BURMISTRZ
RESZLA

ZARZĄDZENIE Nr 130/2026
BURMISTRZA RESZLA
z dnia 24 listopada 2026 roku

w sprawie wyboru przedstawiciela pracowników w Urzędzie Gminy w Reszlu.

Na podstawie art.237^{13a} ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy (t. j. Dz. U. z 2026 r., poz. 1245 z późn. zm.) oraz art. 33 ust. 3 i 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2026 r., poz. 662 z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1.

Wprowadzam regulamin wyboru przedstawiciela pracowników Urzędu Gminy w Reszlu, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Przeprowadzenie wyborów na przedstawiciela pracowników Urzędu Gminy w Reszlu ustalam na dzień 2 grudnia 2026 r. w godzinach od 12.00-13.00.

§ 3.

Kandydatów na przedstawiciela należy zgłaszać do 27 listopada 2026 r. do godz. 13^{00} w Referacie Organizacyjnym - kancelaria Urzędu Gminy w Reszlu.

§ 4.

Do przeprowadzenia wyboru przedstawiciela pracowników wyznaczam komisję wyborczą w składzie:
1. Karolina Breziuk - Danilewicz - Przewodnicząca Komisji
2. Danuta Prusinowska – członek Komisji
3. Paweł Gryta – członek Komisji

§ 5.

Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy.

§ 6.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ RESZLA

BURMISTRZ RESZLA
Andrzej Lewandowski

Sprawdzono pod względem
formalnoprawnym.
RADCA PRAWNY
Agnieszka Jakubowska

Załącznik nr 1 do zarządzenia
Burmistrza Reszla z dnia 24 listopada 2026 r.

REGULAMIN WYBORU PRZEDSTAWICIELA PRACOWNIKÓW URZĘDU GMINY W RESZLU

§ 1.

1. Przedstawiciel pracowników Urzędu Gminy w Reszlu zwanego dalej „Urzędem", jest wybierany do reprezentowania ich interesów wobec pracodawcy oraz w celu współdziałania z pracodawcą, w szczególności w zakresie dokonywania w imieniu pracowników uzgodnień i konsultacji wynikających z Kodeksu pracy i innych przepisów, działań związanych z zagadnieniami bezpieczeństwa i higieny pracy.
2. Funkcja Przedstawiciela pracowników jest funkcją społeczną, z którą nie wiąże się żadne dodatkowe wynagrodzenie ani żadne przywileje, w szczególności nie przysługuje ochrona przed wypowiedzeniem lub rozwiązaniem umowy o pracę.
3. Przedstawiciel pracowników wykonuje swoje zadania w ramach czasu pracy i otrzymywanego wynagrodzenia.

§ 2.

1. Wybory Przedstawiciela pracowników przeprowadza się w terminie określonym przez pracodawcę, na jego koszt i w czasie godzin pracy Urzędu.
2. Czynne prawo wyborcze (prawo wybierania) i bierne prawo wyborcze (prawo wybieralności) w wyborach Przedstawiciela pracowników przysługuje pracownikom Urzędu zatrudnionym w dniu przeprowadzenia wyborów na podstawie umowy o pracę.
3. Kandydatem na Przedstawiciela pracowników nie może być:
   1) pracodawca,
   2) członek Komisji Wyborczej, o której mowa w § 4 niniejszego Regulaminu.

§ 3.

1. Kadencja Przedstawiciela pracowników trwa 5 lat od daty wyborów. Przedstawiciel pracowników pełni swoją funkcję do dnia wyboru swojego następcy. Kolejne wybory przeprowadzane będą nie później niż 30 dni przed zakończeniem kadencji.
2. Wygaśnięcie funkcji Przedstawiciela pracowników następuje na skutek:
   1) śmierci,
   2) rezygnacji poprzez złożenie pracodawcy pisemnego oświadczenia z zachowaniem 1-miesięcznego okresu wypowiedzenia,
   3) ustania stosunku pracy,
   4) odwołania z pełnionej funkcji na pisemny wniosek co najmniej 50% pracowników zatrudnionych na dzień złożenia wniosku, przy czym taki uzasadniony wniosek jest dla pracodawcy wiążący.
3. W przypadku wskazanym w ust.2 Komisja zgłasza do pracodawcy wniosek o wyznaczenie terminu wyborów uzupełniających przeprowadzanych z zachowaniem zasad zawartych w niniejszym Regulaminie.
4. Kadencja Przedstawiciela pracowników wybranego w trybie wskazanym w ust.3 liczy się jako pełna kadencja w wymiarze wskazanym w ust.1.

§ 4.

1. W celu przeprowadzenia wyborów powołuje się Komisję Wyborczą, zwaną dalej „Komisją", składającą się z trzech członków będących pracownikami Urzędu.

2. Pracodawca każdorazowo przy przeprowadzaniu wyborów powołuje Komisję i ustala jej skład.

§ 5.

Do zadań Komisji należą wszelkie czynności związane z wyborem Przedstawiciela pracowników, a zwłaszcza:

1) powiadomienie pracowników o terminie i miejscu przeprowadzenia wyborów poprzez rozesłanie za pośrednictwem poczty elektronicznej,
2) rejestracja kandydatów na Przedstawiciela pracowników,
3) sporządzenie kart wyborczych,
4) przeprowadzenie głosowania,
5) ogłoszenie wyników głosowania.

§ 6.

1. Kandydatów na Przedstawiciela pracowników należy zgłaszać pisemnie do Komisji najwcześniej od dnia zarządzenia wyborów i powołania Komisji, a najpóźniej na 3 dni przed planowanym terminem wyborów.
2. Kandydatów na Przedstawiciela pracowników może zgłosić do Komisji każdy pracownik Urzędu, o którym mowa w § 2 ust. 2. Swoje zgłoszenie może również złożyć samodzielnie zainteresowany pracownik Urzędu.
3. Liczba kandydatów na Przedstawiciela pracowników jest nieograniczona.
4. Do zgłoszenia należy dołączyć oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na kandydowanie w wyborach Przedstawiciela pracowników, stanowiące załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
5. Komisja najpóźniej na 2 dni przed planowanym dniem wyborów sporządza listę kandydatów na Przedstawiciela pracowników (kandydaci umieszczeni w kolejności alfabetycznej), którą udostępnia pracownikom poprzez rozesłanie za pośrednictwem poczty elektronicznej.

§ 7.

1. Komisja przygotowuje alfabetyczną listę pracowników uprawnionych do głosowania, zwaną dalej „listą".
2. Przed wydaniem karty do głosowania Komisja sprawdza, czy pracownik figuruje na liście.
3. Potwierdzeniem udziału pracownika w wyborach na Przedstawiciela pracowników jest umieszczenie przez niego osobiście własnoręcznego podpisu na liście.
4. Podpis na liście umieszczany jest przed wydaniem karty do głosowania.

§ 8.

1. Komisja sporządza karty do głosowania według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.
2. Na każdej karcie do głosowania umieszczone są w kolejności alfabetycznej imiona i nazwiska kandydatów na Przedstawiciela pracowników tak, jak na liście kandydatów na Przedstawiciela pracowników oraz pieczęć pracodawcy.
3. Nieważne są karty do głosowania inne niż ustalone prze Komisję.

§ 9.

1. Wybory Przedstawiciela pracowników odbywają się w głosowaniu tajnym i bezpośrednim.
2. Wybory uważa się za ważne bez względu na liczę pracowników Urzędu biorących udział w głosowaniu.
3. Komisja wydaje każdemu pracownikowi uprawnionemu do głosowania jedną kartę do głosowania.

4. Głosowanie odbywa się osobiście w miejscu wyznaczonym przez Komisję.
5. Głos jest ważny, jeśli na karcie do głosowania postawiono znak „X" w kratce obok nazwiska jednego z kandydatów na Przedstawiciela pracowników.
6. Postawienie znaku „X" w kratce obok nazwisk więcej niż jednego kandydata lub niepostawienie znaku „X" w kratce obok nazwiska żadnego kandydata, powoduje nieważność głosu.
7. Głosujący po dokonaniu wyboru wrzuca kartę do głosowania do urny wyborczej przygotowanej przez Komisję.
8. W czasie głosowania urna do głosowania jest zamknięta i opieczętowana.

§ 10.

1. Po przeprowadzeniu głosowania Komisja otwiera urnę, przelicza głosy i sporządza protokół, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu.
2. Przedstawicielem pracowników zostaje ten z kandydatów, na którego oddano największą liczbę głosów.
3. W sytuacji, w której dwóch kandydatów otrzymało jednakową liczbę głosów, o wyborze Przedstawiciela pracowników rozstrzyga losowanie przeprowadzone przez Komisję.
4. O wyniku wyborów Komisja informuje pracodawcę i pracowników, podając imię i nazwisko wybranego Przedstawiciela pracowników, którą udostępnia pracownikom poprzez rozesłanie za pośrednictwem poczty elektronicznej (załącznik nr 4).
5. Komisja wystawia wybranemu Przedstawicielowi pracowników zaświadczenie o wyborze według wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do niniejszego Regulaminu.
6. Zaświadczenie o wyborze na Przedstawiciela pracowników dołącza się do akt osobowych pracownika.
7. Dokumentację z przeprowadzonych wyborów przechowuje Sekretarz Gminy.

§ 11.

W sprawach nie ujętych w niniejszym Regulaminie decyduje Komisja.

...ono pod względem
...nalnoprawnym.
...DCA PR... ...IY
...a Jakubowska

Załącznik nr 1 do regulaminu.

.....

(miejscowość i data)

.....

(imię i nazwisko kandydata)

.....

(nazwa komórki organizacyjnej, w której pracownik jest zatrudniony)

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, iż wyrażam zgodę na kandydowanie na przedstawiciela pracowników Urzędu Gminy w Reszlu na kadencję 2026 -2031.

.....

(podpis kandydata)

Załącznik nr 3 do regulaminu

PROTOKÓŁ KOMISJI WYBORCZEJ
Z GŁOSOWANIA NA PRZEDSTAWICIELA PRACOWNIKÓW
URZĘDU GMINY W RESZLU

1. Głosowanie w dniu.....
2. Liczba uprawnionych do głosowania.....
3. Komisja wydała ..... kart do głosowania.
4. Udział w głosowaniu wzięło .....pracowników Urzędu Gminy w Reszlu
5. Oddano kart do głosowania .....

   W tym:

   a. głosów ważnych .....
   b. głosów nieważnych.....

6. Zgodę na kandydowanie złożyli następujący pracownicy Urzędu:
7. Na poszczególnych kandydatów oddano następującą liczbę głosów: ważnych/nieważnych.

1. ....
2. ....
3. ....

Komisja stwierdza, że największą liczbę głosów uzyskał(a).....i tym samym został (a) wybrana na przedstawiciela pracowników Urzędu Gminy w Reszlu.

Komisja wyborcza:

1. .... Przewodniczący (a) Komisji
2. .... Członek komisji
3. .... Członek komisji

Z wynikiem zapoznano Burmistrza Reszla.

.....

(data i podpis Burmistrza)

Załącznik nr 4 do regulaminu.

INFORAMCJA O WYBORZE PRZEDSTAWICIELA PRACOWNIKÓW URZĘDU GMINY W RESZLU

Z dniem ....., zgodnie z procedurą wyboru, na przedstawiciela pracowników Urzędu Gminy w Reszlu został(a) wybrany(a) .....

Komisja Wyborcza w składzie:

1. ..... Przewodniczący Komisji
2. ..... Członek Komisji
3. ..... Członek Komisji

Załącznik nr 5 do regulaminu.

Reszel, dnia.....

ZAŚWIADCZENIE
O WYBORZE NA PRZEDSTAWICIELA PRACOWNIKÓW
URZĘDU GMINY W RESZLU

Komisja Wyborcza stwierdza, że w wyniku głosowania przeprowadzonego w dniu ..... Pan(i) został(a) wybrana/y na przedstawiciela pracowników Urzędu Gminy w Reszlu na kadencję 2026/2031 .....

Komisja Wyborcza w składzie:

1. ....Przewodniczący (a) Komisji
2. ....Członek komisji
3. ....Członek komisji

(imię i nazwisko) (podpis)

Załącznik nr 2 do regulaminu.

KARTA DO GŁOSOWANIA

WYBÓR PRZEDSTAWICIELA PRACOWNIKÓW URZĘDU GMINY W RESZLU

□ .....

□ .....

□ .....

□ .....

□ .....

Głos jest ważny, gdy znak X jest postawiony przy jednym nazwisku.

W pozostałych przypadkach (znak X przy więcej niż przy jednym nazwisku, własne dopiski, skreślenia poszczególnych kandydatów) głos jest nieważny.