

ZARZĄDZENIE Nr 135/2022

BURMISTRZA RESZLA
z dnia 08 grudnia 2022 roku

**w sprawie : przeprowadzenia inwentaryzacji rocznej składników
majątkowych będących na stanie Urzędu Gminy w Reszlu
na dzień 31 grudnia 2022 r.**

*Na podstawie art.26 ustawy z dnia 29 września 1994 r. – o rachunkowości(tj.Dz.2021,
poz.217 ze zm.)*

z a r z ą d z a m

przeprowadzenie wg stanu na dzień 31 grudnia 2022 roku **rocznej** inwentaryzacji składników majątkowych, będących na stanie Urzędu Gminy w Reszlu:

1) spisem z natury:

- obcych środków trwałych w użytkowaniu,
- wyposażenia sołectw i przeznaczonego do użytku przy robotach publicznych,
- środków pieniężnych w kasie oraz druków ścisłego zarachowania,
- materiałów,
- narzędzi,
- stanów magazynowych,
- paliw

2) poprzez porównanie i weryfikację:

- sald kont,
- gruntów.

od dnia 08 grudnia 2022 r. do dnia 13 stycznia 2023 r.

§ 1. Ustalam następujący skład Komisji Inwentaryzacyjnej:

- 1. Magdalena Lewińska Przewodniczący**
- 2. Andrzej Jabłonka- Członek**
- 3. Rafał Żukowski - Członek**

§ 2. 1. Do przeprowadzenia spisów z natury w poszczególnych działach i obiektach, wyznaczam następujące zespoły spisowe:

a) obce środki trwałe w użytkowaniu (UG i innych jednostek)

1. Karolina Breziuk-Danilewicz- Przewodnicząca
2. Lucyna Macelko - Członek
3. Kamil Rozberg- Członek

b) materiały na stanie magazynowym

1. Danuta Ciarka - Przewodniczący
2. Grażyna Gałka - Członek
3. Danuta Prusinowska - Członek

c) wyposażenie w sołectwach

1. Krzysztof Iwanow – Przewodniczący
2. Andrzej Jankowiak członek
3. Karol Światłowski - członek

d) roboty publiczne – materiały i wyposażenie

1. Magdalena Drapała - Przewodniczący
2. Dariusz Alberski- Członek
3. Paulina Boroszko - Członek

e) paliwa, materiały eksploatacyjne do pojazdów i kosiarek

1. Emilia Pieniak- Przewodniczący
2. Małgorzata Stadnik - Członek
3. Bożena Ślęzak- Członek

f) artykuły biurowe, środki czystości

1. Piotr Chamik - Przewodniczący
2. Kamil Rozberg Członek
3. Roland Ballo Członek

g) środki pieniężne – kasa, druki ścisłego zarachowania;

1. Sylwia Jaruga - Przewodniczący
2. Marek Płócienniczak Członek
3. Grażyna Gałka - Członek

2. Składniki majątku wymienione w § 2 należy spisać na arkuszach spisu z natury, które pobiera Przewodniczący Zespołu spisowego w Dziale Budżetowo-Finansowym **od dnia 08 grudnia 2022 r.**

§ 3. 1. Do przeprowadzenia porównania i weryfikacji sald kont oraz gruntów wyznaczam zespół spisowy w składzie:

1. Gabriela Tylus- Przewodniczący
2. Krystyna Machniewicz - Członek
3. Marta Wielgat - Członek

2. Porównanie i weryfikacje , o której mowa w § 3 należy udokumentować zgodnie z pkt 13 załącznika Nr 7 do Zarządzenia Nr 133/2017 Burmistrza Reszla z dnia 29 grudnia 2017 roku (z późn.zm.)

§ 4.1. Komisję Inwentaryzacyjną i zespoły spisowe zobowiązuje się do:

- 1) przeprowadzenia inwentaryzacji przy czynnym udziale osób materialnie odpowiedzialnych,
- 2) przestrzegania ogólnie obowiązujących przepisów o inwentaryzacji
- 3) dokonania ostatecznej wyceny składników majątkowych
- 4) sporządzenia rozliczenia inwentaryzacji,
- 5) przekazania kompletnej dokumentacji inwentaryzacyjnej do działu Budżetowo-Finansowego w terminie pięciu dni po zakończenia spisu.

2. Z uwagi na zagrożenie epidemiczne (COVID) dopuszcza się pracę zespołów spisowych w składzie nie mniejszym niż dwuosobowym.

§ 5. Osoby powołane do składu Komisji Inwentaryzacyjnej oraz zespołów spisowych ponoszą pełną odpowiedzialność za właściwe, rzetelne i dokładne przeprowadzenie inwentaryzacji zgodnie ze stanem faktycznym i obowiązującymi przepisami.

§ 6. Protokół rozliczeń inwentaryzacji i dochodzenia różnic inwentaryzacyjnych, Komisja Inwentaryzacyjna przedłoży po zakończeniu pracy przez zespoły spisowe.

§ 7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje do zakończenia prac Komisji Inwentaryzacyjnej.