

Załącznik Nr 1
do Zarządzenia Nr 13/2021 Burmistrza Reszla
z dnia 28 stycznia 2021 r.

Zmiana do załącznika Nr 3
do Instrukcji obiegu, kontroli i archiwizowania
dokumentów finansowo-księgowych
w Urzędzie Gminy w Reszlu

WYKAZ PIECZĄTEK PRZYJĘTYCH DO STOSOWANIA W URZĘDZIE GMINY W RESZLU
CELEM ZATWIERDZANIA DOWODÓW FINANSOWO-KSIĘGOWYCH ORAZ SPOSOBU
DOKUMENTOWANIA ICH ROZLICZENIA:

1. Zatwierdzenie pod względem merytorycznym celowości, legalności, gospodarności oraz wskazania pozycji pod jaką należy ująć wydatek w księgach rachunkowych:

Sprawdzono pod względem merytorycznym.
Wydatek mieści się w planie finansowym
jednostki i podlega ujęciu w księgach
rachunkowych.
Polecam do wypłaty ze środków ujętych w planie
finansowym w dz.
rozd. gr. §§ §
data podpis

2. Potwierdzenie dokonania sprawdzenia dowodu pod względem formalno-rachunkowym:

SPRAWDZONO POD WZGLĘDEM
formalnym i rachunkowym
dnia

3. Potwierdzenie dokonania zapłaty przelewem z rachunku bankowego:

ZAPŁACONO PRZELEWEM
dnia 20... r.
podpis

4. Potwierdzenie dokonania zapłaty gotówką w kasie:

ZAPŁACONO

data podpis kasjera

Kwotę zł gr
słownie
otrzymałem gotówką dn r.
.....
czytelny podpis

5. Zatwierdzenie do wypłaty oraz wskazania kont na jakich należy dokonać księgowania operacji:

Konto W-n	Zatwierdzono do wypłaty ze środków		Konto Ma
	Symbol podz. klasyfik.	Kwota	
	Razem		
	Potrąc. (nazwa)		
	(Do wypłaty - zwrotu)		
kwota w zł.			

6. Potwierdzenia realizacji rozliczeń podatku VAT zgodnie z odrębnym zarządzeniem.

BURMISTRZ RESZLA

Marek Janiszewski

Miejscowość i data:

.....

.....

.....

.....