

**RADA MIEJSKA
W RESZLU**

Uchwała Nr XIX/118/2025

**Rady Miejskiej w Reszlu
z dnia 27 sierpnia 2025 roku**

**w sprawie ustalenia zasad korzystania z Miejskich Parkingów Niestrzeżonych położonych
poza drogami publicznymi na terenie Miasta i Gminy Reszel**

Na podstawie art.18 ust. 2 pkt. 15, art. 40 ust. 2 pkt 4 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r., poz. 1465 zm.: Dz. U. z 2024 r. poz. 1572, 1907, 1940) oraz 4 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 20 grudnia 1996 r. o gospodarce komunalnej (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 679)

uchwała się, co następuje:

§ 1. Zasady korzystania z Miejskich Parkingów Niestrzeżonych (zwane dalej: MPN) na terenie Miasta i Gminy Reszel, położonych poza pasem dróg publicznych, przeznaczonych do parkowania pojazdów samochodowych, w lokalizacjach:

- 1) parking w Reszlu przy ul. Rynek 24 nr. działki 199 obr. 2 Miasto Reszel,
- 2) parking w Św. Lipce nr. działki 43/21 oraz działki 3029 obr. 19 Św. Lipka,
- 3) parking w Św. Lipce nr. działki 44 obr. 19 Św. Lipka;

określa Regulamin Miejskich Parkingów Niestrzeżonych położonych na terenie Miasta i Gminy Reszel poza drogami publicznymi stanowiący załącznik nr 1 do uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Reszla.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko – Mazurskiego

**Przewodniczący Rady Miejskiej
w Reszlu**

**Regulamin Miejskich Parkingów Niestrzeżonych położonych poza drogami publicznymi
na terenie Miasta i Gminy Reszel**

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Regulamin normuje zasady korzystania z Miejskich Parkingów Niestrzeżonych (zwanych dalej MPN) położonych na terenie Miasta i Gminy Reszel poza drogami publicznymi w lokalizacjach wymienionych w § 1 niniejszej Uchwały
2. MPN są parkingami publicznymi, płatnymi i niestrzeżonymi.
3. MPN posiadają miejsca parkingowe ogólnodostępne, z wyłączeniem specjalnie oznakowanych miejsc parkingowych dla osób niepełnosprawnych. Miejsca parkingowe są przeznaczone do określonych rodzajów pojazdów i odpowiednio oznakowane.
4. Z chwilą wjazdu na teren MPN użytkownik wyraża zgodę na warunki przedstawione w niniejszym regulaminie i zobowiązuje się do ich stosowania.

§ 2

Definicje

Użyte w Regulaminie pojęcia oznaczają:

- 1) **regulamin** – niniejszy regulamin MPN;
- 2) **parking** – którykolwiek z MPN wymienionych w § 1 uchwały;
- 3) **właściciel i zarządca parkingu** – Gmina Reszel;
- 4) **pojazd** – silnikowy pojazd mechaniczny;
- 5) **użytkownik** – osoba fizyczna kierująca pojazdem i korzystająca z parkingu;
- 6) **miejsce parkingowe** – wydzielona powierzchnia na terenie parkingu przeznaczona na parkowanie pojazdu;
- 7) **czas postoju pojazdu** – okres korzystania z miejsca parkingowego (fizycznego zajmowania miejsca postojowego);
- 8) **opłata parkingowa** – opłata za korzystanie z miejsca parkingowego, wysokość opłaty zależna jest od czasu postoju pojazdu na parkingu i określona jest w informacji umieszczonej na tablicy;
- 9) **potwierdzenie parkowania** – dokument potwierdzający wniesienie opłaty parkingowej lub wykupienia abonamentu na parkowanie u zarządcy;
- 10) **opłata dodatkowa** – opłata z tytułu złamania ustalonych niniejszym regulaminem zasad korzystania z parkingu.

§ 3

Zasady funkcjonowania parkingu

1. Parking jest czynny 7 dni w tygodniu przez całą dobę, przez wszystkie miesiące w roku.

2. Za parkowanie w MPN pobiera się opłaty w zależności od czasu parkowania pojazdu w wysokości określonej w §4 pkt. 1 Regulaminu Miejskich Parkingów Niestrzeżonych położonych poza drogami publicznymi na terenie Miasta i Gminy Reszel.
3. Opłaty, o których mowa w ust. 2, pobiera się za parkowanie pojazdów samochodowych w wyznaczonych miejscach, we wszystkie dni tygodnia w godzinach od 8:00 do 18:00, przez wszystkie miesiące w roku.
4. Obowiązkiem kierowcy pojazdu samochodowego parkującego w MPN jest wniesienie opłaty niezwłocznie, najpóźniej 20 minut po zajęciu miejsca postojowego. Opłatę uiszcza się poprzez wykupienie biletu parkingowego w parkomacie. Dopuszcza się uiszczenie opłaty drogą elektroniczną za pomocą telefonu komórkowego lub innych urządzeń mobilnych.
5. Niedopełnienie obowiązku określonego w pkt. 4 powoduje nałożenie na właściciela pojazdu samochodowego parkującego w MPN opłaty dodatkowej, której wysokość określona jest w § 4 pkt. 2 Regulaminu MPN.
6. Kierowca dokonując opłaty w parkomacie zobowiązany jest do wprowadzenia numeru rejestracyjnego pojazdu, dla którego wykupywany jest bilet parkingowy. Numer rejestracyjny wprowadza się na klawiaturze automatu parkingowego. Brak wprowadzenia numeru rejestracyjnego uniemożliwi prawidłowość dokonania opłaty parkingowej i zostanie uznane za parkowanie bez wniesienia opłaty parkingowej.
7. Bilety parkingowe wykupione w automacie parkingowym, muszą być umieszczone za przednią szybą wewnątrz pojazdu, niezwłocznie po zaparkowaniu pojazdu, w sposób umożliwiający ich odczytanie bez jakichkolwiek wątpliwości, co do ich treści i ważności.
8. Ze względów bezpieczeństwa na parkingu obowiązuje zakaz parkowania samochodów poza miejscami postojowymi.
9. Na terenie parkingu zabronione jest:
 - a) przekraczania prędkości 10 km/h,
 - b) spożywania alkoholu i palenia tytoniu,
 - c) parkowania w miejscach, które nie są do tego przeznaczone oraz w sposób uniemożliwiający lub znacznie utrudniający ruch pojazdów i pieszych, w szczególności blokowanie ruchu, blokowanie wjazdów, dojazdów i wyjazdów,
 - d) mycia i odkurzania samochodów,
 - e) zaśmiecania i zanieczyszczania terenu parkingu,
 - f) handlu i usług bez zezwolenia,
 - g) palenia ognisk i grilli
 - h) innych działań zakłócających porządek i spokój na terenie parkingu.
10. Zabroniony jest wjazd na parking pojazdów przewożących materiały niebezpieczne w szczególności wybuchowe, łatwopalne, żrące lub stwarzających niebezpieczeństwo dla innych użytkowników parkingu lub ich mienia.
11. Za nieuiszczenie opłaty za parkowanie pojazdu na parkingu bądź przekroczenie opłaconego czasu postoju pobiera się opłatę dodatkową.
12. Wezwanie do uiszczenia opłaty dodatkowej wystawia kontroler, a następnie
 - a) wręcza je kierowcy pojazdu informując jednocześnie o konsekwencjach wynikających z nieopłaconego czasu postoju
 - b) umieszcza je za wycieraczką przedniej szyby samochodu w przypadku nieobecności kierowcy pojazdu.
13. Kontrolę przestrzegania niniejszego regulaminu na parkingu sprawują kontrolerzy upoważnieni przez Burmistrza.
14. Użytkownik parkingu kwestionujący zasadność wystawienia opłaty dodatkowej może w terminie 14 dni od dnia jej wystawienia złożyć pisemną lub elektroniczną reklamację do zarządcy parkingu.
15. Złożona reklamacja jest uwzględniana w przypadku:
 - a) okazania biletu parkingowego ważnego w chwili wystawienia wezwania;

- b) okazania biletu parkingowego wykupionego w czasie do 5 min od chwili wystawienia wezwania;
- c) awarii parkomatu, uniemożliwiającej zakup biletu;

16. W razie uznania reklamacji, opłata dodatkowa jest anulowana.

§ 4

Wysokość stawek opłaty za parkowanie

1. Ustala się stawki opłat za parkowanie pojazdów samochodowych na parkingach MPR, wnoszonych w parkomatach lub za pomocą płatności mobilnej :
 - a) opłata minimalna – 2 zł za pierwsze 30 min.
 - b) za pierwszą godzinę – 3,00 zł,
 - c) za drugą godzinę – 4,00 zł,
 - d) za trzecią godzinę – 3,00 zł,
 - e) za czwartą i każdą kolejną rozpoczętą godzinę – 3,00 zł.
2. Opłata dodatkowa
 - a) W przypadku niedokonania opłaty za parkowanie lub przekroczenia opłaconego czasu parkowania wysokość opłaty dodatkowej wynosi: 150,00 zł
 - b) W przypadku uiszczenia opłaty dodatkowej, w terminie 7 dni kalendarzowych od następnego dnia po wystawieniu wezwania do opłaty dodatkowej: 100,00 zł