

ZARZĄDZENIE Nr 126/2025
Burmistrza Reszla
z dnia 20 października 2025 r.

w sprawie **wprowadzenia Regulaminu funkcjonowania monitoringu wizyjnego**
 w Gminie Reszel.

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 14, art. 9a i art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2025r., poz.1153) w związku z art. 6 ust. 1 lit. e rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U. UE L.2016.119.1)

zarządzam, co następuje:

§ 1. Wprowadzam Regulamin funkcjonowania monitoringu wizyjnego w Gminie Reszel, stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Nadzór nad realizacją zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązującą od dnia 01 grudnia 2025 r.

REGULAMIN FUNKCJONOWANIA MONITORINGU WIZYJNEGO

W GMINIE RESZEL

§ 1.

Regulamin określa zasady funkcjonowania systemu monitoringu wizyjnego obejmujące tereny komunalne, stanowiące własność Gminy Reszel - miejsca instalacji kamer systemu monitoringu, reguły rejestracji i zapisu informacji (obrazu) oraz sposobu ich zabezpieczania, a także możliwości udostępniania zgromadzonych danych o zdarzeniach.

§ 2.

Ilekoć w niniejszym regulaminie jest mowa o:

1. monitoringu stacjonarnym – należy przez to rozumieć odbiór i rejestrację obrazu z przestrzeni znajdującej się w polu widzenia kamer zainstalowanych w miejscach będących własnością Gminy Reszel;
2. systemie monitoringu – należy przez to rozumieć zespół kamer, urządzeń przesyłowych, elektronicznych nośników danych, urządzeń rejestracji danych, urządzeń odtwarzających zarejestrowane dane oraz oprogramowania wykorzystywanego w celu osiągnięcia określonej funkcjonalności w zakresie monitoringu;
3. kamerze - należy przez to rozumieć urządzenie służące do konwersji optycznego obrazu otoczenia znajdującego się w polu widzenia tego urządzenia na postać sygnału analogowego lub cyfrowego zapisywanego na elektronicznych nośnikach informacji;
4. kamerze stacjonarnej, stacjonarnym systemie monitoringu – należy przez to rozumieć kamerę/system monitoringu, w którym kamera/kamery umieszczone na stałe w określonych miejscach w pobliżu monitorowanej przestrzeni. Stacjonarną kamerą bądź stacjonarnym systemem są również kamera/system, w których operator zdalnie może zmienić ustawienie kamery, zmieniając tym samym obszar w polu widzenia kamery lub jej ustawienia, np. poprzez zawężenie lub poszerzenie pola widzenia kamery;
5. rejestracji obrazu – należy przez to rozumieć proces zapisu na określonego typu nośniku danych sygnałów elektroenergetycznych lub informacji cyfrowej powstałej w wyniku przekształcenia obrazu znajdującego się w polu widzenia kamery do postaci sygnałów elektromagnetycznych lub cyfrowych;
6. otwartej przestrzeni publicznej – należy przez to rozumieć miejsca dostępne publicznie, takie jak ulice, parkingi, place zabaw, place przeznaczone na imprezy masowe, boiska sportowe, skwery, parki itp., przeznaczone do użytku publicznego i inne obszary o podobnym przeznaczeniu;
7. systemie rozpoznawania/analizy obrazu – należy przez to rozumieć oprogramowanie lub urządzenie umożliwiające w czasie rzeczywistym identyfikację obiektów, które znalazły się w polu widzenia kamery, a także ocenę ich zachowań lub intencji;

8. administratorze danych osobowych (ADO) – należy przez to rozumieć Burmistrza Reszla;
9. zarządzającym monitoringiem – należy przez to rozumieć informatyka Urzędu Gminy w Reszlu bądź podmiot, któremu na zlecenie Burmistrza Reszla powierzono zarządzanie systemem monitoringu wizyjnego.

§ 3.

1. Monitoringiem objęte są:
 - 1) Park miejski
 - 2) Miejsce Edukacyjno – Kulturalno – Wypoczynkowe przy Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Reszlu
2. Miejsca objęte monitoringiem wizyjnym są oznakowane stosownymi tabliczkami informacyjnymi oraz Informacją główną przy wejściu spełniającą wymogi klauzuli informacyjnej warstwowej, zawierającej w szczególności informacje:

OBIEKT/OBSZAR MONITOROWANY.

Administrator danych: Burmistrz Reszla, ul. Rynek 24, 11-440 Reszel

Cel: Zapewnienie bezpieczeństwa osób i mienia

Termin przechowywania: do 30 dni

§ 4.

Celem monitoringu jest:

- 1) podniesienie poziomu bezpieczeństwa ludzi i mienia poprzez ograniczenie zachowań niepożądanych, destrukcyjnych, zagrażających zdrowiu i bezpieczeństwu osób przebywających w pobliżu nieruchomości, w celu wczesnego wykrycia niepożądanych zdarzeń i możliwości podjęcia odpowiednich działań prewencyjnych lub interwencyjnych;
- 2) wspomaganie kontroli dostępu i zapewnienia bezpieczeństwa mienia oraz znajdujących na terenie nieruchomości ludzi i informacji;
- 3) ustalanie sprawców czynów nagannych lub zabronionych (zniszczenie mienia, kradzieże);

§ 5.

1. Monitoring funkcjonuje całodobowo. Obraz zapisywany jest na dyskach twardych rejestratorów.
2. Wejście osoby w strefę objętą systemem monitoringu równoznaczne jest z wyrażeniem przez nią zgody na przetwarzanie jej danych w zakresie wizerunku i wykonywanych czynności, jakie zostaną zarejestrowane przez kamery systemu.
3. Dane z monitoringu przechowywane są nie krócej niż 30 dni .
4. Okres przechowywania nagrania uzależniony jest od ilości miejsca na dysku.
5. Po upływie okresu przetwarzania, uzyskane w wyniku monitoringu nagrania obrazu zawierające dane osobowe, podlegają nadpisaniu, z wyjątkiem sytuacji, w których nagrania zostały zabezpieczone, zgodnie z odrębnymi przepisami prawa.
6. Zapis na nośniku nie jest archiwizowany.

§ 6.

1. System monitoringu wizyjnego składa się z:
 - 1) kamer stacjonarnych rejestrujących zdarzenia na zewnątrz w Parku i na Placu Zabaw, w rozdzielczości umożliwiającej identyfikację osób,
 - 2) urządzenia rejestrującego i zapisującego obraz na nośniku, znajdującego się w pomieszczeniu w budynku Zespołu Szkolno - Przedszkolnego w Reszlu, przy ul. M. Konopnickiej 2,
 - 3) monitora (rejestrator) umożliwiającego podgląd obrazu, znajdującego się w pomieszczeniu w budynku Zespołu Szkolno - Przedszkolnego w Reszlu, przy ul. M. Konopnickiej 2.
2. Dostęp do pomieszczenia w budynku Zespołu Szkolno - Przedszkolnego w Reszlu, przy ul. M. Konopnickiej 2, mają Dyrektor Zespołu Szkolno – Przedszkolnego oraz Zastępca Dyrektora Zespołu Szkolno – Przedszkolnego.
3. Dostęp do pomieszczenia w budynku ZS-P jest ewidencjonowany . Wzór Ewidencji wejść do pomieszczenia, w którym znajdują się urządzenia monitoringu wizyjnego stanowi załącznik Nr 2 do niniejszego Regulaminu.
4. Dostęp do szafy, w której znajduje się system monitoringu, w tym dostęp do obrazu i zapisu monitoringu ma Administrator danych, Informatyk Urzędu Gminy w Reszlu oraz funkcjonariusze Straży Miejskiej w Reszlu, a w razie konieczności inni upoważnieni pracownicy.

§ 7.

1. Monitoring ma służyć przede wszystkim działalności prewencyjnej.
2. Dane zapisane na nośnikach nie stanowią informacji publicznej i nie podlegają udostępnieniu w oparciu o przepisy ustawy o dostępie do informacji publicznej.
3. Osoba, której dane dotyczą ma prawo do uzyskania od administratora potwierdzenia, czy są przetwarzane jej dane osobowe.
4. Jeżeli dane osobowe są przetwarzane w momencie składania wniosku, osoba, której dane dotyczą, uzyska dostęp i informacje zgodnie z art. 15 RODO, z zastrzeżeniem, że udzielenie dostępu nie może naruszać praw i wolności innych osób.

§ 8.

Dostęp do obrazu i zapisu monitoringu mają osoby posiadające upoważnienie do przetwarzania danych z monitoringu, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.

§ 9.

1. Dane z monitoringu udostępnia się osobom, których wizerunek został zarejestrowany, uprawnionym podmiotom w zakresie prowadzonych przez nie czynności prawnych (np. policji, straży pożarnej, sądom, prokuraturom) na ich pisemny wniosek lub w ramach zawartych porozumień. Wzór wniosku stanowi załącznik Nr 3 do niniejszego Regulaminu.

2. Dane z monitoringu udostępnia się na zasadach określonych w przepisach prawa i niniejszym regulaminie, za zgodą Burmistrza Reszla lub osoby przez niego upoważnionej.
3. Każdorazowe udostępnienie danych z monitoringu odnotowuje się w rejestrze, którego wzór stanowi załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu.
4. W wypadkach nie cierpiących zwłoki, podmioty, o których mowa w ust. 1 zgłaszają wniosek o udostępnienie danych ustnie, a następnie, w terminie nie dłuższym niż 5 dni roboczych, dostarczają go na piśmie.
5. Jeśli w wyniku realizacji nagrania udokumentowane zostało przestępstwo karalne z urzędu, Burmistrz Reszla zobowiązany jest do ich przekazania organom ścigania.

§ 10.

W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem ostateczną decyzję podejmuje Administrator Danych - Burmistrz Reszla.

WZÓR

UPOWAŻNIENIE Nr ...

DO PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH Z MONITORINGU WIZYJNEGO

*Na podstawie art. 29 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz. UE L 119, s. 1) – dalej **RODO** –*

nadaję upoważnienie Pani/Panu:

.....

(imię i nazwisko)

.....

(stanowisko służbowe)

do przetwarzania danych osobowych w zakresie dostępu, przeglądania i udostępniania danych osobowych z monitoringu wizyjnego.

Jednocześnie zobowiązuję Panią/Pana do przetwarzania danych osobowych, zgodnie z udzielonym upoważnieniem oraz z przepisami RODO, ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych, innych aktami prawnymi, a także z wewnętrzną Polityką ochrony danych osobowych oraz Regulaminem funkcjonowania monitoringu wizyjnego w Gminie Reszel.

Upoważnienie obowiązuje na czas trwania stosunku pracy lub do czasu odwołania.

.....

.....

(podpis Administratora danych)

Przyjęłam/przyjąłem do wiadomości i stosowania

Reszel, dnia

.....

(data)

(podpis osoby upoważnionej)

Ewidencja wejść do pomieszczenia, w którym znajdują się urządzenia

monitoringu wizyjnego

Lp.	Data	Imię i nazwisko	Cel	Podpis	Uwagi
1					
2					
3					
4					
5					
6					

Załącznik nr 3
do Regulaminu monitoringu wizyjnego

Białe pola wypełnia wnioskodawca DRUKOWANYMI literami. Szare pola wypełnia Administrator danych.	 miejscowość i data
BURMISTRZ RESZLA Oznaczenie Administratora Danych	 numer kolejny wniosku
WNIOSEK O UDOSTĘPNIENIE NAGRAŃ Z MONITORINGU WIZYJNEGO	
1. Dane osoby/podmiotu wnioskującego	
imię/imiona: Nazwisko: Adres zamieszkania: Tel. Oznaczenie lub pieczęć podmiotu wnioskującego	
2. Informacje o sytuacji/zdarzeniu (krótki opis zdarzenia , data, godzina, miejsce zdarzenia)	
.....	
3. Wskazanie celu otrzymania nagrania z monitoringu, podać komu zostanie przekazane	
.....	
..... <i>podpis wnioskodawcy</i>	

5. Decyzja Administratora

☐ Zgoda na udostępnienie nagrania

☐ Odmowa udostępnienia nagrania

Uzasadnienie odmownej decyzji administratora

[illegible]

data i podpis ADO

Potwierdzam odbiór nagrania i oświadczam, że otrzymane materiały zostaną wykorzystane wyłącznie w celu wskazanym we wniosku i nie zostaną wykorzystane do celów prywatnych.

.....
data i czytelny podpis osoby wnioskującej

EWIDENCJA UDOSTĘPNIANIA NAGRAŃ Z SYSTEMU MONITORINGU WIZYJNEGO

[illegible]