

Protokół zgłoszenia zdarzenia i wstępnej weryfikacji MDR

Wypełnia pracownik	
Data sporządzenia	
Nazwa jednostki organizacyjnej	
Imię, nazwisko i stanowisko osoby sporządzającej	
Dane kontaktowe (telefon, e-mail)	
Opis weryfikowanego działania/czynności/uzgodnienia	
Opisowe uzasadnienie, dlaczego w opinii Pracownika weryfikowane działanie/czynność/ uzgodnienie może być uznane za schemat podatkowy	