

Reszel, 01.12.2023 r.

BURMISTRZ RESZLA

Na podstawie art. 11 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 571) oraz projektu budżetu Gminy Reszel na 2024 rok

ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego w 2024 roku:

I. Rodzaj zadania i wysokość środków publicznych:

1. Zadanie z zakresu: *Organizacja dowożenia dzieci niepełnosprawnych zamieszkałych w Gminie Reszel do Ośrodka Rehabilitacyjno-Edukacyjno-Wychowawczego w Biskupcu, gdzie realizują obowiązek szkolny.*

Kwota przeznaczona na realizację w/w zadania w roku 2024 wynosi 102 954,00 zł

W roku 2023 na realizację zadania przeznaczono kwotę 100 790,00 zł.

2. Zadanie z zakresu: *Organizacja dowożenia dzieci niepełnosprawnych zamieszkałych w Gminie Reszel do Publicznego Specjalnego Katolickiego Ośrodka Edukacyjno - Wychowawczego w Kruzach.*

Kwota przeznaczona na realizację w/w zadania w roku 2024 wynosi 4 000,00 zł

W roku 2023 nie realizowano w/w zadania.

Zlecanie realizacji w/w zadań publicznych może mieć formę:

- powierzenia wykonanie zadania wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie jego realizacji,
- wsparcia zadań wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji.

II Zasady przyznawania dotacji

1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty zgodnej ze wzorem określonym w rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 24 października 2018r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057):

- listownie na adres: Urząd Gminy w Reszlu, ul. Rynek 24, 11-440 Reszel,

w kopercie z dopiskiem: Oferta na realizację zadania publicznego pn. (nazwa zadania).

- osobiście w Urzędzie Gminy w Reszlu

w kopercie z dopiskiem: Oferta na realizację zadania publicznego pn. (nazwa zadania).

Termin składania ofert na realizację zadania publicznego upływa z dniem 27.12.2023 r. o godz. 11⁰⁰ (decyduje data wpływu do Urzędu).

2. Do oferty należy dołączyć (wymagane załączniki):

- a) aktualny odpis KRS potwierdzający wpis do właściwej ewidencji lub rejestru dotyczących statusu prawnego uprawnionego podmiotu i prowadzonej przez niego działalności,
- b) w przypadku, gdy oferta podpisana jest przez inne osoby niż wskazane w aktualnym odpisie potwierdzającym wpis do właściwej ewidencji lub rejestru należy dołączyć stosowne pełnomocnictwa lub upoważnienia,
- c) statut w przypadku składania oferty po raz pierwszy przez organizację lub gdy w statucie nastąpiły zmiany,
- d) gdy udział w zadaniu biorą partnerzy należy przedłożyć umowę partnerską lub oświadczenie partnera,
- e) oświadczenia i inne informacje wynikające ze wzoru oferty.

W przypadku braków formalnych oferty wnioskodawca będzie miał możliwość uzupełnienia braków i poprawienia błędów w uzgodnionym terminie

- 3. Oferty mogą składać wyłącznie organizacje prowadzące działalność w sferze pożytku publicznego na terenie Gminy Reszel, bez względu na siedzibę organizacji, jeżeli zapisy statutu na to pozwalają i obejmować przedsięwzięcia o zasięgu lub znaczeniu lokalnym, powiatowym, wojewódzkim bądź ogólnopolskim.
- 4. Stowarzyszenie może otrzymać wsparcie finansowe w formie dotacji po zapewnieniu udziału wkładu własnego na realizację zadania, przy czym kwota dofinansowania ze strony Gminy Reszel nie może przekroczyć 80% całkowitych kosztów poniesionych przy realizacji zadania.
- 5. Świadczenia wolontariuszy oraz inne nieodpłatne świadczenia traktowane są jako wkład własny niefinansowy w realizację zadania, są uwzględniane w kosztorysie i podlegają rozliczeniu na podstawie oświadczenia wolontariusza lub karty pracy.
- 6. Inne działania, które mogą mieć znaczenie przy ocenie oferty, w tym odnoszące się do kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania oraz oświadczenia należy zamieścić w VII sekcji wzoru oferty.
- 7. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania reguluje umowa zawarta pomiędzy oferentem a Gminą Reszel.
- 8. Dotacja nie będzie udzielana na:
 - 1) podejmowanie działalności gospodarczej,
 - 2) na cele nie związane z działalnością statutową organizacji,
 - 3) projekty, których faktycznym celem jest zakup wyposażenia, działek, zakup lub remont budynków i lokali biurowych. Nie wyklucza to projektów przewidujących zakup wyposażenia, jako środek realizacji głównego celu projektu;
 - 4) na pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć oraz refundacje kosztów,
 - 5) na dotowanie przedsięwzięć, które już są dofinansowane z budżetu gminy lub jej funduszy celowych na podstawie przepisów szczególnych.
- 8. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert
 - 1) Oferty pod kątem formalnym i merytorycznym opiniuje komisja konkursowa powołana Zarządzeniem Burmistrza.

2) Opiniując ofertę komisja bierze pod uwagę spełnienie wymogów:

a) formalnych:

- czy oferta została złożona w terminie i miejscu określonym w ogłoszeniu o konkursie;
- czy oferta została złożona na formularzu wg obowiązującego wzoru;
- czy do oferty zostały dołączone wymagane załączniki (zgodnie z ogłoszeniem o konkursie);
- czy oferta została podpisana przez osoby do tego upoważnione zgodnie z zapisami w KRS;
- czy oferta jest złożona na zadanie zgodne z działalnością statutową oferenta;

b) merytorycznych:

- doświadczenie w realizacji podobnych zadań;
- kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;
- w przypadku, o którym mowa w art. 5 ust. 4 pkt. 2 ustawy, uwzględnienie planowanego przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy udziału środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego;
- uwzględnienie planowanego przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy, wkładu rzeczowego, osobowego, w tym świadczeń wolontariuszy i pracy społecznej członków;
- rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia dotychczas otrzymanych środków na realizację zadań publicznych;

9. Złożenie oferty o dofinansowanie nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.

10. Ostateczną decyzję o wyborze oferty i udzieleniu dotacji podejmie Burmistrz Reszla.

11. Od decyzji Burmistrza nie przysługuje odwołanie.

III . Warunki Realizacji zadania publicznego

Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji zadania, finansowania i rozliczania zadań reguluje umowa pomiędzy Gminą Reszel a oferentem, którego oferta została wybrana

Wyniki otwartego konkursu ofert ogłasza się niezwłocznie po wyborze oferty poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Reszel oraz publikację w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej www.gminareszel.pl

BURMISTRZ RESZLA

Marek Janiszewski