

GMINA RESZEL

ZATWIERDZAM

(organizator szkolenia)

Urząd Gminy w Reszlu
(nazwa komórki wykonującej program)

Załącznik nr 2 do Zarządzenia
Nr 134 Burmistrza Reszla z dnia
18 grudnia 2020 r.

**PLAN
SZKOLENIA OBRONNEGO
GMINY RESZEL NA 2021 ROK**

UZGADNIAM

.....
/Wojewoda Warmińsko-Mazurski/

Reszel 2020

CZĘŚĆ I – Opisowa

Plan szkolenia obronnego Gminy Reszel na 2021 r. sporządzono na podstawie:

1. § 8 pkt. 3 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 8 października 2015 roku w sprawie szkolenia obronnego.
2. § 4 Zarządzenia Nr 376 Wojewody Warmińsko - Mazurskiego z dnia 6 grudnia 2019 roku w sprawie pozamilitarnych przygotowań obronnych w województwie warmińsko mazurskim w 2020 roku,

Dokumenty odniesienia.

Plan szkolenia obronnego opracowano uwzględniając postanowienia wynikające z następujących dokumentów:

1. Program Pozamilitarnych Przygotowań Obronnych Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2021-2035;
2. Wytyczne do szkolenia obronnego realizowanego w 2021 roku przez Marszałka Województwa Warmińsko-Mazurskiego, starostów, wójtów, burmistrzów (prezydentów miast), przedsiębiorców oraz kierowników jednostek organizacyjnych działu administracji rządowej wykonujących zadania obronne w województwie warmińsko-mazurskim (Załącznik nr 2 do Zarządzenia Nr 342 Wojewody Warmińsko-Mazurskiego z dnia 3 grudnia 2020 roku
3. Program Szkolenia Obronnego w Gminie Reszel na lata 2018-2023 (Załącznik Nr 2 do Zarządzenia Nr 124/2018 Burmistrza Reszla z dnia 5 października 2018 roku).
4. Plan Operacyjnego Funkcjonowania Gminy Reszel w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny;
5. Zarządzenia Nr 243 Wojewody Warmińsko-Mazurskiego z dnia 28 września 2012 r. w sprawie organizacji i funkcjonowania systemu stałych dyżurów w województwie warmińsko-mazurskim na potrzeby podwyższania gotowości obronnej państwa;
6. Zarządzenie nr 24 Starosty Powiatu Kętrzyńskiego z dnia 18 czerwca 2013 roku w sprawie organizacji i funkcjonowania sytemu stałych dyżurów w powiecie kętrzyńskim na potrzeby podwyższania gotowości obronnej państwa.
7. Zarządzenie nr 150/2019 Burmistrza Reszla z dnia 4 grudnia 2019 roku w sprawie organizacji i funkcjonowania sytemu stałych dyżurów w Gminie Reszel na potrzeby podwyższania gotowości obronnej państwa.
8. Zarządzenia Nr 14/2018 Burmistrza Reszla z dnia 31 stycznia 2018 roku w sprawie: organizacji i funkcjonowania stałego dyżuru w Urzędzie Gminy w Reszlu na potrzeby podwyższania gotowości obronnej państwa.

9. Założeń i schematu akcji kurierskiej na terenie województwa warmińsko- mazurskiego stanowiącego załącznik do Zarządzenia Nr 293 Wojewody Warmińsko-Mazurskiego z dnia 29 października 2007 r.;
10. Metodyka przygotowania i prowadzenia ćwiczeń podsystemu niemilitarnego w systemie obronnym RP.

Cele szkolenia:

Główne cele szkolenia obronnego:

- 1) przygotowanie kadry kierowniczej Urzędu Gminy Reszel oraz jednostek realizujących zadania obronne na terenie gminy i zespołów zadaniowych do realizacji zamierzeń obronnych zaplanowanych w 2021 roku a w szczególności zakończenia opracowania „Planu operacyjnego funkcjonowania Gminy Reszel na czas zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i wojny” łącznie z załącznikami „C” i „D”.
- 2) w ramach ćwiczeń i gier decyzyjnych sprawdzić przygotowanie Urzędu Gminy a w szczególności kadry kierowniczej jednostek podległych i nadzorowanych do funkcjonowania w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa.
- 3) Zgrywać elementy systemu obronnego Gminy Reszel w ramach prowadzonych ćwiczeń obronnych, we współdziałaniu z pododdziałami Obrony Terytorialnej.

Cele szczegółowe:

- 1) Przygotować do udziału w szkoleniach i ćwiczeniach obronnych kadrę kierowniczą i zespoły zadaniowe Burmistrza Reszla;
- 2) Przygotować instytucje Gminy Reszel do ćwiczeń wojewódzkiego oraz doskonalić współdziałanie służb ratowniczych przewidzianych do udziału w ćwiczeniach;
- 3) Doskonalić instytucje Gminy Reszel w zakresie współdziałania z terenowymi organami administracji wojskowej oraz pododdziałami wojsk obrony terytorialnej;
- 4) w trakcie szkoleń obronnych i gier decyzyjnych uwzględnić zagrożenia o charakterze hybrydowym;
- 5) prowadzić nadzór merytoryczny nad przygotowaniem i prowadzeniem szkolenia obronnego realizowanego przez podległe jednostki organizacyjne;

- 6) przeszkolić kadrę kierowniczą w zakresie realizacji zadań obronnych zawartych w Planie operacyjnym funkcjonowania Gminy Reszel na czas zewnętrznego zagrożenia państwa i wojny;
- 7) kontynuować szkolenie zespołów zadaniowych do udziału w gminnych ćwiczeniach obronnych;
- 8) doskonalić obsługę punktu kontaktowego HNS w zakresie aktualizacji bazy danych systemu HNS;

Założone cele szkolenia obronnego osiągać poprzez:

- a. preferowanie elementów praktycznych w procesie szkolenia obronnego;
- b. systematyczny aktualizację bazy danych HNS;
- c. wykorzystanie w maksymalnym stopniu środków finansowych na przygotowanie i przeprowadzenie szkoleń obronnych i ćwiczeń;
- d. Przygotowanie grup operacyjnych do udziału w ćwiczeniach organizowanych przez Siły Zbrojne RP;
- e. włączanie podległych i nadzorowanych jednostek organizacyjnych oraz elementów Wojsk Obrony Terytorialnej do udziału w ćwiczeniach obronnych;
- f. Realizowanie szkoleń obronnych, w grupach ustalonych przez Wojewodę Warmińsko-Mazurskiego dla organizatorów szkolenia obronnego w województwie warmińsko-mazurskim.
- g. aktywny udział kadry kierowniczej Urzędu Gminy Reszel oraz jednostek realizujących zadania obronne na terenie gminy i zespołów zadaniowych w przedsięwzięciach szkoleniowych planowanych w 2021 roku.
- h. aktualizacja bazy danych HNS na szczeblu gminy;
- i. przeszkolenie pracowników realizujących zadania obronne w jednostkach podległych i nadzorowanych w zakresie realizacji zadań pozamilitarnych przygotowań obronnych;
- j. zapewnienie merytorycznej spójności planu szkolenia obronnego na 2020 rok w Gminie Reszel z Program Szkolenia Obronnego w Gminie Reszel na lata 2018-2023 (Załącznik Nr 2 do Zarządzenia Nr 124/2018 Burmistrza Reszla z dnia 5 października 2018 roku).
- k. wdrożenie zasad zawartych w zarządzeniu wojewody dotyczącym tworzenia zasad i procedur opracowania dokumentów planowania operacyjnego, w tym podziału zadań operacyjnych i sposobu opracowania kart realizacji zadań operacyjnych oraz zadań systemu zarządzania kryzysowego.

CZĘŚĆ II – Planowane przedsięwzięcia szkoleniowe

Lp.	Tematy szkolenia	Forma szkolenia	Termin	Uczestnicy szkolenia (numer grupy szkoleniowej)	Odpowiedzialny/ współodpowiedzialny	Uwagi
			Miejsce			
Przedsięwzięcia wyższego szczebla						
1.	Szkolenie obronne: T: Organizacja kwalifikacji wojskowej oraz prowadzenie powiatowych ćwiczeń obronnych w 2021 r.	Instruktaż	W-M UW	D-3 P-2 P-3 PKL	Dyrektor Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego	Data szkolenia będzie ustalony w terminie późniejszym
2.	Trening stałego dyżuru: T: „Sprawdzenie procedur przekazywania zadań operacyjnych i obiegu informacji”.	Trening	III dekada marca PCZK	SD Starosty SD jednostek samorządu SD powiatowych jednostek organizacyjnych	Kierownik PCZKiB w Kętrzynie	
3.	Szkolenie obronne: T:” Współpraca Terenowych Organów Administracji Wojskowej z Organami Administracji samorządowej”.	Szkolenie instruktażowo - metodyczne	II lub III kwartał PCZKiB w Kętrzynie	P-3b -przedstawiciele WКУ	Kierownik PCZKiB w Kętrzynie WKU Lidzbark Warmiński	Termin zależny od rozporządzenia MSWiA dotyczącego terminu organizacji kwalifikacji wojskowej w 2021 roku.
4.	Trening stałego dyżuru: T: „Sprawdzenie procedur przekazywania zadań operacyjnych i obiegu informacji”. T/V	Trening	25 czerwca PCZK i B w Kętrzynie W miejscu działania służb stałego dyżuru.	SD Starosty SD jednostek samorządu SD powiatowych jednostek organizacyjnych	Kierownik PCZKiB w Kętrzynie	

Lp.	Tematy szkolenia	Forma szkolenia	Termin	Uczestnicy szkolenia (numer grupy szkoleniowej)	Odpowiedzialny/ współodpowiedzialny	Uwagi
			Miejsce			
5.	Trening stałego dyżuru: T: „Sprawdzenie procedur przekazywania zadań operacyjnych i obiegu informacji” T/V	Trening	17 września PCZKiB	SD Starosty SD jednostek samorządu SD powiatowych jednostek organizacyjnych	Kierownik PCZKiB w Kętrzynie	
			W miejscu działania służb stałego dyżuru.			
6.	Trening stałego dyżuru: T: „Sprawdzenie procedur przekazywania zadań operacyjnych i obiegu informacji”. T/V	Trening	22 października PCZK	SD Starosty SD jednostek samorządu SD powiatowych jednostek organizacyjnych	Kierownik PCZKiB w Kętrzynie	
			W miejscu działania służb stałego dyżuru.			
7.	Trening stałego dyżuru: T: „Sprawdzenie procedur przekazywania zadań operacyjnych i obiegu informacji”. T/V	Trening	12 listopada	-SD Wojewody -SD jednostek samorządu terytorialnego -SD służb zespolonych Wojewody	Kierownik PCZKiB w Kętrzynie	
			W miejscu działania służb stałego dyżuru.			
8.	Instruktaż szkoleniowo-planistyczny na 2022 r.: część I - ocena realizacji zadań obronnych w 2021 r. część II - planowanie pozamilitarnych przygotowań obronnych powiatu na 2020 r.	Instruktaż	17 grudnia Starostwo Powiatowe PCZKiB s. nr 47	- pracownicy merytoryczni ds. obronnych (P-2, P-3)	Kierownik PCZKiB w Kętrzynie	

Lp.	Tematy szkolenia	Forma szkolenia	Termin	Uczestnicy szkolenia (numer grupy szkoleniowej)	Odpowiedzialny/ współodpowiedzialny	Uwagi
			Miejsce			
Własne przedsięwzięcia szkoleniowe:						
Sierpień						
1.	8. Planowanie operacyjne i programowanie obronne. 8.10. Zadania obronne samorządu terytorialnego w świetle realizowanych zadań operacyjnych..	Zajęcia instruktażowe warsztaty	20 sierpnia Sala konferencyjna Urzędu Gminy w Reszlu	Zespół Zarządzania Kryzysowego Gminy Reszel. Kadra kierownicza Urzędu Gminy w Reszlu D-1c Kierownicy i prezesi instytucji ujęci w planie operacyjnym Gminy Reszel. G-1b, P-3,	Burmistrz Reszla Inspektor ds. Zarządzania Kryzysowego Gminy Reszel	Szkolenie w zakresie opracowania załączników do POFG w 2021.
wrzesień						
2.	13. Ochrona ludności w warunkach prowadzenia działań obronnych. 13.5. Prowadzenie dokumentacji obronno - cywilnej w jednostkach organizacyjnych na które wojewoda nałoży zadania obronne.	Zajęcia instruktażowe warsztaty	24 września Sala konferencyjna Urzędu Gminy w Reszlu	Kierownicy i prezesi instytucji ujęci w planach ewakuacji Gminy Reszel. Zespół ds. ewakuacji/przyjęcia ludności G-1b, D-1c, P-3, GO-1c	Burmistrz Reszla Inspektor ds. Zarządzania Kryzysowego Gminy Reszel	Temat wynika z analizy wyników kontrol problemowych w jednostkach podległych.

Lp.	Tematy szkolenia	Forma szkolenia	Termin	Uczestnicy szkolenia (numer grupy szkoleniowej)	Odpowiedzialny/ współodpowiedzialny	Uwagi
			Miejsce			
Październik						
3.	10. Realizacja zadań na rzecz sił zbrojnych i wojsk sojusznich: 10.9. „Zabezpieczenie potrzeb sił zbrojnych RP przez organy administracji publicznej”.	Instruktarz Zajęcia praktyczne	<u>22 października</u>	Kadra kierownicza Urzędu Gminy w Reszlu G-1b, D-1c, SK Kierownicy i prezesi instytucji. P-3b, B-1a, B-2a, SD, GO-1c, AK.	Burmistrz Reszla Inspektor ds. Zarządzania Kryzysowego Gminy Reszel	
Listopad						
4	19. Ćwiczenia powiatowe/ gminne. 19.1 Współdziałanie administracji samorządowej z administracją wojskową w zakresie mobilizacyjnego rozwinięcia Sił Zbrojnych.	Gra decyzyjna	<u>17 listopada</u>	Kadra kierownicza Urzędu Gminy w Reszlu G-1b, D-1c, SK Kierownicy i prezesi instytucji. P-3b, B-1a, B-2a, SD, GO-1c, AK.	Burmistrz Reszla Inspektor ds. Zarządzania Kryzysowego Gminy Reszel	

CZĘŚĆ III – Wytyczne organizacyjne

3.1 Organizacja planowania szkoleń i ćwiczeń.

- 1) Plan szkolenia obronnego w Gminie Reszel na rok 2021 uwzględnia przedsięwzięcia szkoleniowe z zakresu obronności. Szkolenia a w szczególności ćwiczenia obronne będą połączone ze szkoleniem obejmującym problematykę Obrony Cywilnej i Zarządzania Kryzysowego.
- 2) Finansowanie szkoleń będzie odbywać się z działu Obrona Narodowa (712) oraz z działu Bezpieczeństwo Publiczne i p.poż. (754) .

3.2 Ustalenia dodatkowe

- 1) Odpowiedzialnymi za realizację przedsięwzięć szkoleniowych ujętych w planie szkolenia jest Inspektor zarządzania kryzysowego, spraw obronnych i wojskowych Urzędu Gminy w Reszlu:
- 2) W szkoleniach i ćwiczeniach organizowanych przez Burmistrza Reszla uczestniczą osoby zgodnie z ustalonymi grupami szkoleniowymi. Osoby wymienione w tabeli nr 1 winny zapoznać się z planem i uwzględnić terminy poszczególnych szkoleń.
- 3) Po zatwierdzeniu planu szkolenia obronnego na rok 2020, Burmistrza Reszla, zmiany i aktualizacja zaplanowanych przedsięwzięć szkoleniowych wymagają ponownego uzgodnienia z Wojewodą Warmińsko-Mazurskim.

Zespoły zadaniowe:

1. Obsada stałego dyżuru;
2. Zespół Zarządzania Kryzysowego;
3. Zespół kierowania akcją kurierską;
4. Zespół ds. ewakuacji i przyjęcia ludności.

4. Grupy szkoleniowe w organach administracji samorządowej

Załącznik do Planu szkolenia

Tabela nr 2,

obronnego na 2021 rok Gminy Reszel

Lp.	Skład grupy szkoleniowej (nazwa stanowiska służbowego)	Kod grupy szkoleniowej	Podgrupy
1	Starostowie, zastępcy starostów, sekretarze.	S – 1	S – 1a (starostowie); S – 1b (zastępcy starostów); S – 1c (sekretarze powiatu).
2	Wójtowie, zastępcy wójtów, sekretarze.	W – 1	W – 1b (powiat: kętrzyński, mrągowski, szczycieński, olsztyński, miasto Olsztyn);
3	Burmistrzowie, zastępcy burmistrzów, sekretarze.	G – 1	G – 1b (powiaty: kętrzyński, mrągowski, szczycieński, olsztyński, miasto Olsztyn);
4	Kierownicy jednostek organizacyjnych podległych i nadzorowanych przez Starostów, dyrektorzy wydziałów, kierownicy referatów Starostw.	D – 1b	Zgodnie z potrzebami.
5	Kierownicy jednostek organizacyjnych podległych i nadzorowanych przez wójta (burmistrza), kierownicy referatów, samodzielni pracownicy, specjaliści urzędów miast i gmin Powiatu.	D – 1c	Zgodnie z potrzebami.
6	Pracownicy zatrudnieni na stanowiskach związanych z obronnością lub prowadzący sprawy związane z wykonaniem zadań obronnych w innych państwowych jednostkach organizacyjnych wykonujących zadania obronne.	P – 3	P – 3b (starostw powiatowych, miast i gmin powiatów: kętrzyńskiego, mrągowskiego, szczycieńskiego, olsztyńskiego, miasto Olsztyn);
7	Kadra kierownicza przedsiębiorstw wykonujących zadania obronne.	B – 1	B – 1a (podmioty lecznicze) B – 1b (obiekty podlegające szczególnej ochronie).
8	Pracownicy wytypowani przez przedsiębiorców wykonujących zadania obronne.	B – 2	B – 2a podmioty lecznicze) B – 2b (obiekty podlegające szczególnej ochronie).
9	Obsada stałego dyżuru	SD	
10	Obsada stanowiska kierowania	SK	SK – 1 (grupy organizacyjno – administracyjna)

11	Grupa operacyjna	GO	GO – 1b (grupa operacyjna w Starostwie) GO – 1c (grupa operacyjna w Gminie), ustalana decyzją – według potrzeb.
12	Zespół kierowania akcją kurierską.	AK	KŁ – kurier łącznik; KW – kurier wykonawca; K – kurier.
13	Powiatowe komisje lekarskie orzekające o zdolności osób do czynnej służby wojskowej.	PKL - 2	PKL– 2a (przewodniczący) PKL – 2b (sekretarz).
14	Zespół kontrolny (Marszałek, Starosta, Wójt, Burmistrz, Prezydent Miasta).	ZK	Powołany Zarządzeniem, Starosty, Wójta, Burmistrza, Prezydenta Miasta

Uwaga. Grupy można łączyć lub dzielić na podgrupy w zależności od potrzeb szkoleniowych oraz tworzyć własne grupy.