

# **Statut**

## **Miejskiej Biblioteki Publicznej w Reszlu**

### **I. Postanowienia ogólne**

#### **§ 1**

Miejska Biblioteka Publiczna w Reszlu, zwana dalej Biblioteką, działa na podstawie obowiązującego prawa i niniejszego Statutu.

#### **§ 2**

Organizatorem Biblioteki jest gmina Reszel.

#### **§ 3**

Biblioteka jest samorządową instytucją kultury, podlegającą wpisowi do rejestru instytucji kultury organizatora.

#### **§ 4**

1. Siedzibą Biblioteki jest Reszel.
2. Terenem jej działania jest miasto i gmina Reszel.
3. Nadzór merytoryczny nad działalnością biblioteki sprawuje Wojewódzka Biblioteka Publiczna w Olsztynie.

### **II. Cele i zadania**

#### **§ 5**

Biblioteka działa w celu zachowania dziedzictwa narodowego, organizując i zapewniając dostęp do zasobów dorobku nauki i kultury polskiej, oraz światowej.

#### **§ 6**

1. Do podstawowych zadań Biblioteki należy:
  - 1) gromadzenie, opracowywanie, przechowywanie i ochrona materiałów bibliotecznych,
  - 2) udostępnianie zbiorów bibliotecznych,
  - 3) prowadzenie działalności informacyjnej, edukacyjnej, popularyzatorskiej,

- 4) zachęcanie mieszkańców gminy Reszel do czytelnictwa,
- 5) umożliwienie korzystania z zasobów innych bibliotek w ramach wymiany między biblioteczną,
- 6) prowadzenie działalności dokumentacyjnej, dotyczącej w szczególności historii lokalnej.

### **III. Zarządzanie i organizacja**

#### **§ 7**

1. Organem zarządzającym Biblioteką jest Dyrektor, który kieruje jego działalnością i reprezentuje instytucję na zewnątrz.
2. Dyrektora Biblioteki powołuje na czas określony i odwołuje Burmistrz Reszla na zasadach określonych w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.
3. Burmistrz Reszla może powierzyć zarządzanie Biblioteką osobie fizycznej lub prawnej na zasadach określonych w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

#### **§ 8**

Biblioteka posiada następujące oddziały i filie:

1. Oddział dla dzieci w Reszlu, ul. Kolejowa 2a
2. Filia Biblioteczna w Pilcu
3. Filia Biblioteczna w Świętej Lipce.

#### **§ 9**

1. Dyrektor i pracownicy Biblioteki powinni posiadać odpowiednie do zajmowanych stanowisk kwalifikacje.
2. Wynagrodzenie Dyrektora ustala Burmistrz Reszla.
3. Wynagrodzenie pracowników określa regulamin wynagradzania, zatwierdzany przez Dyrektora, z uwzględnieniem zasad wynikających z odrębnych przepisów.
4. Pracowników zatrudnia i zwalnia Dyrektor.

#### **§ 10**

Regulamin organizacyjny opracowuje i wprowadza w drodze zarządzenia Dyrektor, po zasięgnięciu opinii Burmistrza Reszla, działającego w imieniu organizatora.

#### **IV. Majątek i finanse Biblioteki**

##### **§ 11**

1. Biblioteka prowadzi samodzielną gospodarkę finansową w ramach posiadanych środków, kierując się zasadami określonymi w odrębnych przepisach, dotyczących gospodarki finansowej instytucji kultury.
2. Podstawą gospodarki finansowej Biblioteki jest plan finansowy, zatwierdzony w drodze zarządzenia przez Dyrektora, z zachowaniem wysokości dotacji organizatora, który w trakcie roku kalendarzowego może ulec zmianie o czym należy powiadomić Burmistrza Reszla.

##### **§ 12**

1. Działalność Biblioteki finansowana jest ze środków:
  - 1) publicznych, w ramach otrzymywanej dotacji
    - podmiotowej,
    - dotacji celowej z budżetu państwa,
    - dotacji celowej z budżetu jednostki samorządu terytorialnego,
  - 2) najmu i dzierżawy składników majątkowych,
  - 3) innych źródeł
2. Gmina Reszel, która jest organizatorem Miejskiej Biblioteki Publicznej w Reszlu przekazuje Bibliotece środki finansowe w postaci dotacji:
  - 1) podmiotowej na dofinansowanie działalności bieżącej w zakresie realizowanych zadań statutowych, w tym na utrzymanie i remonty obiektów, w 12 ratach przekazywanych do 15 dnia każdego miesiąca, w oparciu o harmonogram określający wysokość transz, przedłożony przez Dyrektora Biblioteki i zatwierdzamy przez Burmistrza Reszla,
  - 2) celowej na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji,
  - 3) celowej na realizację wskazanych zadań i programów.

##### **§ 13**

Dyrektor corocznie przedkłada organizatorowi informacje i sprawozdania finansowe w terminach, w formie i na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych i ustawie o rachunkowości.

#### **V. Postanowienia końcowe**

##### **§ 14**

Zmiany w Statucie mogą być dokonane w trybie właściwym dla jego uchwalenia.