

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr XXXII/211/2020
Rady Miejskiej w Reszlu
z dnia 26.11.2020r.

**Program Współpracy Gminy Reszel
z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi
w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego
i o wolontariacie**

na 2021 rok

I. Postanowienia ogólne

Roczny Program Współpracy określa priorytetowe zadania publiczne, których realizację gmina będzie wspierać w 2021 roku. Szczegółowe warunki realizacji zadań priorytetowych zostaną określone w ogłoszeniu otwartego konkursu ofert na wsparcie realizacji zadań, w specyfikacjach do poszczególnych zadań. Przedstawione niżej rozwiązania, wprowadzone ustawą o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, dają organizacjom pozarządowym możliwość inicjowania, tworzenia i realizacji programów społeczno – gospodarczych na szczeblu lokalnym.

II. Cele programu

1. Cel główny

Podstawowym celem, któremu służyć ma wprowadzenie Programu, jest kształtowanie demokratycznego ładu społecznego w środowisku lokalnym, poprzez budowanie partnerstwa pomiędzy administracją publiczną a organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie z dnia 24 kwietnia 2003 r. (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1057).

Program ma na uwadze w szczególności:

- 1) określenie priorytetowych zadań publicznych na rok 2021
- 2) zapewnienie udziału organizacji pozarządowych w realizacji tych zadań;
- 3) zwiększenie efektywności świadczonych usług publicznych oraz podniesienie ich standardu;
- 4) zapewnienie w budżecie Gminy Reszel środków finansowych umożliwiających wykonywanie ww. zadań.

2. Cel szczegółowy

- 1) umocnienie lokalnych działań, stworzenie warunków dla powstania inicjatyw i struktur funkcjonujących na rzecz społeczności Gminy Reszel.
- 2) zwiększenie wpływu sektora obywatelskiego na kreowanie polityki społecznej w gminie,
- 3) poprawa jakości życia, poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb społecznych,
- 4) otwarcie na innowacyjność, poprzez umożliwienie organizacjom pozarządowym indywidualnego wystąpienia z ofertą realizacji projektów konkretnych zadań publicznych, które obecnie prowadzone są przez samorząd.

III. Zasady współpracy

1. Współpraca będzie realizowana przy pomocy określonych zasad:

- 1) Zasada pomocniczości
- 2) Zasada suwerenności stron
- 3) Zasada partnerstwa
- 4) Zasada efektywności
- 5) Zasada uczciwej konkurencji
- 6) Zasada jawności

IV. Zakres przedmiotowy

1. Zadania własne gminy określone w ustawie z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2020 r, poz. 713).
2. Zadania publiczne wymienione w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie z dnia 24 kwietnia 2003 r. (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1057)/
3. Gminne Programy: Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii.
4. Inne akta prawne.

V. Formy współpracy o których mowa w art. 5 ust. 2

Współdziałanie Gminy Reszel z organizacjami pozarządowymi obejmuje współpracę o charakterze finansowym i pozafinansowym.

1. Współpraca finansowa polega na zlecaniu realizacji zadań Gminy Reszel organizacjom pozarządowym poprzez:
 - 1) powierzenie wykonywania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na jego realizację;
 - 2) wsparcie wykonania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na częściowe dofinansowanie jego realizacji;
 - 3) udzielanie pożyczek, gwarancji i poręczeń organizacjom ubiegającym się o środki ze źródeł zewnętrznych
2. Współpraca pozafinansowa realizowana będzie w szczególności poprzez:
 - 1) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności i współdziałania w celu zharmonizowania tych kierunków;
 - 2) konsultowanie projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej organizacji;
 - 3) tworzenie wspólnych zespołów komisji konkursowych, złożonych z przedstawicieli organizacji pozarządowych, organizacji pożytku publicznego oraz przedstawicieli właściwych organów administracji publicznej;
 - 4) użyczanie bądź wynajmowanie na preferencyjnych warunkach lokalu na spotkania podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego
 - 5) zawieranie umów partnerstwa (ustawa o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1295)
 - 6) włączanie organizacji w działania promocyjne gminy poprzez zaproszenie do udziału w festiwalach, prezentacjach lub przeglądach krajowych i zagranicznych.

VI Priorytetowe zadania publiczne

W ramach niniejszego programu współpracy realizowane będą zadania w zakresie określonym w art. 4 ust. ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie w tym:

Zadania własne gminy o charakterze obowiązkowym	
Nazwa zadania	Tryb realizacji
1. Zadanie w zakresie popularyzacji muzyki poważnej	otwarty konkurs ofert
2. Promocja Gminy Reszel w zakresie rozpowszechniania turystyki oraz wartości historycznych i artystycznych	otwarty konkurs ofert
3. Organizacja dowożenia dzieci niepełnosprawnych zamieszkałych w Gminie Reszel do Ośrodka Rehabilitacyjno –Edukacyjno - Wychowawczego w Biskupcu, gdzie realizują obowiązek szkolny	otwarty konkurs ofert
4. Prowadzenie zajęć socjoterapeutycznych z dziećmi z rodzin dysfunkcyjnych	otwarty konkurs ofert
5. Zajęcia sportowo – rekreacyjne dla dzieci i młodzieży – zdrowe ferie	otwarty konkurs ofert
6. Zajęcia sportowo – rekreacyjne dla dzieci i młodzieży – sportowe wakacje	otwarty konkurs ofert
7. Kulturalne Ferie Bez Używek	otwarty konkurs ofert
8. Kulturalne Wakacje Bez Używek	otwarty konkurs ofert
9. Organizacja imprez sportowych towarzyszących obchodom Dni Reszla - Ogólnopolskie Zawody Motocrossowe z okazji Dni Reszla	otwarty konkurs ofert
10. Organizacja rozgrywek sportowych piłki nożnej	otwarty konkurs ofert
11. Organizacja rozgrywek sportowych piłki ręcznej dzieci i młodzieży	otwarty konkurs ofert
12. Organizacja rozgrywek sportowych piłki nożnej dzieci i młodzieży	otwarty konkurs ofert

VII Okres realizacji programu

Gmina Reszel realizuje zadania publiczne we współpracy z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na podstawie rocznego programu współpracy i działania te obejmują rok kalendarzowy 2021.

VIII Sposób realizacji programu

Cele zawarte w programie współpracy powinny być realizowane przez:

- 1) równy dostęp do informacji oraz wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności i współdziałaniu w celu zharmonizowania tych kierunków (stosownie do ustawy o dostępie do informacji publicznej);

- 2) zlecanie realizacji zadań publicznych organizacjom pozarządowym poprzez powierzanie wykonywania zadań publicznych, wraz z udzielaniem dotacji na finansowanie ich realizacji lub wspieranie wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na ich o finansowanie;
- 3) współpracę na zasadach: pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności.
- 4) udział podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego w działaniach programowych samorządu,
- 5) zawieranie umów o wykonanie inicjatywy lokalnej na zasadach określonych w „Ustawie”;
- 6) tworzenie wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli organizacji pozarządowych, podmiotów wymienionych w art.3 ust.3 „Ustawy” oraz przedstawicieli właściwych organów administracji publicznej.

IX. Wysokość środków planowanych na realizację programu

Gmina Reszel współpracując z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami pożytku publicznego w ramach uchwalonego programu współpracy na rok 2021 zaplanowała środki na realizację programu w wysokości 294.550,00 zł.

X. Sposób oceny realizacji programu

1. Miernikiem efektywności programu będą uzyskane informacje z realizacji Programu w roku poprzedzającym dotyczące w szczególności:
 - 1) liczby organizacji pozarządowych podejmujących zadania publiczne na rzecz lokalnej społeczności;
 - 2) wysokość środków przeznaczonych z budżetu gminy na realizację tych zadań;
2. Organizacje pozarządowe mogą na bieżąco zgłaszać burmistrzowi wnioski i uwagi dotyczące funkcjonowania Programu.
3. Gmina w trakcie wykonywania zadania przez organizację pozarządową oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy, jak i po jego wykonaniu sprawują kontrolę prawidłowości wykonywania zadania w tym wydatkowania przekazanych na realizację celu środków.
4. Organ wykonawczy jednostki samorządu terytorialnego, nie później niż do dnia 31 maja każdego roku, jest obowiązany przedłożyć organowi stanowiącemu jednostki samorządu terytorialnego oraz opublikować w Biuletynie Informacji Publicznej sprawozdanie z realizacji programu współpracy za rok poprzedni.

XI Informację o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji

1. Program został przygotowany we współpracy z organizacjami pozarządowymi.
2. Projekt uchwały w sprawie Programu uwzględnia wyniki konsultacji przeprowadzonych zgodnie z postanowieniami Uchwały nr XI/72/2011 Rady Miejskiej w Reszlu z dnia 4 października 2011 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z radą pożytku publicznego oraz organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

3. Konsultacje miały formę publikacji projektu Programu na stronie internetowej Gminy Reszel i w Biuletynie Informacji Publicznej oraz zamieszczenia na tablicy ogłoszeń Urzędu.
4. Po przeprowadzeniu konsultacji sporządzony został protokół zawierający temat konsultacji, przebieg konsultacji oraz podjęte ustalenia i opinie.
5. Wyniki konsultacji zostały upublicznione na zasadach wynikających z uchwały, o której mowa w ust. 2.

XII Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

1. Tryb powołania komisji:

Komisja konkursowa do zaopiniowania ofert w otwartych konkursach ofert powołana jest zarządzeniem Burmistrza Reszla;

2. Zasady działania komisji

- 1) Komisja konkursowa, działa, w co najmniej trzyosobowym składzie. Komisja konkursowa spośród swoich członków wybiera przewodniczącego Komisji.
- 2) Przed rozpoczęciem otwarcia ofert członkowie komisji oświadczają iż nie zachodzi pomiędzy nimi a organizacją składającą ofertę powiązanie formalne;
- 3) Oferenci mogą uzupełnić braki formalne w terminie 3 dni, od dnia doręczenia wezwania do uzupełnienia oferty. Nieusunięcie braków formalnych w wyznaczonym terminie, powoduje odrzucenie oferty;
- 4) Komisja konkursowa zbiera się na posiedzeniach, z których sporządza protokoły.
- 5) Komisja konkursowa dokonuje rozstrzygnięć zwykłą większością głosów.
- 6) Wyniki konkursu podawane są do wiadomości publicznej:
 - a. w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu;
 - b. na tablicy ogłoszeń Urzędu;
 - c. na stronie internetowej Urzędu;