

Zarządzenie Nr 2/2026
Burmistrza Reszla
z dnia 08 stycznia 2026 roku

w sprawie: w sprawie harmonogramu czynności w postępowaniu rekrutacyjnym i postępowaniu uzupełniającym do szkół podstawowych i przedszkoli, a także kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym do szkół podstawowych i przedszkoli oraz dokumentów niezbędnych do potwierdzenia tych kryteriów

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 r., poz. 1153 z późn. zm.) oraz 154 ust. 1 pkt. 1 i ust. 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2025r., poz. 1043 z późn. zm.), Uchwały Rady Miejskiej w Reszlu Nr LX/406/2018 z dnia 30 sierpnia 2018 roku określenia kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym i postępowaniu uzupełniającym, liczby punktów za poszczególne kryteria oraz dokumentów niezbędnych do ich potwierdzenia stosowanych w postępowaniu rekrutacyjnym do przedszkola i publicznej szkoły podstawowej prowadzonych przez Gminę Reszel:

zarządza się, co następuje:

§ 1. Określa się terminy postępowania rekrutacyjnego i uzupełniającego, w tym terminy składania dokumentów do klas pierwszych publicznej szkoły podstawowej, dla której organem prowadzącym jest Gmina Reszel na rok szkolny 2026/2027.

§ 1.1. Terminy postępowania rekrutacyjnego i uzupełniającego oraz terminy składania dokumentów, o których mowa w § 1 określa *Załącznik Nr 1* do Zarządzenia.

§ 2. Określa się terminy postępowania rekrutacyjnego i uzupełniającego, w tym terminy składania dokumentów do przedszkola dla którego organem prowadzącym jest Gmina Reszel na rok szkolny 2026/2027.

§ 2.1. Terminy postępowania rekrutacyjnego i uzupełniającego oraz terminy składania dokumentów, o których mowa w § 2 określa *Załącznik Nr 2* do Zarządzenia.

§ 3. W postępowaniu rekrutacyjnym i postępowaniu uzupełniającym na rok szkolny 2026/2027 do publicznego przedszkola oraz publicznej szkoły podstawowej obowiązują następujące kryteria oraz dokumenty niezbędne do potwierdzenia tych kryteriów, określone w uchwale Rady Miejskiej w Reszlu Nr LX/406/2018 z dnia 30 sierpnia 2018 roku określenia kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym i postępowaniu uzupełniającym, liczby punktów za poszczególne kryteria oraz dokumentów niezbędnych do

ich potwierdzenia stosowanych w postępowaniu rekrutacyjnym do przedszkola i publicznej szkoły podstawowej prowadzonych przez Gminę Reszel:

§ 3.1. Kryteria i odpowiadające im liczby punktów stosowane na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego do przedszkola prowadzonego przez Gminę Reszel:

Lp.	Kryterium	Wartość kryterium w punktach
1.	Niepełnosprawność kandydata lub innej osoby z rodziny.	5
2.	Pozostawanie obojga rodziców w zatrudnieniu, prowadzenie przez nich działalności gospodarczej, prowadzenie gospodarstwa rolnego.	5
3.	Dziecko, wychowujące się w rodzinie mającej trudną sytuację rodzinną – wychowawczą - opiekuńczą. Rodzina jest objęta pomocą przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej.	3
4.	Uczęszczanie rodzeństwa kandydata do tej szkoły lub oddziału przedszkolnego.	2
	Maksymalna liczba punktów możliwa do uzyskania	15

§ 3.2. W celu potwierdzenia spełniania kryteriów, o których mowa w § 3.1., rodzice/prawni opiekunowie składają oświadczenie dołączane do wniosku o przyjęcie do przedszkola, według wzoru określonego w *Załączniku Nr 3 do zarządzenia*.

§ 3.3. Kryteria i odpowiadające im liczby punktów stosowane na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego do szkoły podstawowej prowadzonej przez Gminę Reszel:

Lp.	Kryterium	Wartość kryterium w punktach
1.	Kandydat uczęszcza do oddziału wychowania przedszkolnego funkcjonującego w szkole – kontynuacja nauki.	10
2.	W szkole obowiązek szkolny spełnia rodzeństwo kandydata.	5
3.	Niepełnosprawność kandydata lub innej osoby z rodziny.	5

4.	Rodzice kandydata pracują na terenie Gminy Reszel	5
	Maksymalna liczba punktów możliwa do uzyskania	25

§ 3.4. Ustala się, że dokumentami potwierdzającymi spełnianie kryteriów, o których mowa w § 3.3., będą oświadczenia rodziców (opiekunów prawnych), według wzoru określonego w *Załączniku Nr 4 do zarządzenia*.

§ 4. Wykonanie zarządzenia powierza się dyrektorowi Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Reszlu.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Załącznik Nr 1

TERMINY POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO I UZUPEŁNIAJĄCEGO,

**W TYM TERMINY SKŁADANIA DOKUMENTÓW DO KLAS PIERWSZYCH
PUBLICZNEJ SZKOŁY PODSTAWOWEJ,
DLA KTÓREJ ORGANEM PROWADZĄCYM JEST GMINA RESZEL
NA ROK SZKOLNY 2026/2027**

Lp.		Postępowanie rekrutacyjne	Postępowanie uzupełniające
1.	Zgłoszenie ucznia z obwodu szkoły lub złożenie wniosku o przyjęcie do szkoły podstawowej wraz z oświadczeniem potwierdzającym spełnianie przez kandydata kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.	02-13.03.2026r.	03-21.08.2026 r.
2.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną zgłoszeń i wniosków o przyjęcie do szkoły podstawowej, oświadczeń potwierdzających spełnianie przez kandydata kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.	16-18.03.2026 r.	24-25.08.2026 r.
3.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych.	23.03.2026 r.	27.08.2026 r.
4.	Potwierdzenie rodzica kandydata spoza obwodu szkoły woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia.	24-26.03.2026 r.	28.08.2026 r.
5.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych.	30.03.2026 r.	31.08.2026 r.

Załącznik Nr 2

TERMINY POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO I UZUPEŁNIAJĄCEGO,

**W TYM TERMINY SKŁADANIA DOKUMENTÓW DO PRZEDSZKOLA
DLA KTÓREGO ORGANEM PROWADZĄCYM
JEST GMINA RESZEL NA ROK SZKOLNY 2026/2027**

Lp.		Postępowanie rekrutacyjne	Postępowanie uzupełniające
1.	Złożenie wniosku o przyjęcie do publicznego przedszkola wraz z załącznikami.	02-13.03.2026r.	03-21.08.2026 r.
2.	Przeprowadzenie przez komisję rekrutacyjną weryfikacji wniosków wraz z załącznikami o przyjęcie do publicznego przedszkola z uwzględnieniem czynności mających na celu potwierdzenie okoliczności zawartych w załącznikach składanych wraz z wnioskiem.	16-18.03.2026 r.	24-25.08.2026 r.
3.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych.	23.03.2026 r.	27.08.2026 r.
4.	Złożenie pisemnego oświadczenia przez rodzica kandydata potwierdzającego wolę przyjęcia do danej placówki.	24-26.03.2026 r.	28.08.2026 r.
5.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych.	30.03.2026 r.	31.08.2026 r.

Załącznik Nr 3

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że spełniamy poniższe warunki*:

1. Niepełnosprawność kandydata lub innej osoby z rodziny.
2. Pozostawanie obojga rodziców w zatrudnieniu, prowadzenie przez nich działalności gospodarczej, prowadzenie gospodarstwa rolnego,
3. Dziecko, wychowujące się w rodzinie mającej trudną sytuację rodzinną – wychowawczą - opiekuńczą. Rodzina jest objęta pomocą przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej,
4. Uczęszczanie rodzeństwa kandydata do tej szkoły lub przedszkola.

*niepotrzebne skreślić

.....
miejscowość

.....
data

.....
podpis rodziców/opiekunów prawnych

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że:

1. Kandydat uczęszcza/nie uczęszcza* do przedszkola – kontynuacja nauki.
2. W szkole obowiązek szkolny spełnia/nie spełnia* rodzeństwo kandydata.
3. Niepełnosprawność kandydata lub innej osoby z rodziny (tak – nie*).
4. Rodzice kandydata pracują/nie pracują* na terenie Gminy Reszel.

*niepotrzebne skreślić

.....
miejsowość

.....
data

.....
podpis rodziców/opiekunów prawnych