

# **URZĄD GMINY W RESZLU**

Załącznik Nr 3 do Zarządzenia Nr 166/2018  
Burmistrza Reszla z dnia 18 grudnia 2018 roku

**ZATWIERDZAM:**

**UZGADNIAM**

.....

.....

## ***PLAN SZKOLENIA OBRONNEGO W GMINIE RESZEL NA 2019 ROK***

**Opracował:**

.....

## **CZĘŚĆ I – Opisowa**

Plan szkolenia obronnego Gminy Reszel na 2019 r. sporządzono na podstawie:

1. § 8 pkt. 3 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 8 października 2015 roku w sprawie szkolenia obronnego.
2. Zarządzenie Wojewody Warmińsko-Mazurskiego Nr 312 z dnia 5 grudnia 2018 roku, w sprawie realizacji pozamilitarnych przygotowań obronnych w województwie warmińsko-mazurskim w 2019 roku.
3. Zarządzenia Nr 116/2018 Starosty Kętrzyńskiego z dnia 17 grudnia 2018 roku w sprawie realizacji pozamilitarnych przygotowań obronnych w powiecie kętrzyńskim w 2019 roku.

### **1. Dokumenty odniesienia.**

Plan szkolenia obronnego opracowano uwzględniając postanowienia wynikające z następujących dokumentów:

1. Programu Pozamilitarnych Przygotowań Obronnych Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2017-2026;
2. Programu szkolenia obronnego Warmińsko - Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie na lata 2018 - 2023;
3. Wytyczne do szkolenia obronnego realizowanego w 2019 roku przez Marszałka Województwa Warmińsko-Mazurskiego, starostów, wójtów, burmistrzów (prezydentów miast), przedsiębiorców oraz kierowników jednostek organizacyjnych działu administracji rządowej wykonujących zadania obronne w województwie warmińsko-mazurskim. (Załącznik Nr 2 do Zarządzenia Nr 312 Wojewody Warmińsko-Mazurskiego z dnia 5 grudnia 2018 r.).
4. Programu Szkolenia Obronnego w Gminie Reszel na lata 2018-2023 (Załącznik Nr 2 do Zarządzenia Nr 124/2018 Burmistrza Reszla z dnia 5 października 2018 roku).
5. Planu Operacyjnego Funkcjonowania Gminy Reszel w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i wojny;
6. Zarządzenia Nr 243 Wojewody Warmińsko-Mazurskiego z dnia 28 września 2012 r. w sprawie organizacji i funkcjonowania systemu stałych dyżurów w województwie warmińsko-mazurskim na potrzeby podwyższania gotowości obronnej państwa;
7. Zarządzenie nr 24 Starosty Powiatu Kętrzyńskiego z dnia 18 czerwca 2013 roku w sprawie organizacji i funkcjonowania systemu stałych dyżurów w powiecie kętrzyńskim na potrzeby podwyższania gotowości obronnej państwa.
8. Zarządzenie nr 24/2013 Burmistrza Reszla z dnia 18 kwietnia 2013 roku w sprawie organizacji i funkcjonowania systemu stałych dyżurów w Gminie Reszel na potrzeby podwyższania gotowości obronnej państwa.
9. Zarządzenia Nr 14/2018 Burmistrza Reszla z dnia 31 stycznia 2018 roku w sprawie: organizacji i funkcjonowania stałego dyżuru w Urzędzie Gminy w Reszlu na potrzeby podwyższania gotowości obronnej państwa.
10. Założeń i schematu akcji kurierskiej na terenie województwa warmińskiego stanowiącego załącznik do Zarządzenia Nr 293 Wojewody Warmińsko - Mazurskiego z dnia 29 października 2010 roku.
11. Metodyki przygotowania i prowadzenia ćwiczeń podsystemu niemilitarnego w systemie obronnym RP;

## **2. Cele szkolenia:**

### **2.1 Główne cele szkolenia obronnego:**

- 1) Przygotować Zespół Zarządzania Kryzysowego do udziału w ćwiczeniach obronnych;
- 2) Przygotowanie kadry kierowniczej Urzędu Gminy w Reszlu, jednostek podległych Burmistrzowi Reszla oraz jednostek realizujących zadania obronne wyszególnione w Planie operacyjnym Gminy Reszel do opracowania dokumentacji planowania operacyjnego i dokumentów uzupełniających;
- 3) Doskonalenie współdziałania organów administracji Gminy Reszel w realizacji zadań obronnych na obszarze województwa warmińsko-mazurskiego;
- 4) Przeszkolenie nowo wybranych kierowników jednostek podległych Burmistrzowi Reszla oraz jednostek realizujących zadania obronne wyszególnione w Planie operacyjnym Gminy Reszel z zakresu pozamilitarnych przygotowań obronnych;
- 5) Doskonalenie przygotowanie Zespołu Zarządzania Kryzysowego i grup zadaniowych w organach administracji samorządowej do wykonywania zadań obronnych w ramach podwyższania stanu gotowości obronnej państwa czasu kryzysu wywołanego konfliktem hybrydowym;
- 6) Aktywnie uczestniczenie kontrolach sprawności obiegu informacji w podległych i nadzorowanych jednostkach organizacyjnych poprzez udział w treningach systemu stałego dyżuru z uwzględnieniem dostępnych źródeł łączności;
- 7) Doskonalić system współdziałania organów administracji samorządowej z organami administracji wojskowej w zakresie zabezpieczenia potrzeb sił zbrojnych RP;
- 8) Angażować służby porządkowe i jednostki pomocnicze będące w systemie kierowania Burmistrza, do udziału w przedsięwzięciach szkoleniowych w tym w ćwiczeniach obronnych;
- 9) Uwzględnić udział zespołów zadaniowych w prowadzonych powiatowych ćwiczeniach obronnych;
- 10) W ramach zaplanowanych treningów sprawdzać aktualność dokumentacji planistycznej oraz procedur na administrowanym terenie;

### **2.2. Powyższe przedsięwzięcia realizować poprzez:**

- 1) Preferowanie aktywizujących form szkoleń i treningów w procesie szkolenia obronnego;
- 2) Udział kadry kierowniczej, zespołów zadaniowych, pracowników merytorycznych jednostek samorządu terytorialnego i przedsiębiorców realizujących zadania obronne, w szkoleniach i ćwiczeniach obronnych określonych w harmonogramie planu szkolenia obronnego Wojewody Warmińsko-Mazurskiego, Starosty Kętrzyńskiego, Burmistrza Reszla.
- 3) Uczestnictwo zespołów zadaniowych Gminy Reszel w treningach i w ćwiczeniach prowadzonych przez organy administracji wojskowej;
- 4) Włączanie podległych i nadzorowanych jednostek organizacyjnych do udziału w ćwiczeniach obronnych;
- 5) Uwzględnianie w szkoleniach obronnych problematyki zabezpieczenia przemieszczenia wojsk na obszarze województwa warmińsko-mazurskiego;
- 6) Zapewnienie merytorycznej spójności planu szkolenia obronnego na 2019 rok z trzyletnim programem szkolenia obronnego,
- 7) Uwzględnianie we własnych planach szkolenia obronnego przedsięwzięć ujętych w Programie szkolenia obronnego Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego na lata 2018-2023 we własnych planach .

- 8) W treningach rozwijać faktyczne procedury określone w dokumentach planistycznych i organizacyjnych takich jak (stały dyżur, dystrybucja tabletek jodowych, akcja kurierska, przemieszczenie na zapasowe stanowisko kierowania;
- 9) Udział Burmistrza Reszla oraz pracowników merytorycznych jednostek realizujących zadania obronne na terenie Gminy Reszel w szkoleniach i ćwiczeniach obronnych określonych w harmonogramie planu szkolenia obronnego Starosty Kętrzyńskiego.
- 10) Włączanie przedstawicieli jednostek podległych i nadzorowanych, wykonujących zadania obronne na terenie Gminy Reszel do własnych przedsięwzięć szkoleniowych.
- 11) Organizacja szkoleń z zakresu realizacji zadań obronnych przez Burmistrza Reszla dla jednostek podległych i nadzorowanych w Gminie Reszel;
- 12) Udział w instruktażu dla pracowników jednostek samorządu terytorialnego dotyczącego sposobu opracowania planów operacyjnych funkcjonowania gminy;
- 13) Opracowanie planów i programów szkoleń i ćwiczeń obronnych.

**CZĘŚĆ II – Planowane przedsięwzięcia szkoleniowe. Tabela nr 1**

| Lp.                                                | Tematy szkolenia                                                                                                                                   | Forma szkolenia      | Termin                                                 | Uczestnicy szkolenia<br>(numer grupy szkoleniowej)                                                           | Odpowiedzialny                                                                 | Uwagi                                        |
|----------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|--------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|
|                                                    |                                                                                                                                                    |                      | Miejsce                                                |                                                                                                              |                                                                                |                                              |
| 1                                                  | 2                                                                                                                                                  | 3                    | 4                                                      | 5                                                                                                            | 6                                                                              | 7                                            |
| <b>Przedsięwzięcia jednostek wyższego szczebla</b> |                                                                                                                                                    |                      |                                                        |                                                                                                              |                                                                                |                                              |
| Marzec                                             |                                                                                                                                                    |                      |                                                        |                                                                                                              |                                                                                |                                              |
| 1.                                                 | <b>Trening stałego dyżuru:</b><br>T: "Sprawdzenie procedur przekazywania zadań operacyjnych i obiegu informacji".                                  | Trening              | marzec<br><br>W miejscu działania służb stałego dyżuru | SD Wojewody<br>SD Powiatu kętrzyńskiego P-3b<br>SD Burmistrza Reszla<br>SD wyznaczonych jednostek podległych | Wojewoda<br>Warmińsko Mazurski                                                 |                                              |
| 2.                                                 | <b>Kwalifikacja wojskowa;</b><br>Zasady wydawania orzeczeń przez komisje lekarskie w sprawie orzekania o zdolności poborowych do służby wojskowej. | wykład<br>seminarium | III dekada<br>Starostwo<br>Powiatowe Sala<br>nr 47     | P-2;P-3                                                                                                      | Kierownik<br>Powiatowego<br>Centrum. Zarządzania<br>Kryzysowego w<br>Kętrzynie | Przedstawiciele<br>WKU Lidzbark<br>Warmiński |
| Kwiecień                                           |                                                                                                                                                    |                      |                                                        |                                                                                                              |                                                                                |                                              |
| 4.                                                 | <b>Szkolenie obronne:</b><br>T: "Zasadnicze zadania obronne realizowane na szczeblu miasta i gminy".                                               | Zajęcia teoretyczne  | 4-5 kwietnia<br>Ośrodek szkolenia                      | - wójtowie,<br>burmistrzowie<br>(W-1, G-1)                                                                   | Wojewoda<br>Warmińsko-<br>Mazurski                                             |                                              |
| 5.                                                 | <b>Szkolenie obronne:</b><br>T: "Zasadnicze zadania obronne realizowane na szczeblu miasta i gminy".                                               | Zajęcia teoretyczne  | 25-26 kwietnia<br>Ośrodek szkolenia                    | - wójtowie,<br>burmistrzowie<br>(W-1, G-1)                                                                   | Wojewoda<br>Warmińsko-<br>Mazurski                                             |                                              |

| Lp.      | Tematy szkolenia                                                                                                  | Forma szkolenia            | Termin                                                                                    | Uczestnicy szkolenia<br>(numer grupy szkoleniowej)                                                                                   | Odpowiedzialny                  | Uwagi                                                                                                                                                               |
|----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|          |                                                                                                                   |                            | Miejsce                                                                                   |                                                                                                                                      |                                 |                                                                                                                                                                     |
| 1        | 2                                                                                                                 | 3                          | 4                                                                                         | 5                                                                                                                                    | 6                               | 7                                                                                                                                                                   |
| Maj      |                                                                                                                   |                            |                                                                                           |                                                                                                                                      |                                 |                                                                                                                                                                     |
| 6.       | <b>Szkolenie obronne:</b><br>T: „Udział grupy operacyjnej Wojewody W-M w ćwiczeniu pk. „CMX”.                     | Ćwiczenia cywilno-wojskowe | 9-15.05<br>W-M UW                                                                         | - GO Wojewody, podmioty administracji wojewódzkiej oraz samorządu terytorialnego zgodnie z zarządzeniem do przeprowadzenia ćwiczenia | Wojewoda<br>Warmińsko-Mazurski  | Cwiczenie międzynarodowe nt: „Doskonalenie procedur konsultacji oraz wypracowania kolektywnej decyzji przez NATO i UE w przypadku wystąpienia sytuacji kryzysowej”. |
| 7.       | <b>Trening stałego dyżuru:</b><br>T:” Sprawdzenie procedur przekazywania zadań operacyjnych i obiegu informacji”. | Trening                    | III dekada maja<br>Powiat<br>kętrzyński<br>W miejscu<br>działania służb<br>stałego dyżuru | SD Powiatu kętrzyńskiego<br>P-2b; P-3b; P4b<br>SD Burmistrza Reszla<br>SD wyznaczonych jednostek podległych                          | Kierownik PCZKiB w<br>Kętrzynie |                                                                                                                                                                     |
| Czerwiec |                                                                                                                   |                            |                                                                                           |                                                                                                                                      |                                 |                                                                                                                                                                     |
| 8.       | <b>Trening stałego dyżuru:</b><br>T:” Sprawdzenie procedur przekazywania zadań operacyjnych i obiegu informacji”. | Trening                    | czerwiec<br>W miejscu<br>działania służb<br>stałego dyżuru                                | SD Wojewody<br>SD Powiatu kętrzyńskiego<br>P-3b<br>SD Burmistrza Reszla<br>SD wyznaczonych jednostek podległych                      | Wojewoda<br>Warmińsko Mazurski  |                                                                                                                                                                     |
| Wrzesień |                                                                                                                   |                            |                                                                                           |                                                                                                                                      |                                 |                                                                                                                                                                     |
| 9        | <b>Trening stałego dyżuru:</b><br>T:” Sprawdzenie procedur przekazywania zadań operacyjnych i obiegu informacji”. | Trening                    | marzec<br>W miejscu<br>działania służb<br>stałego dyżuru                                  | SD Wojewody<br>SD Powiatu kętrzyńskiego<br>P-3b<br>SD Burmistrza Reszla<br>SD wyznaczonych jednostek podległych                      | Wojewoda<br>Warmińsko Mazurski  |                                                                                                                                                                     |

| Lp.                                | Tematy szkolenia                                                                                                                                                                                               | Forma szkolenia                 | Termin                                                                       | Uczestnicy szkolenia<br>(numer grupy szkoleniowej)                                                                                                                         | Odpowiedzialny                                                         | Uwagi |
|------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|-------|
|                                    |                                                                                                                                                                                                                |                                 | Miejsce                                                                      |                                                                                                                                                                            |                                                                        |       |
| 1                                  | 2                                                                                                                                                                                                              | 3                               | 4                                                                            | 5                                                                                                                                                                          | 6                                                                      | 7     |
| Październik                        |                                                                                                                                                                                                                |                                 |                                                                              |                                                                                                                                                                            |                                                                        |       |
| 10.                                | <b>Trening stałego dyżuru:</b><br>T:” Sprawdzenie procedur przekazywania zadań operacyjnych i obiegu informacji”.                                                                                              | Trening                         | październik<br>Powiat kętrzyński<br>W miejscu działania służb stałego dyżuru | SD Powiatu kętrzyńskiego<br>P-2b;. P-3b; P4b<br>SD Burmistrza Reszla<br>SD wyznaczonych jednostek podległych                                                               | Kierownik PCZKiB w Kętrzynie                                           |       |
| Grudzień                           |                                                                                                                                                                                                                |                                 |                                                                              |                                                                                                                                                                            |                                                                        |       |
| 11                                 | <b>Instruktaż szkoleniowo-planistyczny na 2020 r.:</b><br>część I - ocena realizacji zadań obronnych w 2019 r.<br>część II - planowanie pozamilitarnych przygotowań obronnych powiatu kętrzyńskiego na 2020 r. | Instruktaż                      | 12-13.grudnia<br><br>PCZKiB w Kętrzynie                                      | - pracownicy merytoryczni ds. obronnych (P-2, P- 3)                                                                                                                        | Kierownik PCZKiB w Kętrzynie                                           |       |
| Własne przedsięwzięcia szkoleniowe |                                                                                                                                                                                                                |                                 |                                                                              |                                                                                                                                                                            |                                                                        |       |
| Maj                                |                                                                                                                                                                                                                |                                 |                                                                              |                                                                                                                                                                            |                                                                        |       |
| 1                                  | <b>8.Planowanie operacyjne i programowanie obronne.</b><br>Sposób opracowania dokumentacji planowania operacyjnego i prawidłowość nakładania zadań na podległe komórki organizacyjne (Temat 8.4)               | Zajęcia instruktażowe warsztaty | 17 maja<br>Sala konferencyjna Urzędu Gminy w Reszlu                          | Zespół Zarządzania Kryzysowego Gminy Reszel.<br>Kadra kierownicza Urzędu Gminy w Reszlu<br>D-1c<br>Kierownicy i prezesi instytucji ujęci w planie operacyjnym Gminy Reszel | Burmistrz Reszla<br>Inspektor ds. Zarządzania Kryzysowego Gminy Reszel |       |

| Lp.         | Tematy szkolenia                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Forma szkolenia          | Termin                                                          | Uczestnicy szkolenia<br>(numer grupy szkoleniowej)                                                                                                                            | Odpowiedzialny                                                               | Uwagi                                                                 |
|-------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|-----------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|
|             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                          | Miejsce                                                         |                                                                                                                                                                               |                                                                              |                                                                       |
| 1           | 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 3                        | 4                                                               | 5                                                                                                                                                                             | 6                                                                            | 7                                                                     |
| Lipiec      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                          |                                                                 |                                                                                                                                                                               |                                                                              |                                                                       |
| 2           | <b>10.Realizacja zadań na rzecz sił zbrojnych i wojsk sojusznich.</b><br>Zasady doręczania kart powołania.<br>(Temat 10.6)                                                                                                                                                                                                                                            | wykład,<br>prezentacja   | 6 lipca<br>UG Reszel<br>Sala konferencyjna<br>UG Reszel         | KŁ, KW, K                                                                                                                                                                     | Sekretarz Gminy Reszel<br>Inspektor ds. Zarządzania Kryzysowego Gminy Reszel |                                                                       |
| Wrzesień    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                          |                                                                 |                                                                                                                                                                               |                                                                              |                                                                       |
| 3           | <b>6. Organizacja i funkcjonowanie systemu obronnego państwa w tym kierowanie obronnością w Województwie.</b><br>Realizacja przedsięwzięć organizacyjnych związanych z przygotowaniem urzędów administracji samorządowej do funkcjonowania w zapasowych miejscach pracy nałożenie świadczeń rzeczowych (w razie potrzeby) plan przemieszczania na ZMP.<br>(Temat 6.4) | trening<br>gra decyzyjna | 17 maja<br>Miejski Ośrodek Kultury w Reszlu<br>Sala widowiskowa | Zespół Zarządzania Kryzysowego Gminy Reszel.<br>Kadra kierownicza Urzędu Gminy w Reszlu D-1c<br>Kierownicy i prezesi instytucji wymienieni w planie przemieszczania UG do ZMP | Burmistrz Reszla<br>Inspektor ds. Zarządzania Kryzysowego Gminy Reszel       | ćwiczenie praktyczne doskonalące współdziałanie służb i administracji |
| Październik |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                          |                                                                 |                                                                                                                                                                               |                                                                              |                                                                       |
| 4           | <b>8. Planowanie operacyjne i programowanie obronne.</b><br>Określenie procedur dla koordynatorów realizacji zadań obronnych..<br>(Temat 8.7)                                                                                                                                                                                                                         | zajęcia praktyczne       | 25 październik<br>UG Reszel<br>Sala konferencyjna               | Kadra kierownicza Urzędu Gminy w Reszlu, D-1c.<br>Kierownicy i prezesi instytucji ujęci w Planie operacyjnym Gminy Reszel B-1, B,2.                                           | Burmistrz Reszla<br>Inspektor ds. Zarządzania Kryzysowego Gminy Reszel       |                                                                       |

#### 4. Grupy szkoleniowe w organach administracji samorządowej Tabela nr 2

| Lp. | Skład grupy szkoleniowej (nazwa stanowiska służbowego)                                                                                                                                                     | Kod grupy szkoleniowej | Podgrupy                                                                                                                           |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1   | Starostowie, zastępcy starostów, sekretarze.                                                                                                                                                               | <b>S – 1</b>           | S – 1a (starostowie);<br>S – 1b (zastępcy starostów);<br>S – 1c (sekretarze powiatu).                                              |
| 2   | Wójtowie, zastępcy wójtów, sekretarze.                                                                                                                                                                     | <b>W – 1</b>           | W – 1b (powiat: kętrzyński, mławowski, szczycieński, olsztyński, miasto Olsztyn);                                                  |
| 3   | Burmistrzowie, zastępcy burmistrzów, sekretarze.                                                                                                                                                           | <b>G – 1</b>           | G – 1b (powiaty: kętrzyński, mławowski, szczycieński, olsztyński, miasto Olsztyn);                                                 |
| 4   | Kierownicy jednostek organizacyjnych podległych i nadzorowanych przez Starostów, dyrektorzy wydziałów, kierownicy referatów Starostw.                                                                      | <b>D – 1b</b>          | Zgodnie z potrzebami.                                                                                                              |
| 5   | Kierownicy jednostek organizacyjnych podległych i nadzorowanych przez wójta (burmistrza), kierownicy referatów, samodzielni pracownicy, specjaliści urzędów miast i gmin Powiatu.                          | <b>D – 1c</b>          | Zgodnie z potrzebami.                                                                                                              |
| 6   | Pracownicy zatrudnieni na stanowiskach związanych z obronnością lub prowadzący sprawy związane z wykonaniem zadań obronnych w innych państwowych jednostkach organizacyjnych wykonujących zadania obronne. | <b>P – 3</b>           | P – 3b (starostw powiatowych, miast i gmin powiatów: kętrzyńskiego, mławowskiego, szczycieńskiego, olsztyńskiego, miasto Olsztyn); |
| 7   | Kadra kierownicza przedsiębiorstw wykonujących zadania obronne.                                                                                                                                            | <b>B – 1</b>           | B – 1a (podmioty lecznicze)<br>B – 1b (obiekty podlegające szczególnej ochronie).                                                  |
| 8   | Pracownicy wytypowani przez przedsiębiorców wykonujących zadania obronne.                                                                                                                                  | <b>B – 2</b>           | B – 2a podmioty lecznicze)<br>B – 2b (obiekty podlegające szczególnej ochronie).                                                   |
| 9   | Obsada stałego dyżuru                                                                                                                                                                                      | <b>SD</b>              |                                                                                                                                    |
| 10  | Obsada stanowiska kierowania                                                                                                                                                                               | <b>SK</b>              | SK – 1 (grupy organizacyjno – administracyjna)                                                                                     |
| 11  | Grupa operacyjna                                                                                                                                                                                           | <b>GO</b>              | GO – 1b (grupa operacyjna w Starostwie)<br>GO – 1c (grupa operacyjna w Gminie), ustalana decyzją – według potrzeb.                 |

|    |                                                                                      |                |                                                                       |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-----------------------------------------------------------------------|
| 12 | Zespół kierowania akcją kurierską.                                                   | <b>AK</b>      | KŁ – kurier łącznik;<br>KW – kurier wykonawca;<br>K – kurier.         |
| 13 | Powiatowe komisje lekarskie orzekające o zdolności osób do czynnej służby wojskowej. | <b>PKL - 2</b> | PKL– 2a (przewodniczący)<br>PKL – 2b (sekretarz).                     |
| 14 | Zespół kontrolny (Marszałek, Starosta, Wójt, Burmistrz, Prezydent Miasta).           | <b>ZK</b>      | Powołany Zarządzeniem, Starosty, Wójta, Burmistrza, Prezydenta Miasta |

**Uwaga.** Grupy można łączyć lub dzielić na podgrupy w zależności od potrzeb szkoleniowych oraz tworzyć własne grupy.

### **CZĘŚĆ III – Wytyczne organizacyjne**

#### **3.1. Organizacja planowania szkoleń.**

- 1) Plan szkolenia obronnego w Gminie Reszel na rok 2019 uwzględnia przedsięwzięcia szkoleniowe z zakresu obronności. Szkolenia (teoretyczne wykłady prezentacje) będą połączone ze szkoleniem obejmującym problematykę Obrony Cywilnej i Zarządzania Kryzysowego.
- 2) Finansowanie szkoleń będzie odbywać się z działu Obrona Narodowa (712) oraz z działu Bezpieczeństwo Publiczne i p.poż. (754) .

#### **3.2 Ustalenia dodatkowe**

- 1) Odpowiedzialnymi za realizację przedsięwzięć szkoleniowych ujętych w planie szkolenia jest Inspektor zarządzania kryzysowego, spraw obronnych i wojskowych Urzędu Gminy w Reszlu:
- 2) W szkoleniach organizowanych przez Burmistrza Reszla uczestniczą osoby zgodnie z ustalonymi grupami szkoleniowymi. Osoby wymienione w tabeli nr 1 winny zapoznać się z planem i uwzględnić terminy poszczególnych szkoleń.
- 3) Po zatwierdzeniu planu szkolenia obronnego na rok 2019, Burmistrza Reszla, zmiany i aktualizacja zaplanowanych przedsięwzięć szkoleniowych wymagają ponownego uzgodnienia z Wojewodą Warmińsko-Mazurskim.

#### **Zespoły zadaniowe:**

1. Obsada stałego dyżuru;
2. Zespół Zarządzania Kryzysowego;
3. Zespół kierowania akcją kurierską;
4. Zespół ds. ewakuacji i przyjęcia ludności.