

ZARZĄDZENIE Nr 12/2023

Burmistrza Reszla

z dnia 24 stycznia 2023 roku

w sprawie określenia procedury przeprowadzania kontroli realizacji obowiązków w zakresie gospodarowania nieczystościami ciekłymi, przeprowadzanych na nieruchomościach położonych na terenie Gminy Reszel

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2023 poz. 40), art. 6 ust. 5, ust. 5a, art. 9u ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tj. Dz. U. 2022 poz. 2519 z późna. zm.),

zarządzam, co następuje:

§ 1. Określa się procedurę kontroli przestrzegania przez właścicieli nieruchomości i podmioty wpisane do rejestru działalności regulowanej, powadzonego przez Burmistrza Reszla, obowiązków wynikających z ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Reszel w zakresie gospodarowania nieczystościami ciekłymi, stanowiącą załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Określa się wzór upoważnienia stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Określa się wzór protokołu kontroli stanowiący załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**PROCEDURA PRZEPROWADZANIA KONTROLI
REALIZACJI OBOWIĄZKÓW WYNIKAJĄCYCH Z USTAWY O UTRZYMANIU
CZYSTOŚCI I PORZĄDKU W GMINACH ORAZ REGULAMINU UTRZYMANIA
CZYSTOŚCI I PORZĄDKU NA TERENIE GMINY RESZEL**

I. PODSTAWA PRAWNA

1. Podstawę prawną do przeprowadzania kontroli przestrzegania zasad dotyczących utrzymania czystości i porządku w gminach w zakresie gospodarowania nieczystościami ciekłymi stanowią:

- 1) art. 6 ust. 5, ust. 5aa i art. 9u ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tj.: Dz. U. 2022 poz. 2519 ze zm.)
- 2) art. 379 i 380 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (tj. Dz.U. z 2022 r., poz. 2556 ze zm.);
- 3) Uchwała Rady Miejskie w Reszlu w sprawie: Regulaminu utrzymania czystości i porządku w Gminie Reszel

II. ORGAN UPRAWNIONY DO KONTROLI

Organem uprawnionym do kontroli przestrzegania i stosowania przepisów ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach na terenie Gminy Reszel jest Burmistrz Reszla

III. OSOBY UPOWAŻNIONE DO KONTROLI

Burmistrz Reszla jako organ kontrolny upoważnia do przeprowadzania kontroli podległych pracowników na podstawie imiennych upoważnień - ogólnych (w tym kontrola osób fizycznych, spółdzielni mieszkaniowych, wspólnot mieszkaniowych) lub szczególnych (kontrola przedsiębiorców, w tym podmiotów odbierających i transportujących odpady ciekłe) wydawanych odrębnie dla każdej kontroli z określeniem zakresu przedmiotowego.

W razie ujawnienia nieprawidłowości w trakcie kontroli możliwe jest zastosowanie sankcji karnych wynikających z art. 10 ust. 2 i 2a ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu i porządku w gminach, tj. kary grzywny. Do organu kontroli należy zapewnienie udziału w kontroli pracownika Straży Miejskiej.

Burmistrz Reszla zgodnie z art. 9u ust. 1 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach może wystąpić z wnioskiem do właściwego miejscowo komendanta Policji o pomoc, jeżeli jest to niezbędne do przeprowadzenia czynności kontrolnych.

IV. ZAKRES PRZEDMIOTOWY KONTROLI

Zakres przedmiotowy kontroli obejmuje:

- 1) Wyposażenie nieruchomości w zbiornik bezodpływowy lub przydomową oczyszczalnię ścieków, spełniający wymagania określone w przepisach prawa,

- 2) Zgłoszenie do ewidencji zbiorników bezodpływowych lub przydomowych oczyszczalni ścieków,
- 3) Fakt zawarcia umowy z przedsiębiorcą świadczącym usługi w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych, wpisanym do rejestru działalności regulowanej na terenie Gminy Reszel,
- 4) Udokumentowanie wykonania obowiązku pozbywania się zgromadzonych na terenie nieruchomości nieczystości ciekłych

V. PODMIOTY KONTROLOWANE

Kontroli z terenu Gminy Reszel podlegają:

- 1) właściciele nieruchomości¹, na których zamieszkują mieszkańcy,
- 2) podmioty wpisane do rejestru działalności regulowanej w zakresie opróżniania i transportu nieczystości ciekłych.

VI. WYBÓR PODMIOTÓW KONTROLOWANYCH

Kontroli dokonuje się:

- 1) na podstawie zatwierdzonego przez Burmistrza Reszla harmonogramu/planu kontroli na dany rok
- 2) na podstawie zgłoszenia o nieprawidłowościach w zakresie nieprzestrzegania przepisów ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach dokonywanych przez właścicieli nieruchomości w zakresie posiadania bądź eksploatacji urządzeń do gromadzenia nieczystości ciekłych,
- 3) z urzędu – na losowo wybranych nieruchomościach zamieszkałych

VII. PROCEDURA KONTROLI W zakresie gospodarowania nieczystościami ciekłymi

I. Kontrola właścicieli nieruchomości zamieszkałych

Pracownik przed przystąpieniem do kontroli:

- 1) Sprawdza w ewidencji zbiorników bezodpływowych i przydomowych oczyszczalni ścieków, czy właściciel nieruchomości dokonał obowiązku zgłoszenia urządzenia, z którego korzysta na nieruchomości,
- 2) Przygotowuje aktualne upoważnienie do wykonywania czynności kontrolnych udzielone przez Burmistrza Reszla oraz legitymację służbową, którą okazuje właścicielowi nieruchomości;
- 3) W przypadku, gdy podmiotem kontrolowanym jest właściciel nieruchomości zabudowanej budynkiem wielolokalowym, kontrolujący zawiadamia o kontroli właściciela pisemnie, telefonicznie, faksem lub pocztą elektroniczną,
- 4) Kontrolujący przeprowadza kontrolę przy współudziale bądź w obecności Straży Miejskiej.

Kontrola:

- 1) Kontrola nieruchomości zabudowanej budynkiem jednorodzinnym przeprowadzana jest w obecności właściciela nieruchomości, a w razie jego nieobecności - dorosłego domownika (chyba, że czynności kontrolne wykonywane są bez wstępu na teren nieruchomości);

¹ Właściciel nieruchomości to współwłaściciele, użytkowników wieczystych oraz jednostki organizacyjne, osoby posiadające nieruchomości w zarządzie lub użytkowaniu. a także inne podmioty władające nieruchomością.

- 2) Kontrola nieruchomości zabudowanej budynkiem wielolokalowym przeprowadzana jest w obecności właściciela nieruchomości lub osoby przez niego upoważnionej. W przypadku nieobecności właściciela, kontrola zostanie przeprowadzona, a kontrolujący ma obowiązek wykonać dokumentację fotograficzną, która pozwoli na zidentyfikowanie miejsca kontroli. Czynności kontrolnych dokonuje się na nieruchomościach objętych zakresem przedmiotowym upoważnienia do kontroli;
- 3) Pracownik przeprowadzający kontrolę okazuje właścicielowi nieruchomości aktualne upoważnienie do wykonywania czynności kontrolnych oraz legitymację służbową;
- 4) Pracownik przeprowadzający kontrolę poucza kontrolowanego o obowiązku umożliwienia przeprowadzenia kontroli.
- 5) Pracownik wykonujący kontrolę, jest uprawniony do:
 - a) wstępu wraz z rzeczoznawcami i niezbędnym sprzętem od godz. 6 do 22 na teren, na którym nie jest prowadzona działalność gospodarcza;
 - b) wykonywania niezbędnych czynności kontrolnych;
 - c) żądania pisemnych lub ustnych informacji oraz wzywania przesłuchiwania osób w zakresie niezbędnym do ustalenia stanu faktycznego;
 - d) żądania okazania dokumentów i udostępnienia wszelkich danych mających związek z problematyką kontroli.
- 6) Podczas kontroli sprawdzeniu podlega posiadanie urządzenia do gromadzenia nieczystości ciekłych, posiadanie umowy z podmiotem uprawnionym do transportu i odbioru nieczystości ciekłych, posiadanie dowodów potwierdzających systematyczne opróżnianie zbiorników bezodpływowych i przydomowych oczyszczalni ścieków w odniesieniu do ilości zużytej wody
- 7) Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół.
- 8) Protokół podpisują kontrolujący pracownik oraz kontrolowany właściciel nieruchomości. Przed podpisaniem, protokół należy odczytać na głos w obecności kontrolowanego właściciela nieruchomości oraz okazać materiał fotograficzny, jeśli został sporządzony. Dokumentacja fotograficzna stwierdzonych nieprawidłowości stanowi załącznik spisanego protokołu i znajduje się w aktach sprawy w siedzibie organu kontrolującego. Jeden egzemplarz protokołu otrzymuje kontrolowany.
- 9) W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości, informację o nich zamieszcza się w protokole. W protokole odnotowuje się również uwagi i zastrzeżenia oraz zalecenia pokontrolne oraz wyznacza termin na powiadomienie Burmistrza Reszla o sposobie wykonania zaleceń;
- 10) W razie odmowy podpisania protokołu przez kontrolowanego, kontrolujący pracownik umieszcza o tym wzmiankę w protokole, a odmawiający podpisu może w terminie 7 dni przedstawić swoje stanowisko na piśmie Burmistrzowi, o czym pracownik poucza kontrolowanego;

Załącznik Nr 2

do Zarządzenia Nr 12/2023
Burmistrza Reszla
z dnia 24 stycznia 2023 r.

Wzór

Reszel, dnia

.....
(oznaczenie organu)

Znak:...

UPOWAŻNIENIE Nr

Na podstawie art.6 ust. 5, ust. 5aa i art. 9u ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tj.: Dz. U. 2022 poz. 2519 ze zm.), art. 379 ust. 1 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (tj. z 2022 r., poz. 2556 ze zm.)

upoważniam

Panią/Pana,

pracownika Urzędu Gminy w Reszlu,

nr legitymacji służbowej:

do przeprowadzenia kontroli realizacji obowiązków, wynikających z ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Reszel w zakresie:.....

.....
.....
.....

Data rozpoczęcia kontroli -

Planowany termin zakończenia kontroli -

.....
(podpis osoby udzielającej upoważnienia, stanowisko)

Wzór

Protokół kontroli

Podstawa prawna: Art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2023 r., poz. 40), art. 6 ust. 5 i ust. 5aa oraz art. 9u ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tj. Dz. U. z 2022 r., poz. 2519 ze zm.) w związku z art. 379 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (t. j. Dz. U. z 2022 r., poz. 2556 ze zm.)

Przedmiot kontroli: Przestrzeganie obowiązków spoczywających na właścicielu nieruchomości niepodłączonej do sieci kanalizacji sanitarnej w zakresie gromadzenia i pozbywania się nieczystości ciekłych, w tym: posiadanie umowy zawartej z przedsiębiorcą świadczącym usługi w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych na terenie Gminy Reszel oraz częstotliwości opróżniania zbiorników bezodpływowych lub przydomowych oczyszczalni ścieków.

Data i godzina przeprowadzenia kontroli	
Kontrolujący (imię i nazwisko)	
Upoważnienie (nr. data wydania)	
Nr legitymacji służbowej	
DANE IDENTYFIKACYJNE	
Imię i nazwisko	Właściciel nieruchomości ☐ TAK/ ☐ NIE
	Użytkownik ☐ TAK/ ☐ NIE
	Inna forma użytkowania ☐ TAK/ ☐ NIE
Adres nieruchomości kontrolowanej	11-440 Reszel
Liczba osób zamieszkujących nieruchomość	
Zbiornik bezodpływowy	☐ TAK/ ☐ NIE
Przydomowa oczyszczalnia ścieków	☐ TAK/ ☐ NIE

Sieć kanalizacji sanitarnej		☐ TAK/ ☐ NIE	
Żadne z powyższych		☐ TAK/ ☐ NIE	
DANE TECHNICZNE URZĄDZENIA DO GROMADZENIA NIECZYSTOŚCI CIEKŁYCH			
ZBIORNIK BEZODPŁYWOWY		PRZYDOMOWA OCZYSZCZALNIA ŚCIEKÓW	
Technologia wykonania: ☐ Kręgi betonowe ☐ Metalowy ☐ Poliestrowy ☐ zalewany betonem ☐ inne o pojemności m ³ /litry		Typ przydomowej oczyszczalni ścieków: ☐ z drenażem rozsączającym z systemem napowietrzającym, ☐ mechaniczno- biologiczna z odprowadzeniem do wód, ☐ z drenażem rozsączającym, ☐ inna..... o pojemności zbiornika m ³	
Konstrukcja zbiornika: ☐ jednokomorowy, ☐ dwukomorowy, ☐ trzykomorowy		Konstrukcja zbiornika: ☐ jednokomorowy, ☐ dwukomorowy, ☐ trzykomorowy Rok uruchomienia:	
Uszczelnienie dna: ☐ beton, ☐ materiał ceramiczny, ☐ brak uszczelnienia		Odbiornik ścieków oczyszczonych: ☐ grunt, ☐ rów melioracyjny ☐ inny..... .	
OPRÓŻNIANIE ZBIORNIKÓW BEZODPŁYWOWYCH I/LUB PRZYDMOWYCH OCZYSZCZALNI ŚCIEKÓW			
Podpisana umowa z podmiotem uprawnionych		☐ TAK/ ☐ NIE	
Data zawarcia umowy			
Nazwa i adres firmy świadczącej usługi wywozu nieczystości:			
Częstotliwość opróżniania zbiornika		tydzień	☐ TAK/ ☐ NIE
		2 tygodnie	☐ TAK/ ☐ NIE
		miesiąc	☐ TAK/ ☐ NIE
		kwartał	☐ TAK/ ☐ NIE
		6 miesięcy	☐ TAK/ ☐ NIE
		12 miesięcy	☐ TAK/ ☐ NIE

Data ostatniego wywozu nieczystości	
Nr r-ku, faktury	

Uwagi:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Na tym protokół zakończono i odczytano.

Załączniki do protokołu (np. dokumentacja zdjęciowa):

.....

.....

.....

.....

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla Kontrolowanego i Kontrolującego.

Po odczytaniu protokołu każdy egzemplarz został podpisany.

Kontrolujący:

Kontrolowany:

Potwierdzam odbiór protokołu kontroli:

.....
(miejscowość, data, czytelny podpis)

KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”), informujemy o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz o przysługujących Pani/Panu prawach z tym związanych.

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Gminy w Reszlu jest Burmistrz Reszla , 11-440 Reszel, ul. Rynek 24

2. Jeśli ma Pani/Pan pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w zakresie działania Urzędu Gminy w Reszlu, a także przysługujących Pani/Panu uprawnień, może się Pani/Pan skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych w Urzędzie Gminy w Reszlu - Dorota Brandeburg tel. 782 348 222 lub za pomocą adresu iod@gminareszel.pl.

3. Administrator danych osobowych – Burmistrz Reszla - przetwarza Pani/Pana dane osobowe na podstawie obowiązujących przepisów prawa, zawartych umów oraz na podstawie udzielonej zgody.

4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu/celach:

- a. wypełnienia obowiązków prawnych ciążyących na Urzędzie Gminy w Reszlu
- a. realizacji umów zawartych z kontrahentami Gminy Reszel
- b. w pozostałych przypadkach Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są wyłącznie na podstawie wcześniej udzielonej zgody w zakresie i celu określonym w treści zgody.

5. W związku z przetwarzaniem danych w celach, o których mowa w pkt 4 odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:

- a) organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa;
- b) inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Gminą Reszel przetwarzają dane osobowe dla których Administratorem jest Burmistrz Reszla

6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt 4, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa.

7. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:

- prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych;
- prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych – w przypadku, gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne;
- prawo do żądania usunięcia danych osobowych (tzw. prawo do bycia zapomnianym), w przypadku, gdy:
 - dane nie są już niezbędne do celów, dla których były zebrane lub w inny sposób przetwarzane,
 - osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych osobowych,
 - osoba, której dane dotyczą wycofała zgodę na przetwarzanie danych osobowych, która jest podstawą przetwarzania danych i nie ma innej podstawy prawnej przetwarzania danych,
 - dane osobowe przetwarzane są niezgodnie z prawem,
 - dane osobowe muszą być usunięte w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisów prawa;
- prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych – w przypadku, gdy:
 - osoba, której dane dotyczą kwestionuje prawidłowość danych osobowych,
 - przetwarzanie danych jest niezgodne z prawem, a osoba, której dane dotyczą, sprzeciwia się usunięciu danych, żądając w zamian ich ograniczenia,
- Administrator nie potrzebuje już danych dla swoich celów, ale osoba, której dane dotyczą, potrzebuje ich do ustalenia, obrony lub dochodzenia roszczeń,
- osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych, do czasu ustalenia czy prawnie uzasadnione podstawy po stronie administratora są nadrzędne wobec podstawy sprzeciwu;
- prawo do przenoszenia danych – w przypadku, gdy łącznie spełnione są następujące przesłanki:
- przetwarzanie danych odbywa się na podstawie umowy zawartej z osobą, której dane dotyczą lub na podstawie zgody wyrażonej przez tą osobę,
- przetwarzanie odbywa się w sposób zautomatyzowany;
- prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych – w przypadku, gdy łącznie spełnione są następujące przesłanki:
- zaistnieją przyczyny związane z Pani/Pana szczególną sytuacją, w przypadku przetwarzania danych na podstawie zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej przez Administratora,
- przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora lub przez stronę trzecią, z wyjątkiem sytuacji, w których nadrzędny charakter wobec tych interesów mają interesy lub podstawowe prawa i wolności osoby, której dane dotyczą, wymagające ochrony danych osobowych, w szczególności, gdy osoba, której dane dotyczą jest dzieckiem.

8. W przypadku, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby na przetwarzanie danych osobowych (art. 6 ust. 1 lit a RODO), przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie. Cofnięcie to nie ma wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, z obowiązującym prawem.

9. W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu w Urzędzie Gminy w Reszlu Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych.

10. W sytuacji, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą, podanie przez Panią/Pana danych osobowych Administratorowi ma charakter dobrowolny.

11. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe, w sytuacji, gdy przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa lub zawarta między stronami umowa.

12. Pani/Pana dane mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane