

## **REGULAMIN**

### **Udzielania dofinansowania do poniesionych kosztów usuwania azbestu ze środków Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej**

**Regulamin określa zasady przyznawania osobom fizycznym dofinansowania na realizację przedsięwzięć polegających na usuwaniu odpadów powstałych przy likwidacji pokryć dachowych, zawierających azbest z budynków mieszkalnych i gospodarczych położonych na terenie Gminy Reszel.**

§ 1. Do korzystania z dofinansowania uprawnione są osoby fizyczne posiadające tytuł prawny własności do nieruchomości położonej na terenie gminy Reszel, tj.; własność, współwłasność, użytkowanie wieczyste.

§ 2. Osoba fizyczna posiadająca tytuł prawny do nieruchomości zabudowanej budynkiem, zamierzająca usunąć z tego budynku materiały azbestowe, może ubiegać się o dofinansowanie na ich demontaż i utylizację ze środków gminnego funduszu, na zasadach określonych poniżej.

§ 3. W przypadku budynku, do którego prawo własności posiada kilka osób, należy dołączyć zgodę na realizację zadania wszystkich, pozostałych współwłaścicieli.

§ 4. Wysokość środków przeznaczonych w danym roku kalendarzowym na dofinansowanie na realizację przedsięwzięć, polegających na usuwaniu odpadów powstałych przy likwidacji pokryć dachowych zawierających azbest, określana jest w budżecie gminy na dany rok.

§ 5. Osoba fizyczna może skorzystać z dofinansowania tylko jeden raz.

§ 6. Dofinansowaniu będą podlegały koszty związane z demontażem, transportem i utylizacją odpadów azbestowych powstałych przy wymianie lub likwidacji pokrycia dachowego, a mianowicie:

- 1) rozbiórka pokrycia z płyt zawierających azbest,
- 2) zabezpieczenia odpadów azbestowych zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- 3) załadunek, transport i składowanie odpadów,
- 4) oczyszczanie terenu z pyłu azbestowego.

§ 7. 1. Dofinansowanie ze środków Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej przyznaje się na wniosek osoby zainteresowanej, a podstawą otrzymania dofinansowania jest umowa zawarta pomiędzy zainteresowanym a Gminą Reszel.

2. Osoba ubiegająca się o uzyskanie dofinansowania obowiązana jest złożyć:

- 1) wniosek, wg wzoru stanowiącego załącznik Nr 1 do niniejszego Regulaminu,
- 2) kopię dokumentu potwierdzającego tytuł prawny do nieruchomości, na której położony jest (położone są) budynek (budynki), którego demontaż dotyczy,
- 3) zdjęcia obiektu z pokryciem dachu materiałem zawierającym azbest,
- 4) kosztorys określający całkowity koszt usunięcia i utylizacji azbestu.

3. Ustala się termin składania i rozpatrzenia wniosków do dnia 15 maja danego roku – rozpatrzenie wniosku do dnia 31 maja danego roku.

4. Tryb rozpatrywania:

- 1) wnioski rozpatrywane będą w kolejności wpływu,
- 2) wnioski niekompletne nie będą rozpatrywane,
- 3) wnioski złożone po terminie, o którym mowa w ust. 3 nie będą rozpatrywane,
- 4) wnioski rozpatrywane będą aż do wyczerpania środków finansowych przeznaczonych na dofinansowanie na dany rok kalendarzowy,
- 5) wnioski, które nie zostały zakwalifikowane z uwagi na wyczerpanie środków w danym roku przechodzą na rok następny,

- 6) kompletny wniosek stanowi podstawę do zawarcia z wnioskodawcą umowy o udzielanie dofinansowania,
- 7) realizacja powinna nastąpić w terminie do 6 miesięcy od chwili podpisania umowy.

**§ 8.1.** Warunkiem uzyskania dofinansowania jest wykonanie czynności, o których mowa w § 6 przez przedsiębiorcę legitymującego się decyzją zezwalającą na usuwanie odpadów niebezpiecznych zawierających azbest.

**2.** Realizacja umowy następuje po przedłożeniu przez wnioskodawcę następujących dokumentów:

- 1) kopii dokumentu potwierdzającego zgłoszenie do Starostwa Powiatowego w Kętrzynie prac polegających na usuwaniu azbestu z budynków lub prawomocne pozwolenie na budowę w przypadku, gdy podczas rozbiórki elementów budowlanych zawierających azbest nastąpiłaby zmiana lub wymiana elementów konstrukcyjnych obiektu np. wymiana konstrukcji dachu umożliwiająca położenie dachówki
- 2) kopii decyzji uprawniającej podmiot do wykonywania czynności w zakresie usuwania i utylizacji odpadów niebezpiecznych
- 3) kopii karty przekazania odpadów zawierających azbest na uprawnione składowisko
- 4) oryginału faktury VAT lub rachunku wystawionego przez przedsiębiorcę za usunięcie odpadów zawierających azbest.

**§ 9.** Wszystkie kopie dokumentów, które winien przedłożyć wnioskodawca ubiegając się o dofinansowanie z Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej na realizację przedsięwzięć polegających na usuwaniu odpadów powstałych przy likwidacji pokryć dachowych zawierających azbest, winny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez pracownika Urzędu Gminy w Reszlu.

**§ 10.** Ustala się wysokość dofinansowania dla jednego wnioskodawcy do 50% kosztów poniesionych na realizację zadań związanych z usuwaniem i utylizacją azbestu, nie więcej jednak niż 5.000 zł.

- § 11. Kwotę dofinansowania ustala się na podstawie faktury i karty przekazania odpadów na uprawnione składowisko.
- § 12. Wypłata dofinansowania następuje w terminie do 21 dnia od daty sporządzenia przez przedstawiciela Gminy Reszel protokołu potwierdzającego zakończenie prac.
- § 13. Gmina Reszel zastrzega sobie prawo kontroli na każdym etapie realizacji zadania.

## Wzór

Załącznik Nr 1  
do Regulaminu dofinansowania  
kosztów usuwania azbestu  
na terenie Gminy Reszel  
ze środków GFOŚiGW

### WNIOSEK

#### o udzielenie dofinansowania do poniesionych kosztów usunięcia azbestu.

**1. Wnioskodawca (właściciel nieruchomości):**

.....  
/imię i nazwisko/

.....  
/adres, tel. kontaktowy/

**2. Położenie nieruchomości, której wniosek dotyczy:**

..... nr ew. działki:.....

**3. Rodzaj odpadów (płyty faliste/płaskie lub inny odpad zawierający azbest):**

.....

**4. Ilość odpadów (w m<sup>2</sup>):**.....

**5. Źródło powstania (określić skąd odpad pochodzi – wymiana pokrycia dachowego /elewacji budynku):**

.....  
.....  
.....

Oświadczam, że jestem świadomy odpowiedzialności karnej z art. 233 k.k. za fałszywe zeznania lub zatajenie prawdy.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych z dnia 29 sierpnia 1997 r. ( Dz. U. Nr 133, poz. 833)

.....  
/data i podpis właściciela działki/

**Do wniosku dołączam:**

- 1.....
- 2.....
- 3.....

## UMOWA

zawarta w dniu..... w Reszlu pomiędzy Gminą Reszel zwaną dalej „Gminą”, reprezentowaną przez Burmistrza Reszla - Zdzisława Szypulskiego a Panem/ Panią..... legitymującym (-ą) się dowodem osobistym seria i nr....., wydanym przez ....., zamieszkałym (ą) w ....., Nr PESEL ....., Nr NIP..... zwanym (ą) dalej „Inwestorem”.

### § 1

1. Przedmiotem umowy jest dofinansowanie realizacji zadania pn. „*Usunięcie odpadów powstałych po likwidacji pokryć dachowych i in. elementów zawierających azbest z budynków mieszkalnych i/lub gospodarczych*” ze środków Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej, zgodnie z art. 406 pkt 6 i 7, 407 pkt 1 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (DZ. U. z 2008 r. Nr 25, poz. 150 z późn. zm.) oraz uchwałą Rady Miejskiej Nr XXVIII/159/09 z dnia 19 marca 2009r. w sprawie przyjęcia Regulaminu dofinansowania do poniesionych kosztów usuwania i utylizacji azbestu ze środków Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej.
2. Inwestor zobowiązuje się do wykonania prac, o których mowa w pkt. 1 w terminie nie dłuższym niż 6 miesięcy od daty podpisania umowy.
3. Gmina zobowiązuje się do dofinansowania określonego, w pkt 1 przedmiotu umowy do wysokości 50% kosztów usunięcia azbestu, lecz nie więcej niż 5000zł.

### § 2

Inwestor przedkłada w Urzędzie Gminy Reszel:

1. Kopię dokumentu potwierdzającego zgłoszenie do Starostwa Powiatowego w Kętrzynie prac polegających na usuwaniu azbestu z budynków, lub prawomocne pozwolenie na budowę, w przypadku, gdy podczas rozbiórki elementów budowlanych zawierających azbest, nastąpiłaby zmiana lub wymiana elementów konstrukcyjnych obiektu np. wymiana konstrukcji dachu umożliwiająca położenie dachówki,

2. Kopię decyzji uprawniającej podmiot do wykonywania czynności w zakresie usuwania i utylizacji odpadów niebezpiecznych,
3. Kopię karty przekazania odpadów zawierających azbest na uprawnione składowisko,
4. Oryginał faktury VAT lub rachunku wystawionego przez przedsiębiorcę za usunięcie odpadów zawierających azbest.

### **§ 3**

Inwestor zobowiązuje się wykonać zadanie do dnia .....

### **§ 4**

Strony ustalają, że dofinansowanie będzie przekazane na podstawie dokumentów wymienionych w § 2 w terminie 21 dni od dnia sporządzenia przez pracownika Urzędu Gminy w Reszlu protokołu potwierdzającego zakończenie prac.

### **§ 5**

Wszelkie zmiany treści umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

### **§ 6**

W sprawach nie unormowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

### **§ 7**

Ewentualne spory wynikłe z zastosowania niniejszej umowy podlegają rozpoznaniu przez Sąd Rejonowy w Kętrzynie.

### **§ 8**

Umowa została spisana w 2 jednobrzmiących egzemplarzach: po jednym dla każdej ze stron.

