**Reszel, dnia …………………………..**

**BURMISTRZ RESZLA**

**ul. Rynek 24**

**11-440 Reszel**

**WNIOSEK O ZAKUP PREFERENCYJNY PALIWA STAŁEGO**

**Uwaga!**

Informacje przedstawione we wniosku o zakup preferencyjny paliwa stałego składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń wynikającej z art. 233 § 6 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny, zgodnie z art. 10 ust. 2 ustawy z dnia 27 października 2022 r. o zakupie preferencyjnym paliwa stałego dla gospodarstw domowych ( Dz. U. z 2022 r., poz. 2236)

* **Wypełniać WIELKIMI LITERAMI**
* **Pola wyboru należy zaznaczyć X lub V**

**Informacja dla wnioskodawcy:**

Wypełniony wniosek można złożyć w wersji:

1. papierowej w Urzędzie Gminy w Reszlu, Dział Techniczno – Budowlany ul. Reymonta 1-4, pokój nr 1, w godzinach pracy Urzędu;
2. elektronicznej wyłącznie za pośrednictwem platformy ePUAP (wniosek podpisany podpisem elektronicznym).

**CZĘŚĆ A – WYPEŁNIA WNIOSKODAWCA**

1.DANE WNIOSKODAWCY:

1. Imię

………………………………………………………………………………………………………

1. Nazwisko

………………………………………………………………………………………………………

3. Nr PESEL\* ……………………………………………………………………………………..

2.ADRES, POD KTÓRYM PROWADZONE JEST GOSPODARSTWO DOMOWE, NA RZECZ

KTÓREGO DOKONYWANY JEST ZAKUP PREFERENCYJNY

1. Gmina ………………………………………………….
2. Miejscowość ………………………………………………….
3. Ulica ………………………………………………….
4. Nr domu ………………………………………………….
5. Nr mieszkania ………………………………………………….
6. Nr telefonu\*\* ………………………………………………….
7. Adres poczty elektronicznej\*\* …………………………………………………

**\* pole obowiązkowe**

**\*\*obowiązkowo należy podać nr telefonu lub adres poczty elektronicznej**

3.OKREŚLENIE ILOŚCI PALIWA STAŁEGO, O ZAKUP KTÓREGO WYSTĘPUJE

WNIOSKODAWCA

|  |  |
| --- | --- |
| **ILOŚĆ ( w tonach)** | |
| do dnia 31.12.2022r. | od dnia 01.01.2023r. |
| orzech …………….…………t\*  groszek ………..……………..t\*  miał ………..……………..t\* | orzech …………..…………t\*  groszek …………….….…...t\*  miał …………..………….t\* |

**\*Wybrać właściwe. Maksymalna ilość paliwa możliwa do zakupu po preferencyjnej cenie to 1,5 t**

4.INFORMACJA, CZY WNIOSKODAWCA DOKONAŁ JUŻ PREFERENCYJNEGO ZAKUPU

PALIWA WRAZ Z PODANIEM ILOŚCI PALIWA STAŁEGO NABYTEGO W RAMACH

ZAKUPU NA ZASADACH PREFERENCYJNYCH

Oświadczam, że ja ani żaden członek mojego gospodarstwa domowego, na rzecz którego dokonywany jest zakup preferencyjny, **nie nabyliśmy paliwa stałego** na sezon grzewczy, przypadający na lata 2022-2023, po cenie niższej niż 2000 zł brutto za tonę.\*

Oświadczam że ja oraz członkowie mojego gospodarstwa domowego na rzecz którego dokonywany jest zakup preferencyjny, **nabyliśmy paliwo stałe** na sezon grzewczy, przypadający na lata 2022-2023, po cenie niższej niż 2000 zł brutto za tonę w ilości …………………….. ( w tonach)\*

**\*Wybrać właściwe**

**CZĘŚĆ B – OŚWIADCZENIA**

**Oświadczam, że:**

1.Wszystkie podane we wniosku dane są prawdziwe

2.Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia

Reszel, dnia ……………………………… ………………………………………

(czytelny podpis Wnioskodawcy

**KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH**

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”), informujemy o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz o przysługujących Pani/Panu prawach z tym związanych.

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Gminy w Reszlu jest Burmistrz Reszla , 11-440 Reszel,   
ul. Rynek 24

2. Jeśli ma Pani/Pan pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w zakresie działania Urzędu Gminy w Reszlu, a także przysługujących Pani/Panu uprawnień, może się Pani/Pan skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych w Urzędzie Gminy w Reszlu - Dorota Brandeburg tel. 782 348 222 lubza pomocą adresu [iod@gminareszel.pl](mailto:iod@gminareszel.pl).

3. Administrator danych osobowych – Burmistrz Reszla - przetwarza Pani/Pana dane osobowe na podstawie obowiązujących przepisów prawa, zawartych umów oraz na podstawie udzielonej zgody.

4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu/celach:

* 1. wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Urzędzie Gminy w Reszlu
  2. realizacji umów zawartych z kontrahentami Gminy Reszel
  3. w pozostałych przypadkach Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są wyłącznie na podstawie wcześniej udzielonej zgody   
     w zakresie i celu określonym w treści zgody.

5. W związku z przetwarzaniem danych w celach, o których mowa w pkt 4 odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:

1. organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie  
    i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa;
2. inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Gminą Reszel przetwarzają dane osobowe dla których Administratorem jest Burmistrz Reszla

6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt 4, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa.

7. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:

* + prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych;
  + prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych – w przypadku, gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne;
  + prawo do żądania usunięcia danych osobowych (tzw. prawo do bycia zapomnianym), w przypadku, gdy:
    - dane nie są już niezbędne do celów, dla których były zebrane lub w inny sposób przetwarzane,
    - osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych osobowych,
      * + osoba, której dane dotyczą wycofała zgodę na przetwarzanie danych osobowych, która jest podstawą przetwarzania danych i nie ma innej podstawy prawnej przetwarzania danych,
    - dane osobowe przetwarzane są niezgodnie z prawem,
    - dane osobowe muszą być usunięte w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisów prawa;
  + prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych – w przypadku, gdy:
    - osoba, której dane dotyczą kwestionuje prawidłowość danych osobowych,
    - przetwarzanie danych jest niezgodne z prawem, a osoba, której dane dotyczą, sprzeciwia się usunięciu danych, żądając w zamian ich ograniczenia,
    - Administrator nie potrzebuje już danych dla swoich celów, ale osoba, której dane dotyczą, potrzebuje ich do ustalenia, obrony  
       lub dochodzenia roszczeń,
    - osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych, do czasu ustalenia czy prawnie uzasadnione podstawy po stronie administratora są nadrzędne wobec podstawy sprzeciwu;
  + prawo do przenoszenia danych – w przypadku, gdy łącznie spełnione są następujące przesłanki:
    - przetwarzanie danych odbywa się na podstawie umowy zawartej z osobą, której dane dotyczą lub na podstawie zgody wyrażonej przez tą osobę,
    - przetwarzanie odbywa się w sposób zautomatyzowany;
  + prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych – w przypadku, gdy łącznie spełnione są następujące przesłanki:
    - zaistnieją przyczyny związane z Pani/Pana szczególną sytuacją, w przypadku przetwarzania danych na podstawie zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej przez Administratora,
    - przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora lub przez stronę trzecią, z wyjątkiem sytuacji, w których nadrzędny charakter wobec tych interesów mają interesy lub podstawowe prawa i wolności osoby, której dane dotyczą, wymagające ochrony danych osobowych, w szczególności, gdy osoba, której dane dotyczą jest dzieckiem.

8. W przypadku, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby na przetwarzanie danych osobowych   
(art. 6 ust. 1 lit a RODO), przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie. Cofnięcie to nie ma wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, z obowiązującym prawem.

9. W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu w Urzędzie Gminy w Reszlu Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych.

10. W sytuacji, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą, podanie przez Panią/Pana danych osobowych Administratorowi ma charakter dobrowolny.

11. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe, w sytuacji, gdy przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa lub zawarta między stronami umowa.

12. Pani/Pana dane mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane

………………………………………

(czytelny podpis Wnioskodawcy

*Sprawę prowadzi:*

Gabriela Tylus

Tel.89 755 39 11

[gabriela.tylus@gminareszel.pl](mailto:gabriela.tylus@gminareszel.pl)

CZĘŚĆ C - WYPEŁNIA UPOWAŻNIONY PRACOWNIK – WERYFIKACJA WNIOSKU

Złożony wniosek o dodatek węglowy

Wypłacono dodatek węglowy na rzecz gospodarstwa domowego, w skład którego

wchodzi wnioskodawca

pozytywnie rozpatrzony wniosek o dodatek węglowy na rzecz gospodarstwa

domowego w skład, którego wchodzi wnioskodawca

wniosek w trakcie rozpatrywania – główne źródło ogrzewania na paliwo stałe zostało

zgłoszone/wpisane do centralnej ewidencji emisyjności budynków ( art. 27a ust. 1

ustawy z dnia 21 listopada 2008r o wspieraniu termomodernizacji i remontów oraz

o centralnej emisyjności budynków )

brak prawa do dodatku węglowego

Niezłożony wniosek o dodatek węgłowy

Główne źródło ogrzewania na paliwo stałe zostało zgłoszone/wpisane do centralnej ewidencji emisyjności budynków ( art. 27a ust. 1 ustawy z dnia 21 listopada 2008r o wspieraniu termomodernizacji i remontów oraz o centralnej emisyjności budynków )

tak

nie

Zweryfikowano w rejestrze PESEL tak nie

Figuruje w rejestrze mieszkańców tak nie

………………………………………………..

podpis pracownika USC

**Weryfikacji dokonano:**

………………………….………………….

Pieczęć i podpis upoważnionego pracownika

Reszel, dnia ……………………………….