Reszel, dnia ………………………..

……………………………………………

……………………………………………

……………………………………………

……………………………………………  
 (oznaczenie przedsiębiorcy,nazwa,adres,nr.tel)

Burmistrz Reszla   
 ul. Rynek 24  
 11-440 Reszel

**WNIOSEK O WYDANIE ZEZWOLENIA NA SPRZEDAŻ NAPOJÓW ALKOHOLOWYCH**

1. Rodzaj zezwolenia (zaznaczyć x)

do 4,5 % zawartości alkoholu oraz na piwo – kat. A;

powyżej 4,5 % do 18 % zawartości alkoholu ( z wyjątkiem piwa) – kat. B;

powyżej 18 % zawartości alkoholu – kat. C

1. Termin na jaki zezwolenie ma zostać wydane (detal min. 4 lata, gastronomia min. 2 lata) ……………………………………………………………………………………………………...
2. Numer w rejestrze przedsiębiorców lub ewidencji działalności gospodarczej: ……………………………………………………………………………………………………...
3. Przedmiot działalności gospodarczej: ……………………………………………………………………………………………………...

………………………………………………………………………………………………………

1. Adres i rodzaj punktu sprzedaży: ……………………………………………………………………………………………………...

……………………………………………………………………………………………………...

1. Adres punktu składowania napojów alkoholowych (magazynu dystrybucyjnego):

……………………………………………………………………………………………………..

1. Dane pełnomocnika (w przypadku ustanowienia):

……………………………………………………………………………………………………..

……………………………..  
 (podpis wnioskodawcy)

Do wniosku należy dołączyć:  
 Zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej lub odpis z rejestru przedsiębiorców;

Dokument potwierdzający tytuł prawny wnioskodawcy do lokalu stanowiącego punkt sprzedaży napojów   
 alkoholowych;

Pisemną zgodę właściciela, użytkownika, zarządcy lub administratora budynku, jeżeli punkt sprzedaży będzie   
 zlokalizowany w budynku mieszkalnym wielorodzinnym;

Decyzję właściwego państwowego powiatowego inspektora sanitarnego, potwierdzającą spełnienie warunków   
 sanitarnych przez punkt sprzedaży.

KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

* Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Reszla, ul. Rynek 24,   
  11-440 Reszel.
* Inspektorem ochrony danych osobowych w Urzędzie Gminy w Reszlu jest Dorota Brandeburg, tel. 782348222, email: iod@gminareszel.pl
* Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji wybranych usług świadczonych przez Urząd Gminy w Reszlu na podstawie przepisów prawa. Przetwarzanie danych odbywa się wyłącznie w zakresie niezbędnym dla zrealizowania uprawnienia lub spełnienia obowiązku wynikającego z przepisu prawa w zakresie uprawnień i obowiązków ustawowych Urzędu Gminy w Reszlu.
* Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być wyłącznie podmioty uprawnione   
  do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa oraz podmioty przetwarzające dane w naszym imieniu.
* Pani/Pana dane osobowe nie będą udostępniane innym odbiorcom, z wyjątkiem upoważnionych na podstawie przepisów prawa.
* Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.
* Pani/Pana dane będą przechowywane przez okres niezbędny dla zrealizowania uprawnienia   
  lub spełnienia obowiązku wynikającego z przepisu prawa w zakresie uprawnień i obowiązków ustawowych Urzędu Gminy w Reszlu, w tym również zgodnie z przepisami dotyczącymi archiwizacji dokumentacji.
* Posiada Pani/Pan:
  + prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana;
  + prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
  + prawo do usunięcia Pani/Pana danych osobowych, z zastrzeżeniem art. 17 ust. 3 RODO;
  + prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych   
    z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
  + prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
* Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe, w sytuacji gdy przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa lub zawarta między stronami umowa.

…………………………………………………………....

Oświadczam że przyj. do wiadomości data i czytelny podpis