

Zarządzenie Nr 130/2022
Burmistrza Reszla
z dnia 01 grudnia 2022 roku

w sprawie: wprowadzenia zasad postępowania związanych ze zmniejszeniem zużycia energii elektrycznej w Urzędzie Gminy w Reszlu

Na podstawie art. 33 ust. 3 i ust. 5 ustawy z dnia 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2022 r. poz. 559 ze zm.) oraz 37 ustawy z dnia 07 października 2022 roku o szczególnych rozwiązaniach służących ochronie odbiorców energii elektrycznej w 2023 roku w związku z sytuacją na rynku energii elektrycznej (Dz. U. z 2022 r., poz. 2127 ze zm.)

zarządzam, co następuje:

§ 1. W związku z wejściem w życie przepisów ustawy z dnia 7 października 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach służących ochronie odbiorców energii elektrycznej w 2023 roku w związku z sytuacją na rynku energii elektrycznej, nakładającego na kierownika jednostki sektora finansów publicznych podjęcie działań w celu realizacji obowiązkowego celu zmniejszenia całkowitego zużycia energii elektrycznej w zajmowanych budynkach lub częściach budynków w wymiarze 10%, wprowadzam do stosowania zasady korzystania z urządzeń pobierających energię elektryczną .

§ 2. W celu zmniejszenia zużycia energii elektrycznej w Urzędzie Gminy w Reszlu wprowadza się następujące zasady postępowania:

- 1) korzystać z czajników elektrycznych w sposób ekonomiczny :
 - a) gotować tylko taką ilość wody, jaką się zużyje,
 - b) wspólnie korzystać z wody zagotowanej w czajniku przez innego pracownika w sąsiednim pokoju pracy.
- 2) wyłączać nieużytkowany sprzęt elektryczny i elektroniczny w przypadku dłuższej przerwy w pracy bądź nieobecności dłuższej niż 15 min. (udział w naradach, zebraniach, przejścia do innego budynku) .
- 3) po zakończeniu pracy wyłączać sprzęt elektroniczny (monitor, komputer, drukarka, fax, niszczarka), nie pozostawiać w/w urządzeń w trybie „czuwania”,
- 4) po zakończeniu pracy należy wyłączyć listwę zasilającą,
- 5) drukarkę , fax, niszczarkę należy włączać dopiero przed ich użyciem,
- 6) należy ograniczać drukowania jedynie do tych dokumentów, które są absolutnie niezbędne w formie papierowej ,
- 7) należy korzystać z funkcji zarządzania energią komputera (w tym wygaszacz ekranu) w przypadku przerw w korzystaniu z urządzenia,
- 8) w przypadku dłuższej przerwy w pracy bądź nieobecności dłuższej niż 15 min. (udział w naradach, zebraniach, przejścia do innego budynku) wyłączać oświetlenie oraz dopilnować wyłączenia oświetlenia po zakończeniu pracy,
- 9) w czasie godzin pracy wyłączać zbędne oświetlenie w przestrzeniach wspólnych (kserownia, toalety, korytarze),

10) Wprowadza się zakaz korzystania z:

- a) urządzeń do dogrzewania pomieszczeń,
- b) ładowania prywatnych telefonów komórkowych,
- c) używania prywatnych sprzętów pobierających prąd.

§ 2. Zobowiązuje się wszystkich pracowników Urzędu Gminy w Reszlu do przestrzegania zasad, określonych niniejszym zarządzeniem.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.