

ZARZĄDZENIE Nr 148/2024

BURMISTRZA RESZLA
z dnia 12 listopada 2024 roku

**w sprawie : przeprowadzenia inwentaryzacji pełnej składników
majątkowych będących na stanie Urzędu Gminy w Reszlu
na dzień 31 grudnia 2024 r.**

*Na podstawie art.26 ustawy z dnia 29 września 1994 r. – o rachunkowości(tj. Dz. U z 2024 r.,
poz.619)*

z a r z ą d z a m

przeprowadzenie **pełnej inwentaryzacji** składników majątkowych, w tym : środków trwałych, wyposażenia, środków pieniężnych, materiałów, narzędzi, stanów magazynowych i paliw, **wg stanu na dzień 31 grudnia 2024 roku**, będących na stanie Urzędu Gminy w Reszlu:

1) spisem z natury:

- obcych środków trwałych w użytkowaniu,
- wyposażenia sołectw i przeznaczonego do użytku przy robotach publicznych,
- środków pieniężnych w kasie oraz druków ścisłego zarachowania,
- materiałów i wyposażenia
- narzędzi,
- stanów magazynowych,
- paliw

2) poprzez porównanie i weryfikację:

- sald kont,
- gruntów.

w terminie od dnia 16 grudnia 2024 r. do dnia 14 stycznia 2025 r.

§ 1. Ustalam następujący skład Komisji Inwentaryzacyjnej:

- 1. Roland Ballo - Przewodniczący**
- 2. Rafał Żukowski- Członek**
- 3. Andrzej Jabłonka - Członek**

§ 2. 1. Do przeprowadzenia spisów z natury w poszczególnych działach i obiektach, wyznaczam następujące zespoły spisowe:

a) środki trwałe własne i obce (budynki, budowle itp.), będące własnością Gminy, będące w użytkowaniu Gminy i będące w użytkowaniu innych jednostek

1. Karol Światłowski - Przewodniczący
2. Małgorzata Stadnik – członek
3. Izabela Chodkowska – członek

b) obce środki trwałe w użytkowaniu (UG i innych jednostek)

1. Małgorzata Żoch- Przewodnicząca
2. Paulina Sędecka - Członek
3. Aneta Zakrzewska- Członek

c) materiały na stanie magazynowym

1. Danuta Prusinowska - Przewodnicząca
2. Klaudia Zubrycka - Członek
3. Paulina Boroszko - Członek

d) środki trwałe i wyposażenie w sołectwach

1. Grażyna Gałka – Przewodnicząca
2. Ewa Tabaka - członek
3. Andrzej Jankowiak - członek

e) roboty publiczne – narzędzia, materiały i wyposażenie

1. Magdalena Lewińska - Przewodnicząca
2. Emilia Pieniak- Członek
3. Dariusz Alberski - Członek

f) paliwa, materiały eksploatacyjne do pojazdów i kosiarek

1. Piotr Chamik- Przewodniczący
2. Gabriela Tylus - Członek
3. Grażyna Gałka- Członek

g) wyposażenie w pomieszczeniach Urzędu Gminy (ul. Rynek, ul. Reymonta, archiwum zakładowe)

1. Marek Płócienniczak – Przewodniczący
2. Krystyna Machniewicz – członek
3. Daniel Lewiński – członek

h) wyposażenie Straży Miejskiej i jednostek Ochotniczych Straży Pożarnych,

1. Grażyna Gałka – Przewodnicząca
2. Marta Wielgat – członek
3. Rafał Jakubczak - członek

i) środki trwałe, materiały i wyposażenie – Stadion Miejski i place zabaw

1. Sylwia Jaruga – Przewodnicząca
2. Ewa Tabaka – członek
3. Dariusz Alberski - członek

j) środki trwałe, materiały i wyposażenie – Park Miejskie

1. Klaudia Zubrycka - Przewodnicząca
2. Paulina Boroszko – członek
3. Andrzej Jankowiak – członek

k) wartości niematerialne i prawne

1. Krzysztof Iwanow – Przewodnicząca
2. Małgorzata Żoch – członek
3. Izabela Chodkowska - członek

l) artykuły biurowe, środki czystości

1. Magdalena Drapała – Przewodnicząca
2. Aneta Zakrzewska – członek
3. Izabela Chodkowska - członek

m) środki pieniężne – kasa, druki ścisłego zarachowania;

1. Bożena Ślązak - Przewodnicząca
2. Lucyna Macelko Członek
3. Piotr Chamik- Członek

2. Składniki majątku wymienione w § 2 należy spisać na arkuszach spisu z natury, które pobiera Przewodniczący Zespołu spisowego w Dziale Budżetowo-Finansowym **od dnia 16 grudnia 2024 r.**

§ 3. 1.Do przeprowadzenia porównania i weryfikacji sald kont oraz gruntów wyznaczam zespół spisowy w składzie:

1. Gabriela Tylus- Przewodniczący
2. Elżbieta Pyrzak-Lewińska - Członek
3. Krystyna Machniewicz - Członek

2. Porównanie i weryfikacje , o której mowa w § 3 należy udokumentować zgodnie z pkt 13 załącznika Nr 7 do Zarządzenia Nr 133/2017 Burmistrza Reszla z dnia 29 grudnia 2017 roku

w sprawie dokumentacji opisującej zasady(politykę) rachunkowości Urzędu Gminy w Reszlu oraz jednostek organizacyjnych Gminy Reszel (z późn.zm.) .

§ 4.1. Komisję Inwentaryzacyjną i zespoły spisowe zobowiązuje się do:

- 1) przeprowadzenia inwentaryzacji przy czynnym udziale osób materialnie odpowiedzialnych,
- 2) przestrzegania ogólnie obowiązujących przepisów o inwentaryzacji
- 3) dokonania ostatecznej wyceny składników majątkowych
- 4) sporządzenia rozliczenia inwentaryzacji,
- 5) przekazania kompletnej dokumentacji inwentaryzacyjnej do działu Budżetowo-Finansowego w terminie pięciu dni po zakończenia spisu.

§ 5. Osoby powołane do składu Komisji Inwentaryzacyjnej oraz zespołów spisowych ponoszą pełną odpowiedzialność za właściwe, rzetelne i dokładne przeprowadzenie inwentaryzacji zgodnie ze stanem faktycznym i obowiązującymi przepisami.

§ 6. Protokół rozliczeń inwentaryzacji i dochodzenia różnic inwentaryzacyjnych, Komisja Inwentaryzacyjna przedłoży po zakończeniu pracy przez zespoły spisowe.

§ 7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje do zakończenia prac Komisji Inwentaryzacyjnej.