

ZARZĄDZENIE NR 33/2026

BURMISTRZA RESZLA

z dnia 30 marca 2026 r.

w sprawie ustanowienia regulaminu obejmowania przedsięwzięć Patronatem Burmistrza Reszla

Na podstawie art. 31 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 r. poz. 1153 z późn.zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1

W celu podkreślenia szczególnego charakteru imprez i wydarzeń ustanawia się zasady obejmowania przedsięwzięć Patronatem Burmistrza Reszla.

§ 2

Zasady obejmowania przedsięwzięć Patronatem Burmistrza Reszla określone zostały w Regulaminie obejmowania Patronatem Burmistrza Reszla, który stanowi załącznik nr 1 do Zarządzenia.

§ 3

Wzór wniosku o objęcie Patronatem Burmistrza Reszla stanowi załącznik nr 2 do Zarządzenia.

§ 4

Wykonanie zarządzenia powierza się kierownikowi Referatu Pozyskiwania Środków, Promocji i Oświaty.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Reszla

Andrzej Lewandowski

Regulamin obejmowania Patronatem Burmistrza Reszla

§ 1

1. Objęcie przedsięwzięcia patronatem Burmistrza Reszla jest honorowym wyróżnieniem podkreślającym znaczenie przedsięwzięcia dla wspólnoty lokalnej i promocji Gminy Reszel.
2. Patronatem mogą zostać objęte przedsięwzięcia o zasięgu lokalnym, powiatowym, wojewódzkim lub ogólnopolskim, o charakterze obywatelskim, kulturalnym, edukacyjnym, sportowym, społecznym, gospodarczym, patriotycznym lub turystycznym.
3. Patronatem mogą zostać objęte wydarzenia realizowane na terenie Gminy Reszel, jak i poza jest terenem, o ile służą one promocji Gminy Reszel, kształtowaniu jej pozytywnego wizerunku lub posiadają istotne znaczenie dla jej mieszkańców. Decyzję o objęciu przedsięwzięcia Patronatem podejmuje Burmistrz Reszla lub osoba przez niego upoważniona.

§ 2

1. O Patronat mogą ubiegać się organizatorzy wydarzeń, o których mowa w §1.
2. Nie udziela się patronatu przedsięwzięciom o charakterze komercyjnym, reklamowym, lobbystycznym oraz stałym. W przypadku wydarzeń cyklicznych o patronat należy występować każdorazowo.
3. Objęcie przedsięwzięcia patronatem Burmistrza nie jest równoznaczne z udziałem Burmistrza oraz wsparciem finansowym, rzeczowym lub organizacyjnym ze strony Gminy Reszel.
4. Objęcie przedsięwzięcia Patronatem może wiązać się z ufundowaniem przez Burmistrza Reszla pucharów, statuetek lub nagród rzeczowych, a także przekazaniem materiałów promocyjnych Gminy. Koszty tych świadczeń pokrywane są z budżetu Gminy Reszel.
5. Zakres oraz forma udzielanego wsparcia rzeczowego są ustalane indywidualnie dla każdego przedsięwzięcia, w zależności od jego rangi, charakteru oraz możliwości budżetowych Gminy.
6. Organizator nie jest upoważniony do zaciągania zobowiązań finansowych w imieniu Gminy Reszel.
7. Objęcie patronatem nie ma wpływu na kwestie formalne związane z organizacją przedsięwzięcia, w szczególności dotyczące uzyskania niezbędnych zezwoleń od właściwych organów.
8. Patronat ma charakter uznaniowy. Złożenie wniosku nie jest równoznaczne z objęciem patronatem.

§ 3

1. O objęciu przedsięwzięcia patronatem występuje organizator, składając pisemny wniosek na adres: Urzędu Gminy w Reszlu, ul. Rynek 24, 11-440 Reszel lub w formie elektronicznej na adres e-mail urzadgminy@gminareszel.pl.
2. Wniosek o objęcie patronatem powinien być złożony nie później niż 30 dni przed planowanym terminem przedsięwzięcia. Za datę przyjęcia wniosku uznaje się datę wpływu wniosku złożonego do Urzędu za pośrednictwem poczty tradycyjnej lub poczty elektronicznej. Niedotrzymanie tego terminu może stanowić podstawę do odrzucenia wniosku. Wnioski złożone po terminie będą rozpatrywane tylko w szczególnych przypadkach.
3. Wzór wniosku, o którym mowa w ust. 1, stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.
4. Organizator składając wniosek o patronat Burmistrza zapewnia, że w związku z wydarzeniem lub przedsięwzięciem nie będą prowadzone żadne działania o charakterze promocyjnym konkretnych produktów, usług, firm, w takiej formie, które mogłyby sugerować poparcie Burmistrza.
5. Złożenie wniosku o objęcie patronatem oznacza akceptację niniejszego Regulaminu przez organizatora.

§ 4

1. Po wpłynięciu wniosku, Referat Pozyskiwania Środków, Promocji i Oświaty Urzędu Gminy Reszel przygotowuje opinię merytoryczną określającą celowość przyznania patronatu.
2. Wnioski będą rozpatrywane przez Burmistrza lub osobę przez niego upoważnioną.
3. Burmistrz może odmówić dalszego rozpatrywania wniosku ze względu na niespełnienie przez organizatora wymogów proceduralnych określonych niniejszym Regulaminem.
4. Organizator może zostać poproszony o złożenie dodatkowych wyjaśnień w sprawie planowanego przedsięwzięcia.
5. Organizator przedsięwzięcia zostaje powiadomiony pisemnie lub pocztą elektroniczną o przyznaniu lub odmowie przyznania patronatu nie później niż na 7 dni kalendarzowych przed terminem organizacji przedsięwzięcia, z zastrzeżeniem sytuacji, kiedy będzie miał zastosowanie § 3 ust.2.
6. O objęciu lub odmowie objęcia przedsięwzięcia patronatem organizator powiadamiany jest w formie pisemnej za pośrednictwem poczty elektronicznej, w szczególnych przypadkach dopuszczalne jest powiadomienie telefoniczne.
7. Decyzja Burmistrza o odmowie objęcia przedsięwzięcia patronatem jest ostateczna. Burmistrz Reszla nie ma obowiązku uzasadniania decyzji odmownej, a Wnioskodawcy nie przysługuje tryb odwoławczy.
8. Zasady współpracy w zakresie objęcia przedsięwzięcia Patronatem są ustalane indywidualnie dla każdej ze stron w formie pisemnej.

9. Patronat nie jest przyznawany przedsięwzięciom, których termin realizacji wykracza poza ramy czasowe bieżącej kadencji organów samorządowych.

10. W uzasadnionych przypadkach Burmistrz Reszla zastrzega sobie prawo do cofnięcia przyznanego Patronatu bez podania przyczyny. O decyzji organizator zostanie powiadomiony niezwłocznie drogą elektroniczną. Cofnięcie patronatu nakłada na organizatora obowiązek bezzwłocznej rezygnacji z używania przyznanego wyróżnienia. Od momentu przekazania informacji o cofnięciu patronatu organizator nie ma prawa do używania logotypu Gminy oraz informowania o Patronacie.

§ 5.

1. Przedsięwzięcie objęte patronatem jest organizowane przez podmiot wnioskujący, wobec czego Burmistrz nie ponosi odpowiedzialności za jego organizację.

2. Organizator przedsięwzięcia może posługiwać się informacją o objęciu przedsięwzięcia patronatem, dopiero po otrzymaniu informacji o pozytywnej decyzji Burmistrza.

3. Zmiana terminu przedsięwzięcia objętego patronatem Burmistrza wymaga pisemnej informacji wraz z uzasadnieniem, przesłanej niezwłocznie pocztą elektroniczną na adres: urządgminy@gminareszel.pl.

4. Objęcie przedsięwzięcia Patronatem Burmistrza Reszla zobowiązuje organizatora do:

- 1) informowania mediów oraz uczestników imprezy o fakcie objęcia przedsięwzięcia patronatem Burmistrza,
- 2) umieszczania logotypu Gminy Reszel we wszystkich materiałach promocyjnych, informacyjnych, szkoleniowych oraz na zaproszeniach, itp. logotyp zostanie dostarczony drogą elektroniczną.
- 3) przedstawienia w Referacie Promocji Urzędu materiałów graficznych z zamieszczoną informacją o patronacie przed ich rozpowszechnieniem.

§ 6

1. Organizator jest zobowiązany do przesłania krótkiego sprawozdania z wydarzenia objętego patronatem Burmistrza Reszla wraz z fotorelacją. Dokumentację należy dostarczyć w terminie do 10 dni od zakończenia wydarzenia na adres e-mail: urządgminy@gminareszel.pl lub bezpośrednio do Referatu Pozyskiwania Środków, Promocji i Oświaty.

2. Organizator przedsięwzięcia oświadcza, że będzie dysponował prawami autorskimi do przekazanych materiałów oraz wyraża zgodę na nieodpłatne wykorzystanie dostarczonych materiałów (zdjęć, opisów) przez Gminę Reszel. Materiały te mogą być publikowane w mediach społecznościowych, na stronie internetowej Gminy, w prasie lokalnej oraz materiałach promocyjnych w celach informacyjnych i wizerunkowych.

....., dnia

Burmistrz Reszla

Ul. Rynek 24

11-440 Reszel

WNIOSEK

O OBJĘCIU PATRONATEM BURMISTRZA RESZLA

1. Organizator

Nazwa:

adres:

telefon:

e-mail:

2. Nazwa planowanego przedsięwzięcia:

.....
.....

3. Termin i czas trwania:

.....
.....

4. Miejsce realizacji przedsięwzięcia:

.....
.....

5. Opis oraz cele przedsięwzięcia (m.in. czy przedsięwzięcie jest cykliczne, przewidywana liczba uczestników, dostępność przedsięwzięcia):

.....
.....
.....
.....

6. Charakter przedsięwzięcia:

.....
.....

7. Grupa docelowa (do kogo przedsięwzięcie jest skierowane):

.....
.....

8. Program przedsięwzięcia (ew. z podziałem na godziny):

.....
.....

9. Krótka charakterystyka organizatora /-ów:

.....
.....

Osoba odpowiedzialna:

Imię i nazwisko:

e-mail:

telefon:

adres:

10. Wnioskowana forma wsparcia.

.....
.....

11. Informacje dodatkowe:

.....
.....

.....
czytelny podpis/pieczęć

DECYZJA Burmistrza Reszla

Wniosek rozpatrzono:

pozytywnie

negatywnie

Uwagi:

.....
.....
.....

Data:

Podpis Burmistrza:.....