

ZARZĄDZENIE Nr 126/2021

BURMISTRZA RESZLA
z dnia 02 grudnia 2021 roku

**w sprawie : przeprowadzenia inwentaryzacji rocznej składników
majątkowych będących na stanie Urzędu Gminy w Reszlu
na dzień 31 grudnia 2021 r.**

*Na podstawie art.26 ustawy z dnia 29 września 1994 r. – o rachunkowości(tj.Dz.2021,
poz.217)*

z a r z ą d z a m

przeprowadzenie **rocznej** inwentaryzacji składników majątkowych tym: środków trwałych, wyposażenia, środków pieniężnych, materiałów, narzędzi, stanów magazynowych i paliw będących na stanie Urzędu Gminy w Reszlu na dzień 31 grudnia 2021 r. w terminie

od dnia 06 grudnia 2021 r. do dnia 14 stycznia 2022 r.

§ 1. Ustalam następujący skład Komisji Inwentaryzacyjnej:

- 1. Elżbieta Pyrzak-Lewińska- Przewodniczący**
- 2. Marek Płócienniczak - Członek**
- 3. Paulina Boroszko - Członek**

§ 2. Do przeprowadzenia spisów z natury w poszczególnych działach i obiektach, wyznaczam następujące zespoły spisowe:

a) obce środki trwałe w użytkowaniu (UG i innych jednostek)

1. Gabriela Tylus- Przewodnicząca
2. Klaudia Zubrycka - Członek
3. Karol Światłowski- Członek

b) materiały na stanie magazynowym

1. Roland Ballo - Przewodniczący
2. Magdalena Drapała - Członek
3. Magdalena Lewińska - Członek

c) wyposażenie w solectwach

1. Małgorzata Żoch – Przewodniczący
2. Dariusz Alberski – członek
3. Daniel Lewiński - członek

d) roboty publiczne – materiały i wyposażenie

1. Grażyna Gałka - Przewodniczący
2. Karolina Breziuk-Danilewicz- Członek
3. Emilia Pieniak - Członek

e) paliwa, materiały eksploatacyjne do pojazdów i kosiarek

1. Kamil Rozberg- Przewodniczący
2. Piotr Chamik - Członek
3. Lucyna Macelko- Członek

f) artykuły biurowe, środki czystości

1. Maria Chodań - Przewodniczący
2. Sylwia Jaruga Członek
3. Danuta Prusinowska Członek

g) środki pieniężne – kasa, druki ścisłego zarachowania;

1. Marta Gradzewicz - Przewodniczący
2. Aneta Zakrzewska Członek
3. Krzysztof Iwanow - Członek

h) salda kont (weryfikacja) ;

1. Krystyna Machniewicz- Przewodniczący
2. Małgorzata Stadnik - Członek
3. Andrzej Jabłonka - Członek

§ 3. Składniki majątku wymienione w § 2 należy spisać na arkuszach spisu z natury, które pobiera Przewodniczący Zespołu spisowego w Dziale Budżetowo-Finansowym **od dnia 06 grudnia 2021 r.**

§ 4.1. Komisję Inwentaryzacyjną i zespoły spisowe zobowiązuje się do:

- 1) przeprowadzenia inwentaryzacji przy czynnym udziale osób materialnie odpowiedzialnych,
- 2) przestrzegania ogólnie obowiązujących przepisów o inwentaryzacji
- 3) dokonania ostatecznej wyceny składników majątkowych
- 4) sporządzenia rozliczenia inwentaryzacji,

5) przekazania kompletnej dokumentacji inwentaryzacyjnej do działu Budżetowo-Finansowego w terminie pięciu dni po zakończenia spisu.

2. Z uwagi na zagrożenie epidemiczne (COVID) dopuszcza się pracę zespołów spisowych w składzie nie mniejszym niż dwuosobowym.

§ 5. Osoby powołane do składu Komisji Inwentaryzacyjnej oraz zespołów spisowych ponoszą pełną odpowiedzialność za właściwe, rzetelne i dokładne przeprowadzenie inwentaryzacji zgodnie ze stanem faktycznym i obowiązującymi przepisami.

§ 6. Protokół rozliczeń inwentaryzacji i dochodzenia różnic inwentaryzacyjnych, Komisja Inwentaryzacyjna przedłoży po zakończeniu pracy przez zespoły spisowe.

§ 7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje do zakończenia prac Komisji Inwentaryzacyjnej.