|---------------------------------|---------------------|
| 1) dla Przewodniczącego Komisji | - 1100,00 zł brutto |
| 2) dla członka Komisji | - 1000,00 zł brutto |

2. Podstawę do wypłaty wynagrodzenia stanowi umowa – zlecenie zawarta z Burmistrzem Reszla, lista obecności, oraz prawidłowo wystawiony rachunek przez Członka Komisji.

3. Wynagrodzenie, na podstawie umowy o której mowa w ust. 2 wypłacone będzie w formie ryczałtu, za każde odbyte i stosownie udokumentowane posiedzenie komisji. Sposób rozliczenia wynagrodzenia określony zostanie w zawartej umowie – zleceniu.

3. Za pracę zdalną, o której mowa w §3 ust. 16 członkom Komisji, którzy sporządzili opinię przysługuje wynagrodzenie określone w §4 ust. 1.

4. Członek Komisji będący pracownikiem Urzędu Gminy w Reszlu uczestniczy w pracach Komisji w godzinach pracy Urzędu Gminy w Reszlu w ramach obowiązków służbowych i nie przysługuje mu wynagrodzenie o którym mowa w ust. 1