

Zarządzenie Nr 69/2022
Burmistrza Reszla
z dnia 11 lipca 2022 roku

**w sprawie warunków oraz sposobu dokonywania zwrotu kosztów używania pojazdów
niebędących własnością pracodawcy w Urzędzie Gminy w Reszlu , ustalenia
stawek za 1 kilometr przebiegu tych pojazdów oraz ustalenia limitu
kilometrów na jazdy lokalne**

Na podstawie art. 33 ust.3 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2021 r. poz. 559 z późn.zm.), rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 25 marca 2002r. w sprawie warunków ustalania oraz sposobu dokonywania zwrotu kosztów używania do celów służbowych samochodów osobowych, motocykli i motorowerów niebędących własnością pracodawcy (Dz.U. z 2002 r. Nr 27, poz. 271 z późn. zm.) oraz rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 29 stycznia 2013 r. w sprawie należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej (Dz. U. z 2013 r., poz. 167 ze zm.)

zarządza się, co następuje:

§ 1.1. Zwrot kosztów używania przez pracownika w celach służbowych samochodu osobowego, motocykla lub motoroweru będącego jego własnością, współwłasnością lub pozostającego w jego użytkowaniu i zwanego dalej „pojazdem”, następuje na podstawie umowy cywilnoprawnej, zawartej między pracodawcą, a pracownikiem na warunkach określonych w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 25 marca 2002r. w sprawie warunków ustalania oraz sposobu dokonywania zwrotu kosztów używania do celów służbowych samochodów osobowych, motocykli i motorowerów niebędących własnością pracodawcy (Dz.U. z 2002 r. Nr 27 poz 271 z późn. zm.).

2. W umowie określa się zasady zwrotu kosztów w przypadku:

- 1) ryczałtu na jazdy lokalne (miesięczny limit kilometrów),
- 2) faktycznie przejechanych kilometrów (tzw. kilometrówka),

3. Limit kilometrów na jazdy lokalne dla poszczególnych pracowników ustalany jest indywidualnie w zależności od zakresu obowiązków i nie może przekroczyć 300 km miesięcznie, przy czym przez jazdę lokalną rozumie się jazdę w granicach administracyjnych Gminy Reszel, w której znajduje się siedziba pracodawcy i stałe miejsce pracy pracownika.

§ 2. Wypłata ryczałtu, o którym mowa w § 1 ust. 2 pkt 1, następuje pod warunkiem złożenia przez pracownika pisemnego oświadczenia o używaniu przez niego pojazdu do celów służbowych w danym miesiącu.

§ 3. Kwotę ryczałtu zmniejsza się o jedną dwudziestą drugą za każdy roboczy dzień nieobecności pracownika w miejscu pracy z powodu choroby, urlopu, podróży służbowej trwającej co najmniej 8 godzin lub innej nieobecności oraz za każdy dzień roboczy, w którym pracownik nie dysponował pojazdem do celów służbowych.

§ 4. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się wykorzystywanie pojazdów nie będących własnością pracodawcy w celu odbycia podróży służbowej. Zgodę na wykorzystanie pojazdu prywatnego w celach służbowych wydaje Burmistrz, Zastępca Burmistrza lub Sekretarz Gminy w formie podpisu na druku polecenia wyjazdu służbowego.

§ 4. Ustala się stawkę za 1 kilometr przebiegu pojazdu, niebędącego własnością pracodawcy, a używanego do celów służbowych w wysokości stawki maksymalnej, określonej w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.