

Nasz znak:

SE. 150. 22.2022

Pani

Ewa Sadowska
Radna
Rady Miejskiej w Reszlu

Odpowiadając na wnioski, złożone w dniu 26 września 2022 r. niniejszym informuję

- 1) Przepisy prawa **nie obligują organu do każdorazowego pisemnego sporządzania uzasadnienia** do przedkładanego projektu uchwały.

Zgodnie z przepisami Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 20 czerwca 2002 roku w sprawie zasad techniki prawodawczej (tj. Dz. U. z 2016 r., poz. 283) sporządzenie uzasadnienia wymagane jest wyłącznie do uchwał, stanowiących akty prawa miejscowego, w pozostałych przypadkach uzasadnienie sporządza się, gdy wymagane jest ono wprost przepisami ustaw szczególnych (np. ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym w przypadku uchwalania czy zmiany planów zagospodarowania przestrzennego). Statut Gminy Reszel określa, kiedy przedkładana uchwała winna zawierać uzasadnienie – jest to uregulowane w § 21 ust. 3 Statutu oraz w § 9 pkt. 1 i § 11 ust. 1 Regulaminu Rady Miejskiej, stanowiącego załącznik Nr 8 do Statutu Gminy Reszel i są to uzasadnienia ustne. Wszystkie projekty uchwał są szeroko omawiane na posiedzeniach komisji stałych, gdzie Burmistrz udziela wyczerpujących wyjaśnień co do materii, będącej przedmiotem uregulowania bez względu na fakt, czy do projektu uchwały dołączone jest pisemne uzasadnienie czy też nie.

Wszystkie projekty uchwał, przed ich przedłożeniem do Biura Rady Miejskiej są uzgadniane i konsultowane z radcą prawnym. Parafowanie projektu uchwały (postawienie imiennej pieczęci i podpis) na projekcie uchwały jest finalną czynnością materialno-techniczną. Z uwagi na konieczność zachowania terminu przedłożenia materiałów na sesję, harmonogram pracy radców prawnych oraz fakt, że niektóre projekty uchwał sporządzane są na bieżąco, ponieważ wynikają ze zmieniających się przepisów prawa, nie zawsze możliwe jest przedłożenie projektu z podpisem radcy przed posiedzeniem komisji stałych RM. Nie zmienia to faktu, że do dnia obrad sesji na wszystkich materiałach, przedkładanych pod obrady Rady Miejskiej pieczęcie i podpisy radców prawnych są uzupełnione, co wypełnia wymóg z § 27 Regulaminu Rady Miejskiej w Reszlu, stanowiącego załącznik Nr 8 do Statutu Gminy Reszel.

- 2) Projekty uchwał, przedkładane są do Biura Rady Miejskiej w terminie wskazanym w Statucie Gminy, co potwierdza dekretecja, sporządzana na projekcie uchwały, opatrzona datą. Terminy przedkładania materiałów na Sesje RM określone zostały w § 18 Statutu Gminy Reszel, który stanowi, że:
- „§ 18. 4. O sesji zwyczajnej należy zawiadomić w sposób skuteczny radnych oraz Burmistrza na 7 dni przed terminem, a w przypadku Sesji nadzwyczajnej najmniej 3 dni przed terminem Sesji.”.
- Oznacza to, że zawiadomienia na Sesję RM, przesyłane Radnym, zawierają porządek obrad, a co za tym idzie materiały, uwzględnione w porządku obrad zostały przedłożone do Biura Rady, przy czym podkreślić należy, że Statut **wskazuje termin 7 dni przed terminem Sesji** (a nie posiedzeniem komisji stałych).

Odstępstwo od tej zasady zdarza się wyłącznie w przypadku :

- a) konieczności podjęcia uchwały w sprawach nagłych bądź terminowych, które są wynikiem zmiany przepisów prawa, zmiany interpretacji lub orzecznictwa, których niepodjęcie na najbliższej sesji powodowałoby brak możliwości realizacji zadań bądź trudności w funkcjonowaniu samorządu lub podjęcie uchwały wymagałoby zwołania nadzwyczajnej sesji RM,

w takiej sytuacji projekty są omawiane na posiedzeniu komisji stałych i wprowadzane do porządku obrad na Sesji RM,

oraz

- b) konieczności dokonania autopoprawki do projektu uchwały, który został już wcześniej radnym przedłożony np. w przypadku uchwał finansowych, wynikających z decyzji wojewody o przyznaniu środków na zadania z zakresu administracji rządowej zleconych gminom, koniecznych do wprowadzenia do budżetu w danym miesiącu,

w takiej sytuacji uzasadnienie wprowadzenia autopoprawki omawiane jest na posiedzeniu komisji lub na Sesji RM.

- 3) Ograniczenia zaciągania zobowiązań i dokonywania wydatków we wszystkich jednostkach gminnych wprowadzono poleceniem, wydanym na piśmie w dniu 03 lutego 2022 r.
- 4) W związku z wydanym poleceniem dotyczącym blokady wydatków , ze środków budżetu pokrywane są wyłącznie wydatki konieczne do prawidłowego funkcjonowania jednostek Tj. w szczególności: wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń, świadczenia społeczne, koszty mediów, zadań finansowanych z Funduszy Soleckich i RBO oraz zaplanowanych do realizacji w 2022 roku zadań inwestycyjnych.. Jednostki, realizując plan wydatków w ograniczonym zakresie, pokrywają niedobór środków na pokrywanie kosztów bardzo dużego wzrostu cen towarów i usług, kosztów nośników energii oraz oprocentowania kredytów.

BURMISTRZ KESZELA

Marek Janiszewski