RADA MIEJSKA

W RESZLU

Uchwała Nr XIX/117/2025

Rady Miejskiej w Reszlu

z dnia 27 sierpnia 2025 roku

w sprawie ustalenia Strefy Płatnego Parkowania, wprowadzenia opłat za parkowanie pojazdów samochodowych w Strefie Płatnego Parkowania, wysokości stawek za parkowanie, wysokości opłat dodatkowych i sposobu ich pobierania

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1153) oraz art. 13 ust. 1 pkt 1 litera a, art. 13b ust. 3 i 4 i art. 13f ust.1 i 2 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (t. j. Dz. U. z 2025 r. poz. 889), po zaopiniowaniu przez organ zarządzający drogami oraz organ zarządzający ruchem,

uchwala się, co następuje:

§ 1. 1. Ustala się Strefę Płatnego Parkowania w Reszlu. Obejmujące ulice określone w Załączniku Nr 1 do niniejszej uchwały – „Wykaz ulic objętych Strefą Płatnego Parkowania w Reszlu”

§ 2. 1. Ustala się opłaty za czas parkowania pojazdów samochodowych w Strefie Płatnego Parkowania w wysokości określonej w załączniku nr 2 do niniejszej uchwały.

2. Ustala się opłatę dodatkową za nieuiszczenie opłaty za parkowanie pojazdów samochodowych na drogach publicznych w Strefie Płatnego Parkowania w wysokości określonej w załączniku nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 3. Zasady obowiązujące przy parkowaniu pojazdów samochodowych w Strefie Płatnego Parkowania oraz sposób pobierania opłat, o których mowa w § 2 określa Regulamin w sprawie sposobu pobierania opłaty oraz zasad organizacji parkowania w Strefie Płatnego Parkowania, stanowiący załącznik nr 3 do uchwały.

§ 4. Opłaty za parkowanie pojazdów samochodowych na drogach publicznych w wyznaczonych miejscach, o których mowa w § 1 pobiera się w dni robocze: od poniedziałku do piątku – w godz. od 8:00 do 18:00. Strefa Płatnego Parkowania w Reszlu jest całoroczna.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Reszla.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko – Mazurskiego

Przewodniczący Rady Miejskiej w Reszlu

Podpisany elektronicznie przez
Andrzej Adamiak
02.09.2025
12:23:33 +02'00'

RADA MIEJSKA

W RESZLU

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr XIX/117/2025

Rady Miejskiej w Reszlu

z dnia 27.08.2025r.

Wykaz ulic objętych Strefą Płatnego Parkowania w Reszlu

Lp.	Nazwa ulicy
1.	Rynek
2.	Podzamcze
3.	Juliusza Słowackiego
4.	Henryka Sienkiewicza
5.	Władysława Reymonta
6.	Księcia Witolda
7.	Krótka
8.	Mazurska

Strefa Płatnego Parkowania w Reszlu

Legenda:

Ulice objęte Strefą Płatnego Parkowania

RADA MIEJSKA

W RESZLU

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr XIX/117/2025

Rady Miejskiej w Reszlu

z dnia 27.08.2025r.

Wysokość stawek opłat za parkowanie w Strefie Płatnego Parkowania (w zł) w Reszlu.

Wysokość stawek opłat za czas parkowania pojazdów samochodowych w SPP w Reszlu	**Stawka zł / godz.**
Opłata minimalna	2,00 zł za 30 min.
za pierwszą godzinę za drugą godzinę za trzecią godzinę za czwartą i każdą następną godzinę	3,00 zł 4,00 zł 3,00 zł 3,00 zł
Opłata abonamentowa: tygodniowa miesięczna	 100,00 zł 250,00 zł
Opłata abonamentowa: miesięczna dla mieszkańców SPP	 20,00 zł
Karta Mieszkańca upoważnia do bezpłatnego parkowania w SPP przez 2h/dobę. Po przekroczeniu okresu bezpłatnego, parkowanie jest płatne według powyższych stawek.	

Opłata dodatkowa:

W przypadku niedokonania opłaty za parkowanie lub przekroczenia opłaconego czasu parkowania wysokość opłaty dodatkowej wynosi:	150,00 zł
W przypadku uiszczenia opłaty dodatkowej, w terminie do 7 dni kalendarzowych od wystawienia wezwania do jej uiszczenia	100,00 zł

RADA MIEJSKA

W RESZLU

Załącznik Nr 3 do uchwały Nr XIX/117/2025

Rady Miejskiej w Reszlu

z dnia 27.08.2025r.

REGULAMIN W SPRAWIE SPOSOBU POBIERANIA OPŁAT ORAZ ZASAD ORGANIZACJI PARKOWANIA W STREFIE PŁATNEGO PARKOWANIA W RESZLU

§ 1. Regulamin określa sposób pobierania opłat za postój pojazdów samochodowych na drogach publicznych w Strefie Płatnego Parkowania w Reszlu, wymienionych w Załączniku nr 1 do niniejszej Uchwały.

§ 2. Użyte w regulaminie określenia oraz skróty oznaczają:

1. SPP - Strefa Płatnego Parkowania,
2. BOSPP – Biuro Obsługi Strefy Płatnego Parkowania,
3. kontroler SPP - pracownik upoważniony do kontroli wnoszenia opłat za parkowanie w SPP;
4. bilet parkingowy - wydruk z automatu parkingowego stanowiący dowód wniesienia jednorazowej opłaty, uprawniający do parkowania w Strefie Płatnego Parkowania ;
5. płatności mobilne - usługa pozwalająca uiszczać opłatę za parkowanie pojazdu w Strefie Płatnego Parkowania za pomocą telefonów komórkowych lub innych urządzeń mobilnych stosowanych w Strefie Płatnego Parkowania;
6. Abonament – wniesienie z góry opłaty za postój na miejscu płatnym w SPP potwierdzone wydaniem karty abonamentowej.
7. automat parkingowy (parkomat) - urządzenie inkasujące wydające za opłatą bilety parkingowe,
8. wezwanie - raport - dokument wystawiany przez kontrolera SPP w czasie dokonywania przez niego kontroli, stwierdzający niewniesienie opłaty za parkowanie, lub przekroczenie opłaconego czasu parkowania i wzywający do wniesienia opłaty dodatkowej za nieuiszczenie opłaty za parkowanie w Strefie Płatnego Parkowania;
9. opłata dodatkowa - opłata nakładana z tytułu niewniesienia opłaty za parkowanie w Strefie Płatnego Parkowania.

Rozdział I : PRZEPISY OGÓLNE

§ 3. 1. Za parkowanie w SPP pobiera się opłaty w zależności od czasu parkowania pojazdu w wysokości określonej w Załączniku Nr 2 do uchwały Rady Miejskiej w Reszlu.

2. Opłaty, o których mowa w ust. 1, pobiera się za parkowanie pojazdów samochodowych w wyznaczonych miejscach, w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach od 8:00 do 18:00. Przez wszystkie miesiące w roku.

.**§ 4.** 1. Wykaz ulic objętych SPP określa Załącznik Nr 1 do uchwały Rady Miejskiej w Reszlu

2. Wjazdy do SPP oznakowane są znakami D-44 „strefa płatnego parkowania”, natomiast wyjazdy znakami D-45 „koniec strefy płatnego parkowania” .

§ 5. 1. W SPP stosuje się następujące sposoby opłat za parkowanie:

1. jednorazowa – uiszczane niezwłocznie po zaparkowaniu pojazdu, poprzez wykupienie biletu parkingowego w automacie parkingowym lub przez dokonanie płatności mobilnej obowiązującej w SPP

2. abonamentowa – uiszczana poprzez wykupienie karty abonamentowej;

§ 6. Ustala się zerową stawkę za parkowanie w SPP dla: pojazdów Straży Miejskiej Reszel służb komunalnych podczas wykonywania obowiązków służbowych.

§ 7. Od opłat za parkowanie w SPP zwolnione są pojazdy służb i innych podmiotów wymienionych w Art. 13 ust. 3 ustawy o drogach publicznych z dnia 21 marca 1985 r. (Dz. U. z 2025 r. poz. 889)

Rozdział II: REALIZACJA OPŁAT W SPP

§7. 1. Obowiązkiem kierowcy pojazdu samochodowego parkującego w SPP jest wniesienie opłaty, niezwłocznie to znaczy najpóźniej 20 min po zajęciu miejsca postojowego.

2. Opłata za parkowanie pojazdów samochodowych obowiązuje w pasach drogowych wszystkich ulic objętych obszarem SPP.

3. Niedopełnienie obowiązku określonego w ust. 1 powoduje nałożenie na właściciela pojazdu samochodowego parkującego w SPP opłaty dodatkowej, której wysokość określona jest w Załączniku Nr 2 do uchwały Rady Miejskiej w Reszlu.

§ 8. 1. Minimalny opłacony czas parkowania w SPP wynosi 1/2 godziny;

2. Wykupienie biletu parkingowego w automacie parkingowym następuje przy użyciu monet o nominale 5 zł, 2 zł, 1 zł, 50 gr, 20 gr, 10 gr kart płatniczych lub innej formy płatności. Opłacenie czasu parkowania, z zastrzeżeniem ust. 1 następuje proporcjonalnie do wartości użytej monety lub monet.

3. Parkomat nie wydaje reszty. Nadwyżka przeliczana jest na dodatkowe minuty postoju.

4. Uiszczona opłata nie podlega zwrotowi.

5. Dopuszcza się uiszczenie opłaty jednorazowej drogą elektroniczną za pomocą telefonu komórkowego lub innych urządzeń mobilnych.

6. Kierowca dokonując opłaty jednorazowej w parkomacie zobowiązany jest do wprowadzenia numeru rejestracyjnego pojazdu, dla którego wykupywany jest bilet parkingowy. Numer rejestracyjny wprowadza się na klawiaturze automatu parkingowego. Brak wprowadzenia numeru rejestracyjnego uniemożliwi prawidłowość dokonania opłaty parkingowej i zostanie uznane za parkowanie bez wniesienia opłaty parkingowej.

7. Opłata jednorazowa dokonana za pomocą systemu płatności mobilnej obliczana jest proporcjonalnie do obowiązujących stawek określonych w Załączniku Nr 2 do uchwały Rady Miejskiej w Reszlu, za rzeczywisty czas postoju liczony co do minuty.

§ 9. 1. Bilety parkingowe wykupione w automacie parkingowym, muszą być umieszczone za przednią szybą wewnątrz pojazdu, niezwłocznie po zaparkowaniu pojazdu, w sposób umożliwiający ich odczytanie bez jakichkolwiek wątpliwości, co do ich treści i ważności.

2. W przypadku uszkodzenia najbliższego automatu parkingowego, należy niezwłocznie wykupić bilet parkingowy w innym najbliższym automacie parkingowym.

3. W ramach wniesionej opłaty za parkowanie można zmieniać miejsce parkowania w SPP.

Rozdział III: ABONAMENTY

§ 10. 1. Abonament – dla mieszkańca zamieszkałego na obszarze SPP będącego właścicielem, współwłaścicielem pojazdu lub będący we władaniu pojazdu na podstawie umowy leasingu pojazdu lub umowy użyczenia pojazdu służbowego, z wpisem numeru rejestracyjnego pojazdu samochodowego, ważny w obrębie ulicy jego zamieszkania.

2. Karta mieszkańca – dla mieszkańca zamieszkałego na obszarze Miasta i Gminy Reszel będącego właścicielem, współwłaścicielem pojazdu lub będący we władaniu pojazdu na podstawie umowy leasingu pojazdu lub umowy użyczenia pojazdu służbowego. Karta mieszkańca upoważnia do bezpłatnego parkowania w SPP przez 2 godziny na dobę.

3. Abonament dla mieszkańców strefy oraz Karta Mieszkańca wydawana jest na okres do 12 miesięcy kalendarzowych, na okres nie dłuższy niż funkcjonowanie SPP w danym roku kalendarzowym. Abonament oraz Karta Mieszkańca wydawana jest na wniosek mieszkańca po weryfikacji dokumentu potwierdzającego tytuł prawny do dysponowania pojazdem oraz dokumentu potwierdzającego tożsamość i miejsce zamieszkania.

4. Wykupienie abonamentu z wpisem numeru rejestracyjnego upoważnia użytkownika pojazdu, w okresie ważności abonamentu do nieograniczonego w czasie postoju, wyłącznie pojazdu wskazanego na karcie abonamentowej.

5. Na jeden samochód może być wydana jedna Karta Mieszkańca lub jeden abonament.

Rozdział IV: PARKOWANIE BEZ WNIESIENIA OPŁATY

§ 11. 1. Za parkowanie w SPP bez wniesienia opłaty, udokumentowane wezwaniem-raportem, pobiera się opłatę dodatkową w wysokościach określonych w Załączniku Nr 2 do niniejszej uchwały.

2. Za nieposiadanie w czasie kontroli dokumentu potwierdzającego uiszczenie opłaty, które określone zostały w § 2. uchwały, pobiera się opłatę dodatkową.

3. W przypadku uiszczenia opłaty dodatkowej w Urzędzie Miejskim w Reszlu, lub przelewem na rachunek bankowy Urzędu, w dniu jej wystawienia, pobiera się opłatę dodatkową w wysokości 100,00 zł.

4. Podstawą do pobrania opłaty dodatkowej jest każdorazowe stwierdzenie przez Kontrolera SPP, postoju w strefie płatnego parkowania bez uiszczenia opłaty, postoju ponad opłacony czas, postoju z kartą abonamentową przynależącą do innego pojazdu, postoju z nieaktualnym abonamentem parkingowym.

5. Przez parkowanie w SPP bez wniesienia opłaty rozumie się:

a) Parkowanie bez wniesienia opłat za parkowanie, zgodnie z zasadami określonymi w Rozdziale II lub III niniejszego regulaminu,

b) Parkowanie ponad czas opłacony,

c) Parkowanie z kartą abonamentową mieszkańca SPP na ulicy innej niż wskazana w karcie.

6. Opłatę dodatkową należy wpłacić w BOSPP w Reszlu (gotówkowo lub kartą płatniczą) w kasie Urzędu Gminy, lub na rachunek bankowy podany na wezwaniu.

7. Opłata dodatkowa, o której mowa w ust. 1 zostaje anulowana po okazaniu kontrolerowi ważnego biletu parkingowego za okres nieopłaconego parkowania w tym samym dniu przed odjazdem ze SPP lub ważnej karty abonamentowej.

8. Anulowania opłaty dodatkowej dokonuje upoważniony pracownik Urzędu Gminy w Reszlu, na podstawie określonych w ust. 5 okoliczności, podając przyczyny anulowania na oryginale i kopii wezwania.

Rozdział V: KONTROLA CZASU POSTOJU POJAZDÓW

§ 12. Do kontroli wnoszenia opłat za parkowanie pojazdów w SPP upoważnieni są wyłącznie kontrolerzy, którzy wykonują swoje czynności zgodnie z przepisami Regulaminu SPP.

§ 13. Obowiązkiem kontrolerów SPP jest kontrola parkowania pojazdów, a w szczególności:

1. kontrolowanie wnoszenia opłat za parkowanie pojazdów, sprawdzanie ważności biletów parkingowych oraz i płatności mobilnych;
2. sprawdzanie ważności kart abonamentowych, o których mowa w § 11 regulaminu,
3. wystawianie wezwań do uiszczenia opłaty dodatkowej za parkowanie bez wniesienia opłaty lub za parkowanie ponad opłacony czas i umieszczanie wezwań za wycieraczką pojazdu samochodowego;
4. kontrola stanu oznakowania SPP oraz zgłaszanie nieprawidłowości w tym zakresie do zarządcy drogi.

§ 14. Wezwanie uznaje się za doręczone, jeżeli kontroler umieścił jego oryginał za wycieraczką przedniej szyby pojazdu lub wręczy kierującemu w razie jego obecności. Drugi egzemplarz (kopia) wezwania kontroler przekazuje w dniu jego wystawienia do BOSPP w Reszlu.

§ 15. Kontrolerzy SPP nie pobierają żadnych opłat i nie prowadzą sprzedaży biletów parkingowych.