

ZARZĄDZENIE NR 145/2025
Burmistrza Reszla
z dnia 28 listopada 2025 roku

w sprawie: powołania Dyrektora Miejskiej Biblioteki Publicznej w Reszlu.

Na podstawie art. 30, art. 31 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2025 r., poz. 1153), art. 15 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 87) oraz art. 68 i 68² ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2025 r., poz. 277) zarządzam, co następuje:

§ 1.

Powołuję Panią Martę Wielgat na stanowisko Dyrektora Miejskiej Biblioteki Publicznej w Reszlu, na czas określony 3 lat, tj. od dnia 1 grudnia 2025 roku do dnia 30 listopada 2028 roku.

§ 2.

Powołanie poprzedzone zostało zawarciem umowy określającej warunki organizacyjno – finansowe działalności Miejskiej Biblioteki Publicznej w Reszlu wraz z programem działania instytucji kultury.

§ 3.

Powołanie skutkuje nawiązaniem stosunku pracy z powołania z Miejską Biblioteką Publiczną w Reszlu na czas określony, o którym mowa w § 1.

§ 4.

Wysokość wynagrodzenia oraz inne warunki pracy zostaną określone odrębnym dokumentem.

§ 5.

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

§ 6.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Umowa
w sprawie warunków organizacyjno – finansowych działalności
Miejskiej Biblioteki Publicznej w Reszlu

zawarta w dniu 28 listopada 2025 r. w Reszlu pomiędzy:

- 1) Gminą Reszel, reprezentowaną przez Pana Andrzeja Lewandowskiego – Burmistrza Reszla, zwanym dalej „Organizatorem”,
a
- 2) Panią Martą Wielgat, zwaną dalej „Dyrektorem”.

Na podstawie art. 15 ust. 5 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 87) w związku z planowanym powołaniem Pani Marty Wielgat na stanowisko Dyrektora Miejskiej Biblioteki Publicznej w Reszlu wpisanej pod poz. 1 do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Organizatora, zwaną dalej „Biblioteką”, strony umowy zgodnie określają warunki organizacyjno – finansowe działalności Biblioteki oraz program jej działania.

§ 1.

Biblioteka prowadzi działalność oraz wykonuje zadania w oparciu o statut nadany Uchwałą Nr XLI/259/2013 Rady Miejskiej w Reszlu z dnia 26 września 2013 r. w sprawie nadania statutu Miejskiej Biblioteki Publicznej w Reszlu oraz przepisy prawa powszechnie obowiązującego.

§ 2.

1. Biblioteka gospodaruje samodzielnie przydzieloną częścią mienia oraz prowadzi samodzielną gospodarkę w ramach posiadanych środków, w tym dotacji pochodzącej od Organizatora, kierując się zasadami efektywności ich wykorzystania.
2. Majątek Biblioteki może być wykorzystywany jedynie do realizacji celów zgodnych z zakresem jej działania. Dyrektor ponosi pełną odpowiedzialność majątkową za szkody wyrządzone Bibliotece będące następstwem jego zawinionego działania lub zaniechania.

§ 3.

Biblioteką zarządza Dyrektor, który odpowiada za całość spraw związanych z prawidłowym jej funkcjonowaniem, realizacją jej zadań oraz reprezentuje ją na zewnątrz.

§ 4.

Organizator sprawuje nadzór nad działalnością Biblioteki.

§ 5.

1. Dyrektor zobowiązany jest do realizacji programu działania Biblioteki, stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
2. Szczegółowe warunki organizacyjno – finansowe działalności Biblioteki określono w załączniku Nr 2 do niniejszej Umowy.

§ 6.

1. Umowa obowiązuje w okresie pełnienia funkcji przez Dyrektora Biblioteki i wchodzi w życie z dniem powołania na to stanowisko.
2. Organizator może odwołać Dyrektora przed upływem okresu, na który Dyktor został powołany, w trybie art. 15 ust. 6 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej, tj.:
 - 1) na własną prośbę dyrektora;
 - 2) z powodu choroby trwale uniemożliwiającej wykonywanie obowiązków;
 - 3) z powodu naruszenia przepisów prawa w związku z zajmowanym stanowiskiem;
 - 4) w przypadku odstąpienia od realizacji niniejszej umowy.

§ 7.

1. Dyktor zobowiązuje się do niewykonywania w czasie trwania umowy, bez uprzedniej zgody Organizatora, jakichkolwiek dodatkowych zajęć, które mogłyby powodować podejrzenie o ich konkurencyjność do działalności prowadzonej przez Bibliotekę.
2. W przypadku prowadzenia zajęć, o których mowa w ust. 1, przed powołaniem na stanowisko Dyrektora, zobowiązany jest zaprzestać prowadzenia zajęć najpóźniej z dniem powołania na stanowisko Dyrektora.
3. Dyktor, w okresie zajmowania stanowiska, zobowiązany jest do dbałości o dobre imię Biblioteki.

§ 8.

1. Dyktor zobowiązuje się wykorzystywać wszelkie informacje poufne, uzyskane w trakcie pełnienia swej funkcji, wyłącznie w celu należytego wykonywania obowiązków i nie przekazywać tych informacji żadnym osobom z wyjątkiem tych, z którymi współdziała w celu realizacji obowiązków wynikających z przepisów prawa i niniejszej umowy.
2. Dyktor ma obowiązek zachowania poufności także przez okres sześciu miesięcy po upływie okresu obowiązywania niniejszej umowy.
3. Przez informację poufną należy w szczególności rozumieć informacje handlowe, techniczne, organizacyjne oraz programowe uzyskane w związku z pełnieniem funkcji Dyrektora.

§ 9.

1. W sprawach nieuregulowanych w Umowie mają zastosowanie przepisy ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej, kodeksu cywilnego, kodeksu pracy, ustawy o wynagradzaniu osób kierujących niektórymi podmiotami prawnymi, ustawy o finansach publicznych oraz rozporządzenia wydane na ich podstawie.
2. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej.
3. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

DYREKTOR

/-/ Marta Wielgat

ORGANIZATOR

BURMISTRZ RESZLA

/-/ Andrzej Lewandowski

PROGRAM DZIAŁANIA MIEJSKIEJ BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ W RESZLU NA LATA 2025-2028

Misją Miejskiej Biblioteki Publicznej w Reszlu jest rozwój czytelnictwa oraz zaspokajanie potrzeb czytelniczych i kulturalnych, a także upowszechnianie wiedzy mieszkańców gminy Reszel. To rozpoznawanie, tworzenie, rozwijanie i odpowiadanie na potrzeby czytelnicze, edukacyjne, informacyjne, kulturalne lokalnego społeczeństwa ze szczególnym uwzględnieniem tradycji, kultury, historii i tożsamości naszego regionu. To wspieranie rozwoju społeczeństwa poprzez bezpłatny dostęp do wiedzy i informacji z wykorzystaniem informacyjnych i komunikacyjnych technologii oraz szerokie działania w obszarze kultury i edukacji we współpracy z partnerami (na poziomie lokalnym, regionalnym, krajowym i międzynarodowym) zapewniając profesjonalny i wysoki poziom usług. Miejska Biblioteka Publiczna w Reszlu to otwarte miejsce kultury, edukacji oraz integracji społecznej.

Wizją Miejskiej Biblioteki Publicznej w Reszlu jest jej rozpoznawalność jako nowoczesnej i w pełni wyposażonej oraz dostosowanej do potrzeb instytucji kultury, z marką i wizerunkiem wysokiego, profesjonalnego poziomu. Otwartą na wyzwania przyszłości, która adaptuje się do przemian kulturowych i technologicznych, jednocześnie pozostając wierną tradycjom i potrzebom mieszkańców gminy.

Biblioteka w Reszlu stanie się nowoczesnym centrum czytelnictwa, informacji i nauki, rozwijającym kompetencje i wiedzę. MBP w Reszlu stanie się liderem lokalnych inicjatyw kulturalnych i edukacyjnych w regionie oraz przestrzenią przyjazną i dostępną dla każdego. Miejscem sprzyjającym spotkaniom, integracji oraz aktywnego, kreatywnego partnerstwa ze szkołami, organizacjami pozarządowymi, instytucjami kultury oraz lokalną społecznością. W wizji biblioteki w Reszlu ujmuje się pełną digitalizację zbiorów archiwalnych czy utworzenie Izby Pamięci na podstawie dostępnego księgozbioru.

Wizją Miejskiej Biblioteki Publicznej w Reszlu jest bycie instytucją przyjazną, dostępną, przeciwdziałającą wykluczeniu, otwartą na potrzeby i dialog, poszerzającą horyzonty, oferującą usługi na najwyższym poziomie z kompetentną i zaangażowaną kadrą.

Celem głównym Miejskiej Biblioteki Publicznej w Reszlu to gromadzenie, opracowywanie i udostępnianie zbiorów bibliotecznych. Uzupełnianie bieżącego księgozbioru o nowości wydawnicze przede wszystkim według zapotrzebowania i preferencji zgłaszanych przez czytelników. To rozwijanie i zaspokajanie potrzeb czytelniczych, edukacyjnych, kulturalnych lokalnej społeczności. To dbałość o dobrą, urozmaiconą ofertę kulturalną, nieustanny rozwój księgozbioru bibliotecznego, uwzględniającą nowoczesne technologie takie jak audiobooki, ebooki, multimedia). Istotą jest także aktywizacja różnych grup użytkowników (dzieci, młodzieży, dorosłych, seniorów, osób niepełnosprawnych) oraz zbudowanie i wypromowanie marki i wizerunku Miejskiej Biblioteki Publicznej w Reszlu jako instytucji ważnej dla Gminy Reszel. Celem jest również przygotowanie bogatej oferty programowej opartej na doświadczeniu, z uwzględnieniem innowacyjności i nowych trendów kulturowych i edukacyjnych:

- Systematyczny wzrost czytelnictwa i uczestnictwa w kulturze wśród wszystkich grup wiekowych;
- Rozwój usług cyfrowych i multimedialnych;
- Wzmocnienie roli biblioteki jako miejsca integracji i aktywności społecznej;

- Budowanie trwałych partnerstw lokalnych, krajowych i międzynarodowych (samorząd, szkoły, NGO, seniorzy, koła wiejskie, przedsiębiorcy, instytucje kultury);
- Pozyskiwanie środków zewnętrznych (granty, programy ministerialne, projekty) na rozwój infrastruktury, zbiorów i oferty;
- Prowadzenie imprez tematycznych, plenerowych, jednodniowych akcji;
- Wystawy tematyczne i pokonkursowe;
- Spotkania autorskie;
- Czytania performatywne;
- Spotkania literackie/autorskie (Dyskusyjny Klub Książki, spotkania poetyckie);
- Spotkania i wyjazdy (np. na turnieje klubów działających przy bibliotekach np. Klubu Szaradzysty, kół przyjaciół biblioteki, stowarzyszeń, fundacji);
- Organizowanie konkursów literackich i plastycznych;
- Cykliczne spotkania edukacyjne z dziećmi, dorosłymi, młodzieżą i seniorami;
- Uczestnictwo w projektach promujących książki i czytelnictwo np. „Mała Książka Wielki Człowiek”, „Radość czytania”, „Noc Bibliotek”, „Noc z Andersenem”, „Narodowe Czytanie”, ...;
- Organizacja i udział w szkoleniach dla kadry biblioteki,
- Zbudowanie marki i wizerunku Miejskiej Biblioteki Publicznej w Reszlu;
- Udostępnianie książek elektronicznych za pomocą bibliotek cyfrowych (Legimi, EmpikGo) oraz Catering książkowy – bezpłatna dostawa książki do domu czytelnika, Głośne Czytanie w Klubie Seniora, ŚDSP w Reszlu, ZOZ w Reszlu, SPZPO w Reszlu, w UTW w Reszlu;
- Wszelkie działania mające na celu wymianę doświadczeń w środowisku bibliotekarskim, służące wzajemnej inspiracji i wymianie doświadczeń.

Realizacji ww. programu ma przyświecać idea biblioteki jako „Trzeciego miejsca”, wg. teorii Raya Oldenburga – przestrzeni neutralnej, występującej po domu i pracy/szkole, gdzie mieszkane chętnie spędza wolny czas. Bibliotekę można odwiedzać bez pretekstu. Wystarczy chęć, przyjazna przestrzeń, dostęp do księgozbioru, prasy czy Internetu. Warunki lokalowe są tu oczywiście kluczowe. A te nie są najlepsze i wymagają przeprowadzenia kompleksowego remontu całego budynku (przeciekający dach, stara instalacja elektryczna oraz hydrauliczna, odpadająca elewacja zewnętrzna, niefunkcjonujące toalety, wypaczone nierówne podłogi, stara nieszczelna stolarka okienna i drzwiowa, śliskie schody oraz niewykorzystany potencjał magazynu i zaplecza biblioteki oraz spróchniała podłoga i stolarka okienna w Filii Bibliotecznej w Świętej Lipce, a także brak dostępu do światłowodów). W ramach możliwości wykorzystujemy te warunki. Znaczna część powierzchni Oddziału dla Dzieci jest salą spotkań edukacyjnych i warsztatowych różnorodnych aktywności dla najmłodszych. W kolejnych latach działania biblioteki będą zmierzać do dbałości o atrakcyjność tego miejsca poprzez wyposażenia służące zabawie i edukacji. Dzieci są bardzo wdzięczną grupą czytelników, tym bardziej z wielką starannością należy o nią dbać.

W Miejskiej Bibliotece Publicznej w Reszlu nie ma wyodrębnionego miejsca/działu dla młodzieży. Korzysta ona w części z Oddziału dla Dzieci i części Oddziału dla Dorosłych. Dlatego też wyzwaniem biblioteki reszelskiej jest utworzenie Oddziału dla Młodzieży – platformy i przestrzeni wyposażonej w fotele, sprzęt komputerowy i wyposażenie sprzyjające zachęceniu młodzieży do korzystania z usług naszej biblioteki. Młodzież powyżej 13-tego roku życia dość często znika z przestrzeni bibliotecznej. Po wejściu w wiek nastoletni przestaje czytać i wypożyczać książki. Naszym wyzwaniem jest przyciągnięcie właśnie tej grupy i zaoferowanie jej atrakcyjnej przestrzeni i oferty wydarzeń oraz szeroka akcja informacyjna tego zadania.

Ogromnym wyzwaniem Miejskiej Biblioteki Publicznej w Reszlu jest także utrzymanie Filii Bibliotecznej w Świętej Lipce. Istniejąca tendencja do zamykania wiejskich filii i tworzenia w nich księżkomatów jest

wysoce krzywdząca dla lokalnej społeczności. Czyelnicy w bibliotece najbardziej doceniają kontakt z bibliotekarzem, wolny dostęp do półek, rozmowę i miejsce wielopokoleniowych spotkań integracyjnych.

Filarem dobrostanu Miejskiej Biblioteki Publicznej w Reszlu jest również wynagrodzenie za wykonywaną pracę bibliotekarzy i innych zatrudnionych pracowników. Niestety nie ma wpływu na poziom inflacji oraz niebezpiecznie zbliżony poziom wynagrodzenia bibliotekarzy do pensji minimalnej. Mimo to, nieustanne starania o dobro finansowe motywowane profesjonalną pracą i niezwykle zaangażowaniem jest niezaprzeczalnym celem .

Podsumowując, trzy cele strategiczne działania Miejskiej Biblioteki Publicznej w Reszlu to podnoszenie jakości usług pracy biblioteki, rozwój usług oraz promocja biblioteki.

Kontynuacja dotychczasowej działalności biblioteki jako instytucji służącej lokalnemu społeczeństwu jest kluczowa. Działalność ta rozwijać będzie promocję czytelnictwa i literatury, kulturę i edukację z dbałością o wzbogacanie księgozbioru wartościowego, ambitnego, zaspokajającego oczekiwania czytelników. Celem Miejskiej Biblioteki Publicznej w Reszlu jest bycie przestrzenią/platformą atrakcyjną, nowoczesną, otwartą i dostępną dla wszystkich mieszkańców Gminy Reszel, a także ważnym partnerem życia kulturalnego i społecznego na arenie lokalnej, regionalnej, krajowej i międzynarodowej.

DYREKTOR

/-/ Marta Wielgat

ORGANIZATOR

BURMISTRZ RESZLA

/-/ Andrzej Lewandowski

**Szczegółowe warunki organizacyjno – finansowe działalności
Miejskiej Biblioteki Publicznej w Reszlu**

1. Postanowienia ogólne:

Biblioteka posiada następujące źródła przychodów:

- 1) dotacja podmiotowa;
- 2) dotacja celowa z budżetu jednostki samorządu terytorialnego;
- 3) dotacja celowa z budżetu państwa;
- 4) przychody z działalności (najmu i dzierżawy składników majątkowych);
- 5) inne przychody (np. darowizny, spadki, zapisy, odsetki od środków zgromadzonych na rachunku bankowym i in.).

2. Obowiązki i prawa Dyrektora:

- 1) Dyrektor zobowiązany jest sprawować obowiązki przewidziane w umowie ze szczególną starannością i dokładnością, dążąc do realizowania przez Bibliotekę zaplanowanej działalności programowej, finansowej i inwestycyjnej.
- 2) Dyrektor kieruje Biblioteką przy pomocy podległych mu pracowników, którzy są wobec niego odpowiedzialni za całość spraw objętych zakresem ich działania. W razie nieobecności Dyrektora lub czasowej niemożności wykonywania przez niego obowiązków, działalnością Biblioteki kieruje i reprezentuje ją na zewnątrz wskazany przez Dyrektora pracownik w granicach udzielonego mu upoważnienia.
- 3) Dyrektor określa podział zadań pomiędzy Dyrektora i pozostałych pracowników w regulaminie organizacyjnym Biblioteki.
- 4) Dyrektor może ustanowić i odwoływać pełnomocników, którzy działają w granicach pisemnie udzielonego pełnomocnictwa.
- 5) Dyrektor zawiera umowy o pracę oraz wykonuje inne czynności z zakresu prawa pracy w stosunku do pracowników Biblioteki.
- 6) Dyrektor opracowuje roczne szczegółowe plany działalności w roku poprzedzającym wdrożenie planu po sporządzeniu planu finansowego na dany rok budżetowy.
- 7) Dyrektor przedkłada Organizatorowi plan działalności oraz plany finansowe na dany rok.
- 8) Dyrektor odpowiada za prowadzenie gospodarki finansowej Biblioteki zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.
- 9) Podstawą gospodarki finansowej Biblioteki jest plan finansowy ustalony przez Dyrektora zgodnie z przepisami ustawy, o której mowa w ppkt 8.
- 10) Dyrektor składa sprawozdanie z realizacji planów, do opracowania których jest zobowiązany na podstawie przepisów wymienionych w pkt 8 wynikających z realizacji niniejszej umowy oraz uregulowań prawnych Organizatora.
- 11) Dyrektor zobowiązany jest do podejmowania starań w celu pozyskiwania środków finansowych na działalność statutową także z innego źródła niż to, o którym mowa pkt 1 ppkt 1.
- 12) Dyrektor ma prawo do samodzielnego podejmowania decyzji finansowych i statutowych Biblioteki w granicach określonych przez przepisy powszechnie obowiązujące, statut oraz plan uzgodniony z Organizatorem.
- 13) Dyrektor zapewnia:
 - a) uzyskiwanie zakładanego poziomu przychodów;

- b) realizację zgodnie z harmonogramem rocznego planu działalności Biblioteki;
 - c) realizację wydatków Biblioteki;
 - d) dokonywania wydatków w sposób celowy przy optymalnym doborze metod i środków umożliwiających terminową realizację zadań;
 - e) bezwzględne przestrzeganie dyscypliny finansowej w zakresie gospodarki finansowej Biblioteki;
 - f) szczegółowe rozliczanie dotacji otrzymanej z budżetu państwa.
- 14) Brak realizacji przez Dyrektora planów oraz prowadzenie działalności Biblioteki przynoszącej jej straty w gospodarce finansowej stanowić może podstawę do odwołania Dyrektora przez Organizatora.
- 15) Dyrektor przekazuje Organizatorowi:
- a) niezwłocznie po zakończeniu kontroli zewnętrznej w Bibliotece kopie wyników tych kontroli (protokołów, sprawozdań pokontrolnych, informacji z kontroli itp.);
 - b) przekazuje dodatkowe informacje przygotowane na wniosek Organizatora.
- 16) Na żądanie Organizatora Dyrektor umożliwia dokonywanie kontroli działalności w Bibliotece.

3. Obowiązki Organizatora:

- 1) Organizator na podstawie przedstawionych i zatwierdzonych planów zobowiązuje się do zapewnienia środków Biblioteki niezbędnych do prowadzenia działalności bibliotecznej oraz do utrzymania obiektów, w której działalność jest prowadzona w każdym roku kadencji w kwocie nie mniejszej niż ustalona w jego budżecie na dany rok. W szczególności Organizator zapewnia:
- a) dotację podmiotową na utrzymanie i działalność instytucji, która jest wynikiem uzgodnień dyrektora Biblioteki planu strategicznego i rocznego planu finansowego Biblioteki, ustalonej w procesie prac nad budżetem na dany rok;
 - b) dotacje celowe na wydatki majątkowe (dofinansowanie inwestycji o charakterze budowlanym i zakupów inwestycyjnych), zaakceptowane w ramach planu strategicznego i rocznego planu finansowego;
 - c) dotacje celową na wydatki bieżące (dofinansowanie zadań zleconych jak i prac remontowych);
 - d) przekazanie środków finansowych na rachunek bankowy zgodnie z zatwierdzonym harmonogramem.
- 2) W szczególnie uzasadnionych przypadkach na umotywowany wniosek Dyrektora Organizator może wyrazić zgodę na zmianę wysokości i terminu wypłaty transzy dotacji.

DYREKTOR

/-/ Marta Wielgat

ORGANIZATOR

BURMISTRZ RESZLA

/-/ Andrzej Lewandowski