

## Zarządzenie Nr 73/2020

### Burmistrza Reszła z dnia 04 września 2020 roku

#### w sprawie planu działań w celu ochrony zdrowia pracowników Urzędu Gminy w Reszlu w warunkach epidemii

*Na podstawie art. 207§ 2 i art. 304 ustawy z dnia z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (tj. Dz. U. z 2020 r., poz. 1320) w związku z § 9 ust. 3 pkt 3, § 21 i § 24 ust. 1 pkt 2 lit.c Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 07 sierpnia 2020 r. w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii (Dz. U. z 2020 r., poz. 1356)*

zarządzam, co następuje:

**§ 1.** Zwiększone ryzyko zakażenia się COVID-19 występuje poprzez:

- 1) kontakt bezpośredni w pracy z osobą chorą np. przy załatwianiu spraw klientów ,
- 2) przebywanie w tym samym pomieszczeniu z osobą chorą,
- 3) wspólna podróż służbowa.

**§ 2.** Do obowiązków pracownika, w związku z zagrożeniem epidemicznym należy:

- 1) zapoznanie się i przestrzeganie postanowień zawartych w niniejszej planie działań w celu ochrony zdrowia pracowników w warunkach epidemii
- 2) bezwzględne przestrzeganie procedur higieniczno-sanitarnych oraz wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego i wytycznych rządowych w zakresie zapobiegania epidemii COVID-19 ,
- 3) bezwzględne przestrzeganie obowiązujących wytycznych, procedur, instrukcji, zasad postępowania oraz środków zapobiegawczych, które zostały wprowadzone w Urzędzie Gminy w Reszlu w celu zminimalizowania ryzyka epidemicznego i ochrony zdrowia pracowników w związku z zagrożeniem koronawirusem SARS-CoV-2,
- 4) natychmiastowe powiadomienie kierownictwa Urzędu Gminy w przypadku pojawienia się podejrzenia zarażenia się koronawirusem i zastosowanie się do jego poleceń ,
- 5) współdziałanie z pracodawcą w zakresie wdrażanych zasad i procedur,

**§ 3.** W celu określenia poziomu zagrożenia w Urzędzie Gminy w Reszlu opracowana została ocena ryzyka dla pracowników Urzędu Gminy w Reszlu w związku z wystąpieniem pandemii choroby zakaźnej COVID-19, stanowiąca załącznik do niniejszego zarządzenia.

**§ 4.** Na podstawie ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii, zawartych w Rozporządzeniu Rady Ministrów oraz oceny ryzyka i określenia jego poziomu , w celu ograniczenia ryzyka epidemicznego i ochrony zdrowia pracowników wprowadzono środki i podjęto następujące działania :

- 1) Zarządzeniem Nr 32/2020 Burmistrza Reszła z dnia 28 maja 2020 roku w sprawie: zmian w organizacji pracy Urzędu Gminy w Reszlu na czas stanu epidemii ze zmianą wprowadzoną Zarządzeniem Nr 46/2020 Burmistrza Reszła z dnia 18 czerwca 2020 roku w sprawie: zmiany zarządzenia w sprawie zmian w organizacji pracy Urzędu Gminy w Reszlu

- na czas stanu epidemii , wprowadzono ograniczenia pracy na terenie Urzędu Gminy, w tym zmianę organizacji działalności Urzędu ( zawieszenie działalności kasy w UG)
- 2) w pokojach pracy, gdzie niemożliwe było zachowanie dystansu pomiędzy pracownikami, wprowadzono pracę rotacyjną ,
  - 3) w przypadkach tego wymagających wprowadzono możliwość ustalenia elastycznego, ustalonego indywidualnie czasu pracy
  - 4) wprowadzono ograniczenia wstępu do budynku Urzędu Gminy, związane z organizacją spotkań, narad, konferencji i innych wydarzeń o charakterze otwartym ( otwarcie ofert, przeprowadzanie przetargów itp.),
  - 5) organizację sesji Rady Miejskiej przeniesiono do Miejskiego Ośrodka Kultury, w którym sala widowiskowa umożliwia spełnienie wszystkich wymogów sanitarnych ( dystans społeczny, dezynfekcja rąk, powierzchni i pomieszczeń, wentylacja/wietrzenie itp.),
  - 6) w przypadkach związanych z przeprowadzaniem i rozstrzyganiem postępowań przetargowych preferowaną formą jest transmisja on-line z sesji otwarcia ofert bądź, w przypadkach dopuszczenia oferentów do udziału w sesji otwarcia ofert – organizacja procedury w pomieszczeniach gwarantujących zachowanie wymogów sanitarnych ( MOK),
  - 7) wprowadzono ograniczenia związane z realizacją wyjazdów służbowych,
  - 8) wprowadzono ograniczenia w uczestnictwie pracowników w szkoleniach, warsztatach, konferencjach poza miejscem pracy, preferowany jest udział w szkoleniach on-line,
  - 9) zobowiązano pracowników do zakrywania nosa i ust w przypadku obsługi interesantów spoza UG lub przy niemożliwości zachowania odstępu 1,5 m pomiędzy stanowiskami pracy,
  - 10) wyposażono wszystkich pracowników w środki ochrony indywidualnej (maseczki, płyn do dezynfekcji dłoni, rękawice ochronne, przyłbice itp.),
  - 11) wyposażono pracowników kierujących pojazdami służbowymi w środki do dezynfekcji rąk i powierzchni w pojazdach , ręczniki jednorazowe oraz maseczki i przyłbice do wyłącznego korzystania,
  - 12) zobowiązano pracowników do częstego wietrzenia pomieszczeń (pokojów pracy) w czasie godzin pracy oraz pracowników obsługi poza godzinami pracy,
  - 13) pomieszczenia gospodarcze(socjalne) i sanitariaty wyposażono w jednorazowe ręczniki papierowe, wyłączono z użytkowania suszarki do rąk,
  - 14) wyposażono pracowników obsługi w środki do dezynfekcji powierzchni w pomieszczeniach pracy (blaty biurek, klamki, włączniki światła,) , na korytarzach UG, pomieszczeniach higieniczno-sanitarnych ( min. dozowniki do mydła) , a także klamek, blatów, osłon itp.,
  - 15) wydzielono miejsca do bezpośredniej obsługi interesantów ,
  - 16) zabezpieczono obsługę stanowisk do bezpośredniej obsługi interesantów w sposób zapewniający stosowanie wytycznych sanitarnych (1 osoba na 1 stanowisko obsługi, zachowanie dystansu, przegrody zabezpieczające, wietrzenie przestrzeni wspólnej, maseczki, płyn do dezynfekcji rąk i powierzchni dla pracowników i interesantów umieszczone bezpośrednio przy wejściu do budynku, skrzynka na korespondencję od interesantów - kwarantanna itp.),
  - 17) wprowadzono obowiązek informowania osób z zewnątrz przed wejściem na teren Urzędu Gminy o konieczności dezynfekcji rąk i obowiązku zakrywania ust i nosa,
  - 18) zobowiązano pracowników korzystających wspólnie z narzędzi pracy do regularnej ich dezynfekcji oraz do korzystania z rękawic jednorazowych
  - 19) wprowadzono zmiany związane z organizacją szkoleń okresowych BHP, których termin przeprowadzenia przypada w okresie obowiązywania stanu zagrożenia epidemiologicznego / stanu epidemii lub 30 dni od dnia odwołania stanu epidemii- wydłuża się do 60 dnia, od dnia odwołania stanu epidemii,
  - 20) wprowadzono zmiany związane z badaniami profilaktycznymi pracowników UG - wykonywanie okresowych badań lekarskich zawieszają się na czas ogłoszonego zagrożenia

epidemicznego lub stanu epidemii. Po odwołaniu stanu zagrożenia epidemicznego, w przypadku gdy nie zostanie ogłoszony stan epidemii albo po odwołaniu stanu epidemii, pracodawca i pracownik są obowiązani niezwłocznie podjąć wykonywanie zawieszonych badań okresowych i wykonać je w okresie nie dłuższym niż 60 dni od dnia odwołania danego stanu.

§ 5. Na podstawie zasad określonych przez Światową organizację Zdrowia (WHO) , w celu zabezpieczenia się przed zakażeniem wirusem SARS-COV2, określa się wybrane zasady postępowania do stosowania przez pracowników Urzędu Gminy w Reszlu:

1) myj ręce

Mycie rąk to najprostszy i najskuteczniejszy sposób, który pomaga uniknąć zakażenia koronawirusem SARS-CoV-2. Ważne jest w tym przypadku użycie mydła z wodą lub środka dezynfekującego na bazie alkoholu (o stężeniu min. 60%). Koronawirusem możesz zakażyć się nie tylko poprzez bezpośredni kontakt z zakażonym SARS-CoV-2, ale też przy okazji dotknięcia powierzchni, której wcześniej dotykała osoba chora. Myj dokładnie ręce za każdym razem, gdy wracasz z miejsca publicznego.

2) czyść przedmioty wokół siebie

Koronawirus SARS-CoV-2 jest podatny na działanie wszystkich rozpuszczalników lipidów. Pamiętaj o czyszczeniu wszelkich powierzchni, które na co dzień dotykamy, a w szczególności przedmiotów codziennego użytku takich jak: komputer czy telefon. To tam zwykle znajduje się najwięcej zarazków.

3) unikaj podróży, także podróży służbowych

Jeśli masz gorączkę lub kaszel, unikaj podróży. Jeśli nie możesz zrezygnować z wyjazdu, gdy tylko zaobserwujesz u siebie niepokojące objawy, natychmiast poinformuj o tym. Zostań w domu.

4) kichaj we właściwy sposób

Kichając, zasłaniaj usta i nos chusteczką. Jeśli nie masz jej pod ręką użyj rękawa, by zapobiec rozprzestrzenianiu się wirusów. Zużyta chusteczkę higieniczną wrzuć natychmiast do kosza na śmieci, a jeśli jest taka możliwość, do muszli klozetowej. Dokładnie umyj ręce.

5) Jesteś chory, izoluj się od innych

Izolacja domowa to najlepszy sposób na to, by nie zarażać innych osób i nie rozprzestrzeniać wirusa. Nie spotykaj się z rodziną i znajomymi, unikaj miejsc publicznych. Jedz z oddzielnych naczyń i używaj oddzielnych przedmiotów codziennego użytku.

6) Masz duszności, wezwij natychmiast pomoc

Jeśli zauważysz u siebie duszności, natychmiast wezwij pomoc medyczną. Kontaktując się z ratownictwem/sanepidem, poinformuj szczegółowo o swoim stanie i przebytych ostatnio podróżach/kontaktach z osobami z kwarantanny lub zarażonych koronawirusem.

7) Niepokój jest naturalny,

Zachowaj spokój i rozsądek, WHO zdaje sobie sprawę z tego, że możesz czuć niepokój, a nawet strach, szczególnie jeśli mieszkasz w kraju dotkniętym koronawirusem. Zachowaj jednak trzeźwość umysłu. Czerp wiedzę z rzetelnych źródeł. Im więcej sprawdzonych informacji dotrze do naszych społeczności, tym większe jest prawdopodobieństwo, że nie dojdzie do paniki, która z pewnością nie pomaga w walce z koronawirusem

**§ 6.** Pracodawca informuje na bieżąco pracowników o działaniach podejmowanych w związku z wystąpieniem stanu zagrożenia epidemicznego.

**§ 7.** Pracownicy mają możliwość zgłaszania wniosków, sugestii, postulatów czy problemów związanych z funkcjonowaniem Urzędu Gminy w Reszlu w czasie pandemii.

**§8.** Zasady zawarte w niniejszym zarządzeniu mogą ulec zmianie w przypadku zmiany sytuacji epidemiologicznej lub zmiany przepisów z tym związanych.

**§ 9.** Zasady zawarte w niniejszym zarządzeniu obowiązują wszystkich pracowników Urzędu Gminy w Reszlu do czasu jego uchylenia.

**§ 10.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia .