

VI. Audytor . Inspektor Ochrony Danych Osobowych

1.W zakresie audytu wewnętrznego

- 1) badanie zgodności prowadzonej działalności z przepisami prawa oraz obowiązującymi w jednostce procedurami wewnętrznymi;
- 2) badanie efektywności i gospodarności podejmowanych działań w zakresie systemów zarządzania i kontroli, w tym prawidłowości funkcjonowania kontroli zarządczej,
- 3) przeprowadzanie kontroli wewnętrznych w Urzędzie Gminy oraz w jednostkach organizacyjnych gminy
- 4) przeprowadzanie kontroli w zakresie prawidłowości wydatkowania i rozliczania dotacji udzielanych z budżetu gminy
- 5) sporządzanie planów audytu, składanie okresowych raportów i sprawozdań zgodnie z przepisami prawa obowiązującymi w w/w zakresie
- 6) określanie istotnych ryzyk, słabości kontroli zarządczej oraz proponowania usprawnień w funkcjonowaniu jednostki
- 7) współudział w tworzeniu i aktualizacji dokumentacji związanej z funkcjonowaniem kontroli zarządczej, w szczególności regulaminów i procedur oraz innych niezbędnych do wdrożenia w Urzędzie
- 8) wydawanie zaleceń, opinii zmierzających do usprawniania funkcjonowania jednostki

2. Zadania Inspektora Ochrony Danych Osobowych

- 1) zapewnienie przestrzegania przepisów o ochronie danych osobowych w Urzędzie Gminy
- 2) współudział w aktualizacji dokumentacji wewnętrznej Urzędu Gminy związanej z gromadzeniem i przetwarzaniem danych osobowych, w tym polityki bezpieczeństwa, instrukcji i regulaminów oraz innych procedur niezbędnych do wdrożenia w Urzędzie
- 3) informowanie administratora danych o obowiązkach spoczywających na podmiocie przetwarzającym dane osobowe na mocy przepisów Unii Europejskiej , państw członkowskich i przepisów krajowych o ochronie danych i doradzanie w tej sprawie;
- 4) informowanie pracowników, którzy przetwarzają dane osobowe, o obowiązkach spoczywających na nich na mocy przepisów o ochronie danych osobowych, w tym okresowe szkolenia pracowników w w/w zakresie

- 5) monitorowanie przestrzegania przepisów prawa w dziedzinie ochrony danych osobowych, w tym przeprowadzanie audytów
- 6) stała współpraca z kierownictwem Urzędu w zakresie ochrony danych
- 7) pełnienie funkcji informacyjnej i doradczej dla Burmistrza i pracowników Urzędu Gminy w kwestiach związanych z gromadzeniem i przetwarzaniem danych osobowych
- 8) pełnienie roli punktu kontaktowego dla osób, których dane dotyczą, we wszystkich sprawach związanych z przetwarzaniem ich danych osobowych oraz z wykonywaniem praw przysługujących im na mocy niniejszego rozporządzenia.
- 9) prowadzenie rejestru czynności dla czynności przetwarzania wymaganych prawem kategorii danych i/lub rejestru kategorii czynności