

Zarządzenie Nr 25/2026
Burmistrza Reszła
z dnia 04 marca 2026

w sprawie: powołania Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U z 2025 r. poz. 1153 z późn. zm.) oraz art. 4¹ ust. 3 i 4 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (tj. Dz. U 2023 r. poz. 2151 z późn. zm.)

zarządza się, co następuje:

§ 1. Powołuje się Gminną Komisję Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, w następującym składzie:

- | | |
|------------------------------------|----------------------------------|
| 1. Halina Kwiatkowska - | Przewodniczący Komisji |
| 2. Elżbieta Pyrzak-Lewińska - | Zastępca Przewodniczącej Komisji |
| 3. Karolina Breziuk – Danilewicz - | Sekretarz Komisji |
| 4. Paulina Boroszko - | Członek Komisji |
| 5. Magda Kuleszo - | Członek Komisji |
| 6. Ewa Krzemińska - | Członek Komisji |
| 7. Dawid Stelmaszczyk - | Członek Komisji |

§ 2. 1. Zakres działania i tryb pracy Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Reszlu określa Regulamin Pracy Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

2. Zasady Wynagradzania Przewodniczącej Komisji, Zastępcy Przewodniczącej, Sekretarza oraz członków Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych określone są w Gminnym Programie Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałaniu Narkomanii uchwalanym przez Radę Miejską w Reszlu.

§ 3. Traci moc Zarządzenie Nr 36/2022 Burmistrza Reszła z dnia 30 marca 2022 roku, w sprawie powołania Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

REGULAMIN PRACY
GMINNEJ KOMISJI ROZWIĄZYWANIA PROBLEMÓW ALKOHOLOWYCH
W RESZLU

Rozdział I
Postanowienia Ogólne

§1 1. Ilekroć w niniejszym Regulaminie mowa jest o:

- 1) **Komisji** – oznacza to Gminną Komisję Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Reszlu,
 - 2) **Programie** – oznacza to Gminny Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii Gminy Reszel,
 - 3) **Ustawie** – oznacza to ustawę z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi, (tj. Dz. U 2023 r. poz. 2151 z późn. zm.)
 - 4) **Regulaminie** - oznacza to Regulamin Pracy Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Reszlu.
2. Regulamin określa zadania, organizację wewnętrzną oraz tryb pracy Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych działającej na terenie Gminy Reszel.
3. Celem działania Komisji jest prowadzenie zadań z zakresu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych oraz przeciwdziałania narkomanii na terenie Gminy Reszel.
4. Siedzibą działania Komisji jest Urząd Gminy w Reszlu przy ul. Rynek 24, 11-440 Reszel.

Rozdział II
Zadania Komisji

§2 1. Do zadań Komisji należy w szczególności:

- 1) Inicjowanie działań związanych z profilaktyką i rozwiązywaniem problemów alkoholowych dotyczących:
 - a) Zwiększania pomocy terapeutycznej dla osób uzależnionych od alkoholu;
 - b) udzielania rodzinom, w których występują problemy alkoholowe – pomocy psychospołecznej i prawnej, w szczególności ochrony przed przemocą domową;
 - c) prowadzenie działalności informacyjnej i edukacyjnej oraz działalności szkoleniowej w zakresie rozwiązywania problemów alkoholowych, przeciwdziałania narkomanii, w tym prowadzenie pozalekcyjnych zajęć sportowych,

- a także działań na rzecz dożywiania dzieci uczestniczących w pozalekcyjnych programach opiekuńczo wychowawczych i socjoterapeutycznych;
- 2) podejmowanie czynności zmierzających do orzeczenia o zastosowaniu wobec osoby uzależnionej od alkoholu obowiązku poddania się leczeniu w zakładzie lecznictwa odwykowego w tym:
 - a) inicjowanie rozmów motywujących z osobami nadużywającymi alkohol, które zostały zgłoszone do Komisji w celu wszczęcia procedury mającej na celu nałożenie obowiązku leczenia odwykowego;
 - b) kierowanie na badania do biegłego celem wydania opinii w przedmiocie uzależnienia od alkoholu i wskazania zakładu lecznictwa osobom, które w związku z nadużywaniem alkoholu powodują rozkład pożycia rodzinnego, demoralizację nieletnich, systematyczne zakłócanie spokoju i porządku publicznego;
 - c) kierowanie do sądu wniosków o wszczęcie postępowania w sprawie zastosowania obowiązkowego poddania się leczeniu odwykowemu w zakładzie lecznictwa odwykowego;
 - 3) współpraca z innymi instytucjami zajmującymi się profilaktyką i rozwiązywaniem problemów uzależnień oraz przemocy domowej,
 - 4) wydawanie opinii o zgodności lokalizacji punktu sprzedaży i podawania napojów alkoholowych z przepisami w zakresie ich zgodności z uchwałami Rady Miejskiej w Reszlu,
 - 5) prowadzenie kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych,
 - 6) uczestniczenie w szkoleniach, konferencjach w celu podwyższenia kompetencji umiejętności związanych przeciwdziałaniem uzależnieniom od alkoholu oraz pozostałych substancji psychoaktywnych.
2. W stosunku do osób, które w związku z nadużywaniem alkoholu powodują powstanie okoliczności określonych w art. 24 Ustawy, Komisja przeprowadza postępowanie, którego celem jest udzielenie pomocy osobie dotkniętej problemem oraz jej rodzinie.
3. Procedurę prowadzenia postępowania w sprawach osób nadużywających alkoholu wszczyna się na wniosek dowolnej osoby fizycznej, prawnej lub innej instytucji, a w szczególności:
- 1) najbliższej rodziny lub powinowatych, osób wspólnie zamieszkujących;
 - 2) Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej;
 - 3) Policji;
 - 4) Sądu;
 - 5) Sądowej Służby Kuratorskiej;
 - 6) Prokuratury;
 - 7) szkoły;
 - 8) zakładu pracy;
 - 9) organizacji społecznych, których statutowym działaniem jest przeciwdziałanie uzależnieniom.
4. Osoba, wobec której wszczyna się postępowanie zostaje powiadomiona o wszczęciu postępowania z jednoczesnym zaproszeniem do stawienia się na spotkanie z członkami Komisji.

5. Komisja prowadząc postępowanie, może zaprosić członków rodziny osoby nadużywającej alkoholu lub inne osoby mogące wnieść istotne dla sprawy informacje.

Rozdział III

Organizacja wewnętrzna oraz tryb pracy Komisji

- §3** 1. Komisję powołuje i odwołuje Burmistrz Reszla, który określa jej skład. W tym samym trybie dokonywane są zmiany w składzie Komisji.
2. W skład Komisji wchodzi:
 - 1) Przewodniczący Komisji
 - 2) Zastępca Przewodniczącego Komisji,
 - 3) Sekretarz Komisji
 - 4) Członkowie Komisji.
 3. Osoby powołane w skład Komisji, które nie posiadają szkolenia z zakresu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych obowiązani są do ukończenia szkolenia w tym zakresie.
 4. Przewodniczący i Zastępca Przewodniczącego reprezentują Komisję na zewnątrz oraz posiadają prawo podpisywania pism i dokumentów wytworzonych w Komisji.
 5. Przed przystąpieniem do prac członkowie Komisji podpisują oświadczenia o poufności danych.
 6. Posiedzenie Komisji odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz na miesiąc. O terminach posiedzeń członkowie Komisji zawiadamiani są w sposób zwyczajowo przyjęty (telefonicznie, e-mail, pisemnie).
 7. Z każdego posiedzenia Komisji sporządza się protokół, do którego załącza się listę obecności.
 8. Komisja podejmuje postanowienia w trybie głosowania. Głosowanie jest ważne w obecności co najmniej połowy regulaminowego składu Komisji.
 9. Pracami Komisji kieruje jej Przewodniczący a w przypadku jego nieobecności Zastępca Przewodniczącego.
 10. Do zadań Przewodniczącego Komisji należy w szczególności:
 - 1) reprezentowanie Komisji na zewnątrz;
 - 2) zwoływanie i ustalanie posiedzeń Komisji;
 - 3) ustalenie porządku obrad i prowadzenie posiedzeń Komisji;
 - 4) przewodniczenie posiedzeniom Komisji;
 - 5) przyjmowanie i podpisywanie korespondencji w sprawach współpracy Komisji z organami administracji, organizacjami społecznymi i innymi jednostkami lub osobami fizycznymi w zakresie rozwiązywania problemów alkoholowych;
 - 6) przekazywanie zebranej dokumentacji i wniosków o zastosowanie obowiązku leczenia odwykowego do Sądu Rejonowego.
 12. Do zadań Członka Komisji wyznaczonego podczas danego posiedzenia Komisji należy:
 - 1) uczestnictwo w pracach Komisji poprzez udział w posiedzeniach,

- 2) realizacja zadań i inicjatyw Komisji wynikających z prowadzonych zadań,
 - 3) realizacja zadań wynikających z Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii,
 - 4) przygotowanie materiałów na posiedzenia Komisji;
 - 5) realizacja pozostałych zadań zleconych przez Przewodniczącego/Zastępcę Przewodniczącego Komisji.
13. Członkostwo w Komisji ustaje w przypadku :
- 1) odwołania przez Burmistrza Reszła,
 - 2) złożenia rezygnacji przez członka Komisji
 - 3) śmierci członka Komisji.
14. Wszystkie posiedzenia Komisji są protokołowane.
15. Protokół powinien zawierać:
- 1) datę posiedzenia;
 - 2) listę obecności uczestników;
 - 3) porządek posiedzenia;
 - 4) treść podjętych postanowień, wniosków, opinii;
 - 5) istotne elementy wypowiedzi dyskutantów.

Rozdział IV **Uprawnienia członków Komisji**

§4 1. Za pracę w Komisji Członkowie Komisji otrzymują wynagrodzenie w wysokości uchwalonej przez Radę Miejską w Gminnym Programie Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii.

2. Podstawa do wypłaty wynagrodzenia stanowi podpis członka Komisji oraz Przewodniczącego na liście obecności.

3. Wynagrodzenia za pracę w Komisji będą wypłacane na koniec miesiąca, w którym odbyło się posiedzenie.

Rozdział V **Postanowienia końcowe**

§ 5 W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem mają zastosowanie przepisy:

- 1) Ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (tj. Dz. U 2023 r. poz. 2151 z późn. zm.)
- 2) Ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (tj. Dz. U 2023 r. poz. 1939 z późn. zm.)

Reszel, dn.

.....
(imię i nazwisko osoby składającej wniosek)

.....
(adres zamieszkania)

Gminna Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Reszlu

WNIOSEK

o wykonanie czynności w celu zastosowania obowiązku poddania się leczeniu odwykowemu wobec:

.....
(nazwisko i imię, adres zamieszkania, data urodzenia, stopień pokrewieństwa)

UZASADNIENIE

W uzasadnieniu należy podać fakty i okoliczności potwierdzające istnienie niżej wymienionych przesłanek ustawowych:

Rozpad życia rodzinnego

1. Od ilu lat osoba zgłaszana nadużywa alkoholu, jak problem ten wygląda w ostatnim czasie, czy upija się, czy występują ciągi alkoholowe, ile jest dni przerwy pomiędzy ciągami?

2. Jak zachowuje się w domu będąc pod wpływem alkoholu – opisać co robi?

3. Czy znęca się psychicznie lub fizycznie nad domownikami – jeśli tak to opisać w jaki sposób?

.....
.....

4. Kto zamieszkuje razem ze zgłaszanym, jeśli są to nieletni to podać w jakim wieku?

.....

5. Czy wobec zgłaszanego przeprowadzane były domowe interwencje policji, jeśli tak to kiedy i czym się zakończyły?

.....

6. Czy zgłaszany leczył się w przeszłości odwykowo, jeśli tak to w jakim trybie i do kiedy?

.....

Demoralizację małoletnich

1. Czy nieletni są świadkami negatywnych zachowań zgłaszanego?

.....

2. Czy nieletni zamieszkujący razem ze zgłaszanym przejawiają zachowania mogące świadczyć o ich demoralizacji? Jeżeli tak to w jaki sposób?

.....

.....

Uchylanie się od pracy

1. Czy zgłaszany pracuje i czy łoży na utrzymanie rodziny, domu – jeśli nie pracuje to podać czy jest emerytem, rencistą, osobą bezrobotną?

.....

.....

2. Czy poszukuje pracy?

.....

3. Czy podejmuje prace dorywcze?

.....

Systematyczne zakłócanie spokoju lub porządku publicznego

1. Jak zachowuje się w miejscach publicznych, np. na ulicy, na klatce schodowej, wobec Sąsiadów:

.....

.....

2. Czy według wiedzy wnioskodawcy zgłaszany był karany za kierowanie pojazdem pod wpływem alkoholu, czy był karany za wykroczenia przeciwko porządkowi i spokojowi publicznemu lub przeciwko obyczajności publicznej – jeśli tak to kiedy i czym się takie postępowanie zakończyło?

.....
.....
.....

Inne informacje w sprawie, które chciałby podać wnioskodawca.

.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
(podpis wnioskodawcy)