

.....  
/ imię i nazwisko Wnioskodawcy /

Reszel, .....

USC.5362. . 202...

.....  
/ adres do korespondencji /

**Kierownik USC w Reszlu**

.....  
/ PESEL /

**W N I O S E K**  
**o wydanie odpisu aktu z rejestru stanu cywilnego-  
skróconego, zupełnego, wielojęzycznego**

Udostępniam swój numer telefonu..... / podkreślić /  
w celu ułatwienia kontaktu w mojej sprawie i wyrażam zgodę na jego przetwarzanie.

**URODZENIE szt.....**

Nr PESEL jeśli znany	Nazwisko rodowe i imię	data urodz. i miejsce urodz.	Nr aktu

**MAŁŻEŃSTWO szt.....**

Nr PESEL jeśli znany	Nazwiska rodowe i imiona	data i miejsce zawarcia małż.	Nr aktu
M. K.			
M. K.			

**ZGON szt.....**

Nr PESEL jeśli znany	Nazwisko i imię	data i miejsce zgonu.	Nr aktu

**OSOBY UPRAWNIONE DO UZYSKANIA ODPISU AKTU:** osoba, której akt dotyczy, jej małżonek, wstępni (rodzice, dziadkowie), zstępni (dzieci, wnuki), rodzeństwo. Jeśli wnioskodawca nie należy do kręgu osób uprawnionych, wówczas winien wykazać interes prawny i załączyć dokument potwierdzający istnienie interesu prawnego.

Odpis dotyczy: mojej osoby, męża/żony, dzieci, rodziców, rodzeństwa, dziadków, wnuków, inne .....

Cel uzyskania: do pracy, szkoły, ZUS, alimenty, ubezpiecz., rozwód, spr. spadkowe, zasiłku, inne .....

**KLAUZULA INFORMACYJNA RODO:**

Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych dostępne są na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Gminy w Reszlu <https://bipreszel.warmia.mazury.pl/> w zakładce: Ochrona danych osobowych – Przetwarzanie danych osobowych oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy.

Zapoznałam/łem się z klauzulą informacyjną RODO

Podpis: .....

.....

Odpis/y szt. .... otrzymałam/am

Data..... podpis .....

Opłata skarbową/ 22 zł., 33 zł.

**INTERES PRAWNY**

Posiadam interes prawny do uzyskania odpisu/odpisów aktów ponieważ:

.....

Na potwierdzenie istnienia interesu prawnego załączam następujący dokument:

.....

.....  
(czytelny podpis wnioskodawcy)

**Adnotacje urzędowe:**

**Odpis(y) przygotowano dnia.....**

**Numer:**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**Adnotacja o opłacie skarbowej lub podstawie zwolnienia z opłaty:**

Potwierdzam treść adnotacji: .....  
(podpis pracownika USC)

**Powyższe odpisy szt..... wydano dnia.....**

Potwierdzam treść adnotacji: .....

(  
p  
o  
d  
p  
i  
s