

STATUT MŁODZIEŻOWEJ RADY MIEJSKIEJ W RESZLU

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1.

Młodzieżowa Rada Miejska działa na podstawie niniejszego Statutu, który określa zasady działania Młodzieżowej Rady Miejskiej w Reszlu oraz tryb i kryteria wyboru jej członków.

§ 2.

Ileokroć w Statucie mowa jest o:

- 1) Młodzieżowej Radzie – należy przez to rozumieć Młodzieżową Radę Miejską w Reszlu;
- 2) Przewodniczącym – należy przez to rozumieć Przewodniczącego Młodzieżowej Rady Miejskiej w Reszlu;
- 3) Radnym – należy przez to rozumieć członka Młodzieżowej Rady Miejskiej w Reszlu;
- 4) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Młodzieżowej Rady Miejskiej w Reszlu;
- 5) Radzie Miejskiej – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Reszlu;
- 6) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Gminy w Reszlu.

§ 3.

1. Młodzieżowa Rada jest reprezentacją młodzieży zamieszkałej na terenie Miasta i Gminy Reszel.
2. Działalność w Młodzieżowej Radzie jest funkcją społeczną i nieodpłatną.

§ 4.

1. Do zakresu działania Młodzieżowej Rady należą wszystkie istotne sprawy dotyczące młodzieży z Miasta i Gminy Reszel.
2. Młodzieżowa Rada może współpracować z innymi Młodzieżowymi Radami Gmin, Młodzieżowymi Radami Powiatów oraz Młodzieżowymi Sejmikami Województw, organizacjami pozarządowymi w kraju oraz za granicą, a także instytucjami publicznymi w celu realizacji swoich zadań.
3. Młodzieżowa Rada swoje opinie, stanowiska i wnioski podejmuje w formie uchwały.

Rozdział 2. Organizacja Młodzieżowej Rady

§ 5.

1. Młodzieżowa Rada obraduje na sesjach:

- 1) zwykłych;
- 2) nadzwyczajnych.

2. Sesje Młodzieżowej Rady są jawne.

3. Sesje odbywają się w siedzibie Urzędu lub innym miejscu na terenie Gminy Reszel, określonym przez Przewodniczącego w uzgodnieniu z Burmistrzem Reszla.

4. Pierwszą sesję nowo wybranej Młodzieżowej Rady zwołuje Przewodniczący Rady Miejskiej i prowadzi ją do czasu wyboru Przewodniczącego Młodzieżowej Rady.

5. Pierwszą sesję Młodzieżowej Rady należy zwołać w ciągu 30 dni od dnia ogłoszenia wyników wyborów.

§ 6.

1. Na pierwszej sesji, przed przystąpieniem do wykonywania czynności związanych z objęciem mandatu, Radni składają ślubowanie: „*Ślubuję uroczyście obowiązki Radnego Młodzieżowej Rady Miejskiej w Reszlu sprawować godnie, rzetelnie i uczciwie*”.

2. Na pierwszej sesji Młodzieżowa Rada wybiera ze swojego grona Prezydium, w głosowaniu tajnym, bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej połowy ogólnej liczby członków Młodzieżowej Rady w składzie:

- 1) Przewodniczący;
- 2) dwóch Wiceprzewodniczących;
- 3) Sekretarz.

3. Młodzieżowa Rada może odwołać Prezydium lub członka Prezydium w głosowaniu tajnym, bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej połowy ogólnej liczby członków Młodzieżowej Rady, na wniosek co najmniej 1/3 składu Rady.

4. Wniosek o odwołanie Prezydium lub członka Prezydium, Młodzieżowa Rada rozpatruje na sesji następnej, zwołanej nie wcześniej niż po upływie 14 dni od dnia odbycia sesji, na której zgłoszono wniosek i nie później jednak niż przed upływem miesiąca.

5. Jeżeli wniosek o odwołanie Prezydium lub członka Prezydium nie uzyskał wymaganej większości głosów, kolejny wniosek o odwołanie może być zgłoszony nie wcześniej niż po upływie 3 miesięcy od poprzedniego głosowania, z zachowaniem trybu przewidzianego w ust. 3 i 4.

6. Odwołane Prezydium lub odwołany członek Prezydium pełni swoje obowiązki do czasu powołania nowego Prezydium lub członka Prezydium.

7. Członek Prezydium może zrezygnować z pełnionej funkcji. Na jego miejsce Młodzieżowa Rada wybiera nową osobę zgodnie z ust. 2.

§ 7.

Do zadań Prezydium należy:

- 1) kierowanie pracami Młodzieżowej Rady;
- 2) przygotowywanie planu pracy Młodzieżowej Rady na rok kalendarzowy;
- 3) przygotowywanie projektów uchwał i stanowisk;
- 4) realizacja uchwał Młodzieżowej Rady.

§ 8.

1. Do zadań Przewodniczącego należy:

- 1) kierowanie bieżącymi sprawami Młodzieżowej Rady;
- 2) organizowanie pracy Prezydium;
- 3) ustalenie w porozumieniu z Urzędem terminów posiedzeń Młodzieżowej Rady;
- 4) zwoływanie sesji Młodzieżowej Rady,
- 5) przygotowywanie porządku obrad Młodzieżowej Rady;
- 6) przewodniczenie obradom Młodzieżowej Rady;
- 7) współpraca z Burmistrzem i Radą Miejską.

2. Przy równym rozkładzie głosów w głosowaniu wewnątrz Prezydium, Przewodniczący ma głos decydujący.

3. W razie nieobecności Przewodniczącego jego obowiązki wykonuje wyznaczony przez niego Wiceprzewodniczący, a w przypadku jego niewyznaczenia, nieobecnego Przewodniczącego zastępuje Wiceprzewodniczący najstarszy wiekiem.

§ 9.

Do zadań Wiceprzewodniczącego należy:

- 1) zastępowanie Przewodniczącego w przypadku niemożności wykonywania przez niego zadań;
- 2) wspieranie Przewodniczącego w wykonywaniu jego zadań.

§ 10.

Do zadań Sekretarza należy:

- 1) prowadzenie dokumentacji Młodzieżowej Rady;
- 2) zapewnienie sprawnego funkcjonowania Młodzieżowej Rady i odpowiedniego przepływu informacji;
- 3) sporządzanie uchwał, protokołów z sesji Młodzieżowej Rady oraz posiedzeń Prezydium.

§ 11.

1. Radni działają również poprzez komisje problemowe, których celem jest wykonywanie konkretnych zadań wynikających z uchwał Młodzieżowej Rady. W skład każdej komisji problemowej wchodzi co najmniej 3 Radnych.
2. Komisja problemowa może występować z inicjatywą uchwałodawczą.

§ 12.

Przewodniczący zwołuje sesje Młodzieżowej Rady w miarę potrzeb, nie rzadziej niż raz na 3 miesiące, na dzień przypadający od poniedziałku do piątku. Sesji Młodzieżowej Rady nie zwołuje się w okresach przerw świątecznych wynikających z kalendarza roku szkolnego oraz w dni ustawowo wolne od pracy.

§ 13.

1. Przewodniczący zwołuje sesje z własnej inicjatywy lub na wniosek, co najmniej 4 Radnych.
2. O zwołaniu sesji zwykłej Przewodniczący zawiadamia członków Młodzieżowej Rady, najpóźniej na 7 dni przed planowanym terminem sesji Młodzieżowej Rady, a w przypadku sesji nadzwyczajnej najpóźniej na 3 dni, doręczając proponowany porządek obrad wraz z materiałami przygotowanymi pod obrady.
3. Powiadomienie, o którym mowa w ust. 2 może odbyć się drogą elektroniczną.
4. O sesji powiadamia się, w trybie przewidzianym w ust. 2 i 3 Przewodniczącego Rady Miejskiej oraz Burmistrza.

§ 14.

1. Młodzieżowa Rada jest zdolna do podejmowania uchwał w obecności kworum, tj. co najmniej połowy składu Młodzieżowej Rady.
2. W przypadku braku kworum, Przewodniczący podejmuje decyzję o przerwaniu sesji, wyznaczając nowy termin.
3. Otwarcie sesji następuje po wypowiedzeniu przez Przewodniczącego formuły: „*Otwieram sesję Młodzieżowej Rady Miejskiej w Reszlu*”.
4. Młodzieżowa Rada podejmuje uchwały zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym, chyba, że statut stanowi inaczej.
5. Głosowanie przeprowadza Przewodniczący.
6. Głosowanie odbywa się poprzez podniesienie ręki.
7. Za głosy oddane uznaje się głosy „za”, „przeciw” i „wstrzymuję się”.
8. Wyniki głosowania jawnego ogłasza Przewodniczący.
9. Wyniki głosowania odnotowuje się w protokole.
10. Po wyczerpaniu porządku obrad Przewodniczący zamyka sesję Młodzieżowej Rady wypowiadając formułę: „*Zamykam sesję Młodzieżowej Rady Miejskiej w Reszlu*”.

§ 15.

1. W celu przeprowadzenia głosowania tajnego, Młodzieżowa Rada powołuje spośród swoich członków komisję skrutacyjną, składającą się z 3 członków Młodzieżowej Rady, z wyłączeniem osób ubiegających się o funkcję, której dotyczy głosowanie. Komisja skrutacyjna wybiera ze swojego składu przewodniczącego.
2. Głosowanie tajne przeprowadza się za pomocą kart ostemplowanych pieczęcią Urzędu.
3. Komisja skrutacyjna przelicza głosy oddane w głosowaniu tajnym, sporządza protokół głosowania i podaje wynik głosowania.
4. W przypadku przeprowadzenia głosowania tajnego, karty do głosowania oraz protokół głosowania stanowią załączniki do protokołu z sesji Młodzieżowej Rady.
5. W głosowaniu tajnym na karcie do głosowania umieszcza się nazwiska i imiona kandydatów ubiegających się o funkcję, której dotyczy głosowanie, w porządku alfabetycznym. Obok nazwisk i imion kandydatów umieszcza się kratki z napisem „za”, „przeciw”, „wstrzymuje się”. Oddanie głosu polega na wpisaniu „X” we właściwej kratce. Wpisanie przy wybranym nazwisku więcej niż jednego znaku „X” lub brak tego znaku skutkuje nieważnością głosu.
6. W przypadku nieuzyskania wymaganej większości ponawia się głosowanie.

§ 16.

1. Z inicjatywą uchwałodawczą może wystąpić:
 - 1) Przewodniczący;
 - 2) co najmniej 3 Radnych Młodzieżowej Rady.
2. Uchwała Młodzieżowej Rady powinna zawierać:
 - 1) numer sesji oraz numer uchwały;
 - 2) datę i tytuł;
 - 3) podstawę prawną;
 - 4) rozstrzygnięcie;
 - 5) sposób wykonania;
 - 6) termin wejścia w życie;
 - 7) uzasadnienie.
3. Uchwałę podpisuje Przewodniczący.
4. Każdorazowo po zakończeniu sesji Przewodniczący zobowiązany jest do niezwłocznego przedłożenia uchwał Młodzieżowej Rady Przewodniczącemu Rady Miejskiej.
5. Oryginały uchwał ewidencjonuje się i przechowuje wraz z protokołem z sesji.

§ 17.

Radny ma prawo:

- 1) zgłaszać wnioski i postulaty;
- 2) uczestniczyć w pracach dowolnie przez siebie wybranych komisji problemowych;
- 3) wnioskować o wniesienie pod obrady sesji spraw, które uważa za pilne i uzasadnione.

§ 18.

Radny ma obowiązek:

- 1) godnie reprezentować Młodzieżową Radę;
- 2) przestrzegać Statutu i uchwał Młodzieżowej Rady;
- 3) uczestniczyć w pracach przynajmniej jednej komisji problemowej;
- 4) brać czynny udział w pracach Młodzieżowej Rady;
- 5) utrzymywać stały kontakt z młodzieżą Miasta i Gminy Reszel;
- 6) przedkładać usprawiedliwienia Prezydium swojej nieobecności na posiedzeniu Młodzieżowej Rady w terminie do 7 dni.

Rozdział 3.

Tryb i kryteria wyboru Radnych Młodzieżowej Rady

§ 19.

1. W skład Młodzieżowej Rady wchodzi 11 Radnych. W przypadku, gdy w wyniku wyborów zostanie obsadzona mniejsza liczba mandatów, ale nie mniej niż 7, Młodzieżowa Rada może działać w mniejszym składzie.
2. Kadencja Młodzieżowej Rady trwa 3 lata, licząc od dnia ogłoszenia wyników wyborów. Po upływie kadencji Młodzieżowa Rada działa do dnia poprzedzającego rozpoczęcie kadencji nowej Młodzieżowej Rady z zastrzeżeniem § 19 ust. 4.
3. Mandatu członka Młodzieżowej Rady nie można łączyć z funkcją innej Młodzieżowej Rady Miejskiej, Młodzieżowej Rady Powiatu oraz Młodzieżowej Rady Województwa.
4. W przypadku, gdy liczba członków spadnie poniżej 7, Młodzieżowa Rada ulega rozwiązaniu.

§ 20.

1. Wybory do Młodzieżowej Rady zarządza Burmistrz.
2. Wybory przeprowadza się nie później niż 1 miesiąc przed upływem kadencji Młodzieżowej Rady, określając ich datę oraz godzinę. Wybory do Młodzieżowej Rady I kadencji zarządza Burmistrz w terminie do 1 miesiąca od daty wejścia w życie uchwały o powołaniu Młodzieżowej Rady.
3. Zarządzenie wyborów jest ogłaszane:

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Reszel;
- 2) na tablicy ogłoszeń Urzędu;
- 3) na stronie internetowej.

§ 21.

1. Jeżeli w wyniku wyborów do Młodzieżowej Rady nie zostanie obsadzona co najmniej połowa mandatów, Burmistrz zarządza ponowne wybory.
2. Jeżeli w trakcie kadencji Młodzieżowej Rady liczba obsadzonych mandatów spadnie poniżej połowy składu Młodzieżowej Rady (w wyniku wygaśnięcia mandatu Radnego lub odwołania Radnego) i nie ma możliwości obsadzenia mandatu stosownie do postanowień niniejszego Statutu, Burmistrz zarządza wybory uzupełniające. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostaje mniej niż 6 miesięcy.

§ 22.

1. Do Młodzieżowej Rady może kandydować mieszkaniec Miasta i Gminy Reszel, który w dniu wyborów ukończył co najmniej 14 lat, ale nie ukończył 23 roku życia.
2. Radnym Młodzieżowej Rady może zostać osoba, która nie jest karana i nie toczy się wobec niej żadne postępowanie karne, także w sprawach dla nieletnich.

§ 23.

Czynne prawo wyborcze przysługuje osobom, które do dnia wyborów ukończyły 14 lat i nie ukończyły 23 roku życia, zamieszkałym na terenie Gminy Reszel.

§ 24.

Wybory do Młodzieżowej Rady są powszechne, równe, bezpośrednie i tajne.

§ 25.

1. Wybory do Młodzieżowej Rady przygotowuje oraz nadzoruje Gminna Komisja Wyborcza powołana zarządzeniem przez Burmistrza, w składzie 4 osobowym.
2. Gminna Komisja Wyborcza wybiera ze swojego grona Przewodniczącego oraz Sekretarza.

§ 26.

Do zadań Gminnej Komisji Wyborczej należy:

- 1) ustalenie listy wyborców;
- 2) rejestracja kandydatów;
- 3) opracowanie i przygotowanie e-karty do głosowania;
- 4) przeprowadzenie głosowania;
- 5) ogłoszenie wyników wyborów do Młodzieżowej Rady.

§ 27.

1. Zgłoszenia kandydatów przyjmuje Gminna Komisja Wyborcza.
2. W celu dokonania zgłoszenia należy złożyć:
 - 1) pisemne zgłoszenie kandydata na członka Młodzieżowej Rady wraz z pisemną zgodą na kandydowanie do Młodzieżowej Rady wyrażoną przez pełnoletniego kandydata albo przedstawiciela ustawowego niepełnoletniego kandydata;
 - 2) listę poparcia z podpisami co najmniej 15 osób, w wieku od 14 do 22 lat.
3. Zgłoszenie i dokumenty należy składać w formie papierowej osobiście w kancelarii Urzędu Gminy w Reszlu, w zamkniętej kopercie opatrzonej adnotacją: „Młodzieżowa Rada Miejska w Reszlu” w terminie 1 tygodnia od daty ogłoszenia wyborów.
4. Zgłoszenia, które wpłyną do Urzędu po określonym terminie nie będą rozpatrywane.
5. Wzór zgłoszenia oraz zgody, o których mowa w ust. 2 pkt 1, określa załącznik nr 1 do Statutu. Wzór listy poparcia, o której mowa w ust. 2 pkt 2, określa załącznik nr 2 do Statutu.
6. Na podstawie złożonych i zweryfikowanych zgłoszeń Gminna Komisja Wyborcza sporządza, w kolejności alfabetycznej, listę kandydatów na członków Młodzieżowej Rady.
7. Listę kandydatów Burmistrz podaje do publicznej wiadomości w formie obwieszczenia 7 dni przed dniem wyborów, w sposób wskazany w §20 ust. 3 pkt 1-3 Statutu.

§ 28.

Kampania wyborcza rozpoczyna się z dniem ogłoszenia przez Burmistrza listy kandydatów i kończy się w dniu poprzedzającym wybory.

§ 29.

1. Głosowanie odbywa się online, przez stronę internetową, w godzinach od 8.00 do 22.00
2. Głos oddaje się raz przez e-kartę. Biorący udział w głosowaniu ma możliwość wyboru jednego z kandydatów i głosowania tylko jeden raz.
3. Do oddania głosu na wybranego kandydata należy podać pierwsze imię i nazwisko oraz ostatnie 3 cyfry PESEL.
4. Szczegóły techniczne głosowania, w tym wskazanie strony internetowej, poprzez którą odbywać się będzie głosowanie, określa Burmistrz Reszla.

§ 30.

Gminna Komisja Wyborcza przystępuje do ustalenia wyników głosowania i sporządzenia protokołu, w dniu następującym po dniu głosowania. Oryginał protokołu przekazuje się niezwłocznie Burmistrzowi Reszla.

§ 31.

1. Do Rady wchodzi 11 kandydatów, którzy otrzymali największą liczbę głosów.

2. W przypadku równej liczby głosów przy obsadzeniu mandatu ostatniego w kolejności, decyduje losowanie przeprowadzone przez Gminną Komisję Wyborczą.

3. Jeżeli liczba kandydatów na członków Młodzieżowej Rady ujętych na liście wyborczej jest równa liczbie mandatów członków Młodzieżowej Rady do obsadzenia, głosowania nie przeprowadza się, a za wybranych na członków Młodzieżowej rady uznaje się wszystkich zgłoszonych kandydatów.

§ 32.

1. Protesty związane z przebiegiem wyborów, funkcjonowaniem strony internetowej, za pomocą której odbywa się głosowanie online, z samym głosowaniem online, lub ustaleniem ich wyników można zgłaszać do Burmistrza Reszla w terminie 3 dni od dnia ogłoszenia wyników wyborów. Po tym terminie zgłoszone protesty nie będą rozpatrywane.

2. Protest powinien mieć formę pisemną.

3. Burmistrz Reszla rozpoznaje protest w terminie 7 dni od jego złożenia i postanawia:

1) uznać protest za bezzasadny, albo

2) uznać protest za zasadny i unieważnić wybory w całości lub części.

4. Burmistrz Reszla zarządza ponowne wybory w terminie 30 dni od daty uznania protestu za zasadny i unieważnienia wyborów.

§ 33.

Zbiornicze wyniki wyborów do Młodzieżowej Rady ogłasza niezwłocznie Burmistrz Reszla w drodze zarządzenia, po uprzednim rozpatrzeniu ewentualnych protestów wyborczych.

Rozdział 4.

Wygaśnięcie mandatu Radnego

§34.

1. Mandat Radnego wygasa na skutek:

1) upływu kadencji Młodzieżowej Rady;

2) rezygnacji złożonej pisemnie Przewodniczącemu lub Wiceprzewodniczącemu w sytuacji, gdy rezygnację składa Przewodniczący Młodzieżowej Rady, lub ustnie do protokołu sesji; z chwilą złożenia dokumentu.

3) nieusprawiedliwionej nieobecności na 3 kolejnych sesjach Młodzieżowej Rady; z upływem 15 dnia po 3 nieusprawiedliwionym posiedzeniu.

4) zmiany miejsca zamieszkania poza teren Gminy Reszel;

5) skazania prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo umyślne lub prawomocnego orzeczenia o zastosowaniu wobec nieletniego środka wychowawczego lub środka poprawczego.

6) śmierci członka Młodzieżowej Rady;

7) odwołania członka Młodzieżowej Rady.

2. Wygaśnięcie mandatu stwierdza Młodzieżowa Rada w drodze uchwały, w ciągu 30 dni od wystąpienia przyczyny wygaśnięcia mandatu.
3. Jeżeli Radny nie wywiązuje się ze swoich obowiązków bądź nie przestrzega Statutu, może zostać odwołany.
4. Uchwałę o odwołaniu podejmuje Młodzieżowa Rada na wniosek Przewodniczącego, Prezydium lub $\frac{1}{4}$ składu osobowego Radnych, bezwzględną większością.
5. W miejsce Radnego, którego mandat wygał lub Radnego, który został odwołany, wchodzi osoba, która uzyskała w wyborach kolejno największą ilość głosów.
6. W przypadku, gdy nie ma możliwości uzupełnienia składu Młodzieżowej Rady, Młodzieżowa Rada działa w niepełnym składzie do końca kadencji, chyba że liczba członków jest mniejsza niż siedem.

Rozdział 5.

Opiekun Młodzieżowej Rady

§ 35.

1. Młodzieżowa Rada posiada swojego Opiekuna, który wspiera ją w działaniach i zapewnia jej pomoc merytoryczną oraz organizacyjną.
2. Opiekunem Młodzieżowej Rady może zostać osoba spełniająca następujące wymagania:
 - 1) jest pełnoletnia;
 - 2) posiada pełną zdolność do czynności prawnych;
 - 3) jest obywatelem Polski;
 - 4) posiada doświadczenie w działalności samorządowej;
 - 5) wyraziła zgodę na pełnienie tej funkcji;
3. Opiekuna powołuje Rada Miejska spośród kandydatów wskazanych przez Młodzieżową Radę.
4. Do obowiązków opiekuna należy:
 - 1) współpraca z Przewodniczącym, Wiceprzewodniczącym oraz Sekretarzem Młodzieżowej Rady w zakresie organizacji prac Młodzieżowej Rady;
 - 2) udział w posiedzeniach Młodzieżowej Rady (bez prawa do głosowania);
 - 3) pomoc w przygotowaniu projektów uchwał Młodzieżowej Rady;
 - 4) pomoc w przygotowaniu protokołów z sesji Młodzieżowej Rady.
5. Rada Miejska może odwołać opiekuna na wniosek Młodzieżowej Rady. Występując z wnioskiem o odwołanie opiekuna, Młodzieżowa Rada wskazuje jednocześnie kandydata na nowego opiekuna.
6. Z inicjatywą odwołania opiekuna może wystąpić co najmniej 6 Radnych. Wniosek o odwołanie opiekuna powinien zostać złożony Przewodniczącemu na piśmie wraz z uzasadnieniem.

7. Odwołanie opiekuna może nastąpić w szczególności z powodu uchylania się od obowiązków, nieodpowiedniego zachowania czy działań sprzecznych ze stanowiskiem Młodzieżowej Rady.
8. Rada Miejska dokonuje wyboru nowego opiekuna na tej samej sesji, podczas której nastąpiło odwołanie.
9. Opiekun może zrezygnować z pełnionej funkcji. Rezygnację składa na piśmie Burmistrzowi Reszla. Burmistrz Reszla występuje do Młodzieżowej Rady o wskazanie kandydata na nowego opiekuna.

Rozdział 6.

Zasady delegowania przedstawicieli Młodzieżowej Rady na zorganizowane wydarzenia oraz zasady zwrotu kosztów przejazdu

§ 36.

1. Radny może zostać delegowany do reprezentowania Młodzieżowej Rady na zorganizowanych wydarzeniach. Delegowanie następuje zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym.
2. Podstawą do odbycia podróży przez Radnego na zorganizowane wydarzenia, podczas których reprezentuje on Młodzieżową Radę, jest polecenie wyjazdu Radnego, po akceptacji Burmistrza Reszla.
3. Z tytułu podróży Radnemu przysługuje zwrot kosztów przejazdu na terenie kraju. Rozliczanie kosztów podróży odbywa się na druku polecenia wyjazdu, który zawiera:
 - 1) miejscowość, datę, godzinę wyjazdu i przyjazdu, miejscowość docelową;
 - 2) środek transportu,
 - 3) koszty przejazdu.
4. Zwrot kosztów przejazdu z tytułu delegacji następuje na wniosek Radnego, złożony Burmistrzowi Reszla w terminie 14 dni od daty zakończenia wydarzenia, w którym Radny brał udział. Do wniosku należy dołączyć dokumenty potwierdzające poniesione wydatki, w szczególności rachunki, faktury, bilety lub informację o wysokości poniesionych kosztów przejazdu samochodem.
5. Podlegające zwrotowi koszty nie mogą być wyższe, niż wynika to z przedłożonych dokumentów potwierdzających poniesione wydatki.
6. W przypadku zwrotu kosztów przejazdu samochodem mają zastosowanie zasady wynikające z przepisów wydanych na podstawie art. 34a ust. 2 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1539 ze zm.).
7. Zwrotu kosztów dokonuje się na rachunek bankowy wskazany we wniosku w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku, o którym mowa w ust. 4.

Formularz zgłoszeniowy kandydata na członka Młodzieżowej Rady Miejskiej w Reszlu

I. Dane osobowe kandydata:

- ❖ Imię i Nazwisko
- ❖ Data urodzenia
- ❖ Adres zamieszkania
- ❖ Nr telefonu
- ❖ Adres e-mail

II. Prezentacja swojej kandydatury (napisz kilka słów o sobie; podziel się powodami, dla których zgłaszasz swoją kandydaturę; jakie Twoje umiejętności i cechy charakteru przydadzą się w pracy na rzecz Młodzieżowej Rady; itp. ...)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....
(Data i podpis kandydata)

OŚWIADCZENIE KANDYDATA

1. Wyrażam zgodę na:

- a) kandydowanie do Młodzieżowej Rady Miejskiej w Reszlu
- b) udział w pracach Młodzieżowej Rady Miejskiej w Reszlu
- c) utrwalanie i publikację imienia, nazwiska oraz mojego wizerunku na stronie internetowej Gminy w Reszlu oraz w mediach społecznościowych w związku z pracami Młodzieżowej Rady Miejskiej w Reszlu.
- d) przetwarzanie moich danych osobowych zawartych na niniejszym formularzu w celu przeprowadzenia wyborów na radnych oraz działalności Młodzieżowej Rady Miejskiej w Reszlu.

2. Oświadczam, że:

- a) zapoznałam/em się i zgadzam się ze Statutem Młodzieżowej Rady Miejskiej w Reszlu.
- b) potwierdzam własnoręcznym podpisem prawdziwość danych zawartych w „Formularzu zgłoszeniowym kandydata na członka Młodzieżowej Rady Miejskiej w Reszlu.”

.....

.....

Miejscowość i data wypełnienia

podpis kandydata

OŚWIADCZENIE RODZICA/OPIEKUNA PRAWNEGO KANDYDATA
(dot. kandydatów nieletnich)

1. Dane rodzica / opiekuna prawnego (imię i nazwisko):

.....

2. Wyrażam zgodę na:

1) kandydowanie mojego dziecka/podopiecznego

.....do Młodzieżowej Rady Miejskiej w Reszlu oraz na:

2) jego udział w pracach Młodzieżowej Rady Miejskiej w Reszlu

3) utrwalanie i publikację imienia, nazwiska oraz wizerunku mojego dziecka/podopiecznego na stronie internetowej Gminy w Reszlu oraz w mediach społecznościowych, w związku z pracami Młodzieżowej Rady Miejskiej w Reszlu.

4) przetwarzanie przez Burmistrza Reszla danych osobowych mojego dziecka/podopiecznego zawartych na niniejszym formularzu w celu przeprowadzenia wyborów na radnych oraz działalności Młodzieżowej Rady Miejskiej w Reszlu.

3. Jednocześnie oświadczam, że:

- a) Biorę pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo mojego dziecka/podopiecznego podczas dojazdów na wszelkie spotkania oraz udział w pracach związanych z pełnieniem funkcji Radnego Młodzieżowej Rady Miejskiej w Reszlu.
- b) Moje dziecko/podopieczny zapoznał/o się i zgadza się ze Statutem Młodzieżowej Rady Miejskiej w Reszlu.
- c) Zapoznałam/em się i zgadzam się ze Statutem Młodzieżowej Rady Gminy w Reszlu.

4) potwierdzam własnoręcznym podpisem prawdziwość danych zawartych w „Formularzu zgłoszeniowym kandydata na radnego Młodzieżowej Rady Gminy w Reszlu”.

.....

Miejscowość i data wypełnienia

.....

Podpis opiekuna prawnego kandydata

**Lista poparcia kandydata na członka Młodzieżowej Rady Miejskiej w Reszlu,
w wyborach ogłoszonych na dzień.....**

--

Imię i Nazwisko kandydata na członka Młodzieżowej Rady Miejskiej w Reszlu

Lp.	Imię i nazwisko osoby wyrażającej poparcie	Data urodzenia osoby wyrażającej poparcie	Miejsce zamieszkania osoby wyrażającej poparcie (miejscowość)	Data wyrażenia poparcia	Podpis osoby wyrażającej poparcie
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					
13.					
14.					
15.					

**Poparcia mogą udzielać osoby zamieszkałe na terenie Gminy Reszel, w wieku od 14 do 22 lat.*