

*Załącznik Nr 1
do zarządzenia Nr 44/2022
Burmistrza Reszla
z dnia 04 maja 2022 roku*

Ogłoszenie o konkursie

Burmistrz Reszla
ogłasza konkurs
na stanowisko dyrektora Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Reszlu

Organ prowadzący: Gmina Reszel.

Nazwa i adres szkoły, której konkurs dotyczy: Zespół Szkolno – Przedszkolny w Reszlu
ul. M. Konopnickiej 2, ul. B. Chrobrego 5A, 11-440 Reszel.

W skład Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Reszlu wchodzi:

- 1) Przedszkole Samorządowe w Reszlu,
- 2) Szkoła Podstawowa Nr 3 im. M. Dąbrowskiej w Reszlu

1. Do konkursu może przystąpić osoba, która spełnia wymagania określone przepisami Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017r. w sprawie wymagań, jakim powinna odpowiadać osoba zajmująca stanowisko dyrektora oraz inne stanowisko kierownicze w publicznym przedszkolu, publicznej szkole podstawowej, publicznej szkole ponadpodstawowej oraz publicznej placówce (tj.: Dz. U. z 2021r., poz. 1449).
2. Oferty osób przystępujących do konkursu powinny zawierać dokumenty wskazane w § 1 ust. 2 pkt 4 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017r. w sprawie regulaminu konkursu na stanowisko dyrektora publicznej szkoły lub publicznej placówki oraz trybu pracy komisji konkursowej (tj. Dz. U. z 2021r., poz. 1428), w tym dokumenty potwierdzające spełnianie wymagań, o których mowa w pkt 1, a w szczególności:
 - 1) uzasadnienie przystąpienia do konkursu wraz z koncepcją funkcjonowania i rozwoju Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Reszlu,
 - 2) życiorys z opisem przebiegu pracy zawodowej, zawierający w szczególności informację o:
 - co najmniej pięcioletnim stażu pracy pedagogicznej na stanowisku nauczyciela - w przypadku nauczyciela, albo;
 - co najmniej pięcioletnim stażu pracy dydaktycznej na stanowisku nauczyciela akademickiego - w przypadku nauczyciela akademickiego, albo;
 - co najmniej pięcioletnim stażu pracy, w tym co najmniej dwuletnim stażu pracy na stanowisku kierowniczym - w przypadku osoby niebędącej nauczycielem,

- 3) oświadczenie zawierające następujące dane osobowe kandydata:
 - imię (imiona) i nazwisko,
 - datę i miejsce urodzenia,
 - obywatelstwo,
 - miejsce zamieszkania (adres do korespondencji),
- 4) poświadczony przez kandydata za zgodność z oryginałem kopie dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganego stażu pracy, o którym mowa w punkcie 2: świadectw pracy, zaświadczeń o zatrudnieniu lub innych dokumentów potwierdzających okres zatrudnienia,
- 5) poświadczonych przez kandydata za zgodność z oryginałem kopii dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganego wykształcenia, w tym dyplomu ukończenia studiów pierwszego stopnia, studiów drugiego stopnia, jednolitych studiów magisterskich lub świadectwa ukończenia studiów podyplomowych, z zakresu zarządzania albo świadectwa ukończenia kursu kwalifikacyjnego z zakresu zarządzania oświatą,
- 6) w przypadku cudzoziemca - poświadczony przez kandydata za zgodność z oryginałem kopii:
 - dokumentu potwierdzającego znajomość języka polskiego, o którym mowa w ustawie z dnia 7 października 1999r. o języku polskim (Dz. U. z 2021r., poz. 672), lub;
 - dyplomu ukończenia studiów pierwszego stopnia, studiów drugiego stopnia lub jednolitych studiów magisterskich na kierunku filologia polska, lub;
 - dokumentu potwierdzającego prawo do wykonywania zawodu tłumacza przysięgłego języka polskiego,
- 7) poświadczony przez kandydata za zgodność z oryginałem kopii zaświadczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku kierowniczym,
- 8) oświadczenie, że przeciwko kandydatowi nie toczy się postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub postępowanie dyscyplinarne,
- 9) oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 10) oświadczenie, że kandydat nie był karany zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o którym mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (t.j. Dz.U. z 2021 r., poz. 289 ze zmianami),
- 11) oświadczenie o dopełnieniu obowiązku, o którym mowa w art. 7 ust. 1 i 3a ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944 -1990 oraz treści tych dokumentów (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 1633) - w przypadku kandydata na dyrektora publicznej szkoły urodzonego przed dniem 1 sierpnia 1972 r.,
- 12) poświadczoną przez kandydata za zgodność z oryginałem kopię aktu nadania stopnia nauczyciela mianowanego lub dyplomowanego – w przypadku nauczyciela,
- 13) poświadczoną przez kandydata za zgodność z oryginałem kopię karty oceny pracy lub oceny dorobku zawodowego - w przypadku nauczyciela i nauczyciela akademickiego,
- 14) w przypadku nauczyciela i nauczyciela akademickiego - oświadczenie, że kandydat nie był prawomocnie ukarany karą dyscyplinarną, o której mowa w art. 76 ust. 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. - Karta Nauczyciela (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 1762), lub karą dyscyplinarną, o której mowa w art. 276 ust. 1 ustawy z dnia 20

lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 574) lub karą dyscyplinarną o której mowa w art. 140 ust. 1 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. 2017 r. poz. 2183, z późn. zm.),

15) oświadczenie, że kandydat ma pełną zdolność do czynności prawnych i korzysta z pełni praw publicznych,

16) oświadczenie, że kandydat wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych w celach przeprowadzenia konkursu na stanowisko dyrektora Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Reszlu oraz podpisaną klauzulę informacyjną stanowiącą załącznik do niniejszego ogłoszenia.

Warunki wymienione powyżej muszą być spełnione na dzień złożenia dokumentów konkursowych.

1. Oferty należy składać w zamkniętych kopertach z podaniem imienia i nazwiska, adresu zwrotnego i telefonu kontaktowego z dopiskiem **„Konkurs na dyrektora Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Reszlu”**. Oferty należy złożyć w terminie do **23 maja 2022 r. do godz. 15.00** w Sekretariacie Urzędu Gminy w Reszlu lub drogą pocztową na adres: Urząd Gminy, ul. Rynek 24, 11-440 Reszel z zastrzeżeniem, że oferta winna wpłynąć do adresata w wyznaczonym terminie (decyduje data wpływu do urzędu). Oferty, które wpłyną po określonym terminie nie będą rozpatrywane.
2. Nie dopuszcza się składania ofert w postaci elektronicznej.
3. Konkurs przeprowadzi komisja powołana przez Burmistrza Reszla.
4. Tryb pracy komisji konkursowej określa Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 roku w sprawie regulaminu konkursu na stanowisko dyrektora publicznego przedszkola, publicznej szkoły podstawowej, publicznej szkoły ponadpodstawowej lub publicznej placówki oraz trybu pracy komisji konkursowej (Dz.U. z 2021 r., poz. 1428)
5. O terminie i miejscu przeprowadzenia postępowania konkursowego kandydaci zostaną powiadomieni indywidualnie.
6. Informacji o konkursie udziela Inspektor ds. oświaty tel. 89/ 7553926.

*Załącznik Nr 2
do zarządzenia Nr 44/2022
Burmistrza Reszla
z dnia 04 maja 2022 roku*

**Klauzula informacyjna
- konkurs na dyrektora Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Reszlu**

Administrator, dane kontaktowe	Burmistrz Reszla z siedzibą w Reszlu, ul. Rynek 24, kontakt: 1) na adres poczty elektronicznej: urządgminy@gminareszel.pl 2) telefonicznie: (89) 7553900, 3) osobiście lub pisemnie: 11-440 Reszel, ul. Rynek 24.
Inspektor Ochrony Danych	W Gminie Reszel został wyznaczony Inspektor Ochrony Danych, z którym można się skontaktować: email: iod@gminareszel.pl
Cele przetwarzania, czas przechowywania poszczególnych kategorii danych, podanie danych	Dane będą przetwarzane przez Gminę Reszel w celach: 1) Postępowania konkursowego mającego na celu wyłonienie kandydata na stanowisko dyrektora Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Reszlu - na podstawie art. 63 ust. 1 i 10 z w związku z art. 29 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t. j. Dz. U. z 2021 r., poz. 1082 ze zm.). Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny, wynikający z przepisów prawa powszechnie obowiązującego, w szczególności przepisów kancelaryjno-archiwalnych.
Odbiorcy danych	Dane osobowe w procesie postępowania nie będą ujawniane innym odbiorcom.
Prawa osoby, której dane dotyczą	Osoby, których dane osobowe przetwarza Burmistrz Reszla mają prawo do: 1) dostępu do swoich danych osobowych, 2) żądania sprostowania danych, które są nieprawidłowe, 3) żądania usunięcia danych, gdy dane nie są niezbędne do celów, dla których zostały zebrane lub po wniesieniu sprzeciwu wobec przetwarzania danych, gdy dane są przetwarzane niezgodnie z prawem, 4) żądania ograniczenia przetwarzania danych, gdy osoby te kwestionują prawidłowość danych, przetwarzanie jest niezgodne z prawem, a osoby te sprzeciwiają się usunięciu danych, Gmina Reszel nie potrzebuje już danych osobowych do celów przetwarzania, ale są one potrzebne osobom, których dane dotyczą do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń, lub gdy osoby te wniosły sprzeciw wobec przetwarzania danych - do czasu stwierdzenia nadrzędnych interesów administratora nad podstawą takiego sprzeciwu; 5) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych - z przyczyn związanych ze szczególną sytuacją osób, których dane są przetwarzane; 6) wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

(data i podpis kandydata)

.....