

WYTYCZNE

do szkolenia obronnego realizowanego w 2019 roku przez Burmistrza Reszla,
przedsiębiorców oraz kierowników jednostek organizacyjnych wykonujących zadania
obronne na terenie Gminy Reszel

1. Wstęp

Wytyczne Burmistrza Reszla do szkolenia obronnego realizowanego w 2019 roku przez przedsiębiorców oraz kierowników jednostek organizacyjnych wykonujących zadania obronne, sporządzono w celu określenia przedsięwzięć szkoleniowych realizowanych na obszarze Gminy Reszel oraz sposobu ich realizacji.

Wytyczne opracowano z uwzględnieniem ustaleń wynikających z następujących dokumentów:

- Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 8 października 2015 roku w sprawie szkolenia obronnego;
- Wytycznych Ministra Obrony Narodowej dla ministrów i wojewodów do szkolenia obronnego realizowanego w latach 2019-2024;
- Programu Pozamilitarnych Przygotowań Obronnych Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2017-2026;
- Programu szkolenia obronnego województwa warmińsko-mazurskiego na lata 2018–2023.
- Programu szkolenia obronnego Gminy Reszel na lata 2018 – 2023.

Celem wytycznych jest:

- Dokonanie oceny stanu realizacji szkolenia obronnego realizowanego w 2018 r.
- Określenie głównych kierunków szkolenia obronnego realizowanego w 2019 r.
- Określenie sposobu realizacji szkolenia obronnego w Gminie Reszel i jednostkach organizacyjnych wykonujących zadania obronne na terenie gminy;
- Wskazanie przedsięwzięć szkoleniowych organizowanych przez Starostę Kętrzyńskiego i Burmistrza Reszla, które powinny zostać uwzględnione w planowaniu i realizacji szkolenia Jednostkach podległych i nadzorowanych.

2. Ocena stanu realizacji szkolenia obronnego.

W 2018 roku szkolenie obronne ukierunkowane było na przygotowanie kadry kierowniczej Gminy Reszel do działania w sytuacji wystąpienia zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa.

2.1. Przedsięwzięcia szkoleniowe zrealizowane w 2018 roku miały przede wszystkim na celu:

- Przygotowanie Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego, kadry kierowniczej Urzędu Gminy w Reszlu, zespołów zadaniowych do udziału w szkoleniach i grze decyzyjnej organizowanych w Gminie i na wyższych szczeblach administracji.
- Sprawdzenie realności planów ewakuacji/przyjęcia ludności w gminie.
- Wdrożenie systemu procedur zarządzania kryzysowego do pozamilitarnych przygotowań obronnych oraz zintegrowanie ich z zadaniami operacyjnymi w gminie.

2.2. Zakładane cele szkoleniowe osiągnąć m.in. w ramach:

- Udział w ćwiczeniach wojewódzkich w zakresie zgrywania elementów systemu kierowania w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa w zakresie zabezpieczenia potrzeb Sił Zbrojnych, wojsk sojuszników oraz ochrony ludności.
- Przeprowadzonych szkoleń obronnych w Gminie Reszel z udziałem Burmistrza, Reszla, dyrektorów zakładów pracy, w zakresie zgrywania realności planów ewakuacji/przyjęcia ludności w gminie.
- Przeprowadzonym ćwiczeniu w formie gry decyzyjnej w Gminie Reszel z udziałem Burmistrza, Reszla, dyrektorów zakładów pracy, w zakresie ewakuacji/przyjęcia ludności na terenie Gminy Reszel.
- Udziału w szkoleniach obronnych pracowników merytorycznych ds. obronnych jednostek samorządu terytorialnego.
- Szkoleń obronnych dla Zespołu Zarządzania Kryzysowego oraz kadry kierowniczej Urzędu Gminy w Reszlu.
- Udział w merytorycznym szkoleniu obronnym dla pracowników Urzędów Gmin w Mrągowie, organizowanym przez Wydział Zarządzania Kryzysowego i Ochrony Ludności Warmińsko - Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego.
- Udział w rocznej odprawie szkoleniowo – planistycznej W Starostwie Powiatowym w Kętrzynie na której oceniono także stopień realizacji zakładanych celów w 2018 roku.

2.3. W kwestii szkolenia obronnego realizowanego w 2018 r. należy poprawić:

- Realizację wszystkich ujętych w programach i planach szkolenia przedsięwzięć szkoleniowych.
- Traktowanie istotnej problematyki szkolenia obronnego, wynikającej z merytorycznego zakresu właściwości organizatora szkolenia.
- Uszczegółowienie tematyki stosownie do uwarunkowań, poziomu gminy, charakteru wykonywanych zadań obronnych, potrzeb szkoleniowych oraz możliwości szkoleniowych.
- Obejmowanie szkoleniem obronnym wszystkich jednostek organizacyjnych podległych i nadzorowanych wykonujących lub współuczestniczących w realizacji zadań obronnych
- Uruchamianie w ramach prowadzonych ćwiczeń, faktycznych procedur działania uwzględnionych w planach odpowiednio AK, SD, dystrybucji tabletek jodowych.

3. Kierunki szkolenia obronnego w 2019 roku

Za główny kierunek szkolenia obronnego w roku 2019 należy przyjąć przygotowanie kadry kierowniczej, zespołów zadaniowych i komórek organizacyjnych wykonujących zadania obronne do opracowania kolejnej edycji dokumentacji planowania operacyjnego w Gminie Reszel.

3.1 W 2019 r. należy dążyć do wypracowania zasad współdziałania wszystkich podmiotów uczestniczących w procesie podejmowania decyzji na wszystkich szczeblach administracji publicznej realizującej zadania obronne nałożone przez Wojewodę Warmińsko-Mazurskiego.

3.2 Zapewnić udział pracowników Gminy i jednostek podległych w realizacji zadań obronnych w tym, w obsadach stanowisk kierowania zapewniając im ciągłość pracy

3.3 W organizowanych przedsięwzięciach szkoleniowych podejmować tematykę dotyczącą współczesnych zagrożeń bezpieczeństwa państwa w szczególności zagrożenia, w cyberprzestrzeni oraz możliwości wystąpienia konfliktu hybrydowego. Szkoleniem obronnym obejmować problematykę bezpieczeństwa i zagrożeń w cyberprzestrzeni dla systemów i sieci teleinformatycznych administracji publicznej oraz usuwania

ich negatywnych skutków dla funkcjonowania elementów układu pozamilitarnego w sytuacji podwyższania gotowości obronnej państwa i w czasie wojny.

3.4 Szkolenie obronne oprzeć na zasadach określonych w „Wytycznych Wojewody Warmińsko-Mazurskiego dla organów samorządu terytorialnego w zakresie organizacji i przeprowadzenia ćwiczeń obronnych w latach 2017-2022”.

3.5 Organizowanie wspólnych przedsięwzięć szkoleniowych na bazie jednego powiatu, gminy służących wymianie doświadczeń, integrowaniu jednostek organizacyjnych realizujących podobne zadania obronne. W ramach organizowanych szkoleń przewidzieć udział przedstawicieli przedsiębiorców, podległych i nadzorowanych jednostek organizacyjnych, dla których nałożono zadania obronne w formie zadań operacyjnych.

3.6 W planowaniu działalności szkoleniowej w pierwszej kolejności uwzględniać problematykę współdziałania w realizacji zadań obronnych z organami administracji wojskowej (WKU) i jednostkami wojskowymi (WOT).

4. Zasadnicze zamierzenia szkoleniowe i główne kierunki szkolenia obronnego.

W 2018 r. należy aktywnie uczestniczyć w wypracowaniu zasad współdziałania wszystkich podmiotów uczestniczących w procesie podejmowania decyzji na wszystkich szczeblach administracji publicznej realizującej zadania obronne nałożone przez Wojewodę Warmińsko-Mazurskiego. Za główny kierunek szkolenia obronnego w roku 2019 należy przyjąć przygotowanie kadry kierowniczej i zespołów zadaniowych wchodzących w skład Zespołu Kierowania Gminy Reszel do realizacji zadań obronnych.

Główne kierunki szkolenia obronnego.

4.1 Udział w ćwiczeniach organizowanych na wyższych szczeblach administracji. Celem ćwiczenia będzie sprawdzenie procedur podejmowania decyzji oraz współdziałania pozamilitarnych struktur obronnych państwa na różnych szczeblach organizacyjnych.

4.2 Powiatowe i gminne gry kierownicze należy realizować zgodnie z harmonogramem Planu szkolenia obronnego w Powiecie Kętrzyńskim i Gminie Reszel na 2019 r.

4.3 Wskazanie zakresu udziału pracowników jednostek podległych w realizacji zadań obronnych w tym, w obsadzie stanowiska kierowania zapewniając im ciągłość pracy (zmianowość).

4.4 Zapewnienie na każdym szczeblu możliwość współdziałania z Siłami Zbrojnymi RP.

4.5 Dokonanie przeglądu i ewentualnej korekty programu szkolenia obronnego pod kątem realizacji wniosków z odbytych szkoleń.

4.6 W organizowanych przedsięwzięciach szkoleniowych uwzględniać problematykę zagrożeń terrorystycznych oraz zagrożeń w cyberprzestrzeni

4.7 Propagowanie udziału w wyższych kursach obronnych i innych formach szkolenia obronnego organizowanych przez wyższe szczeble organizacyjne osób zajmujących wyższe stanowiska w administracji publicznej.

4.8 Realizacja szkolenia obronnego na zasadach określonych w Wytycznych Wojewody Warmińsko-Mazurskiego dla organów samorządu terytorialnego w zakresie organizacji i przeprowadzenia ćwiczeń obronnych w latach 2017-2022.

4.9 Udział we wspólnych przedsięwzięciach szkoleniowych na bazie powiatu, służących wymianie doświadczeń, integrowaniu jednostek organizacyjnych realizujących podobne zadania obronne. W ramach organizowanych szkoleń przewidzieć udział przedstawicieli przedsiębiorców, podległych i nadzorowanych jednostek organizacyjnych, dla których nałożono zadania obronne w formie zadań operacyjnych.

5. Planowanie i realizacja szkolenia obronnego.

Ustalenia ogólne w planowaniu i realizacji szkolenia obronnego.

- Szkolenia obronne planować i realizować na zasadach określonych w rozporządzeniu Rady Ministra w sprawie szkolenia obronnego.
- Planowanie szkolenia obronnego prowadzić zgodnie z "Programem szkolenia obronnego Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego na lata 2017-2022" oraz programami szkolenia obronnego w Gminie Reszel na lata 2018- 2023.
- Podczas planowania szkolenia uwzględniać wnioski z przeprowadzonych szkoleń i ćwiczeń.
- Przestrzegać zasady udziału kierowniczej kadry jednostek w ćwiczeniach, grach kierowniczych, treningach jednocześnie zapewnić bieżące funkcjonowanie Urzędu w czasie przedsięwzięć szkoleniowych.
- Uwzględniać udział wszystkich jednostek wykonujących zadania obronne na administrowanym terenie.
- Aktywnie uczestniczyć w organizowaniu wspólnych przedsięwzięć szkoleniowych (na bazie jednego powiatu, gminy, przedsiębiorcy itp.) służących wymianie doświadczeń, integrowaniu jednostek organizacyjnych realizujących podobne zadania obronne.
- W ramach przygotowania do kompleksowego ćwiczenia obronnego dążyć do zrealizowania pełnego cyklu przygotowawczego (6-letniego), w czasie którego planować przedsięwzięcia szkoleniowe odpowiednie dla poszczególnych etapów przygotowań, (zgodnie z Wytycznymi Wojewody Warmińsko-Mazurskiego dla organów samorządu terytorialnego w zakresie organizacji i przeprowadzenia ćwiczeń obronnych w latach 2017-2022).
- Dążyć do zabezpieczenia przedsięwzięć szkoleniowych pod względem logistycznym w tym finansowym ze środków własnych oraz dotacyjnych.
- Każdorazowo po przeprowadzeniu ćwiczenia, treningu, gry kierowniczej dokonać ich oceny oraz opracować harmonogram realizacji wniosków i zaleceń wynikających z tej oceny.

5. Zasadnicze przedsięwzięcia szkoleniowe do realizacji w 2018 roku.

5.1. Przedsięwzięcia wspólne.

- 1) W Urzędzie Gminy w celu sprawdzenia wypracowanych rozwiązań oraz ugruntowania nawyków kierowania sprawami obronnymi organizować raz na sześć lat, gry kierownicze, treningi decyzyjne z udziałem kadry kierowniczej i in. zespołów zadaniowych (w zależności od przyjętej koncepcji gry kierowniczej), poświęcone rozwiązaniu założonego zagadnienia szkoleniowego.
- 2) W trakcie szkoleń przygotowywać Zespół Zarządzania Kryzysowego Gminy Reszel do udziału w gminnych ćwiczeniach obronnych.
- 3) Planować szkolenia dla koordynatorów i wykonawców zadań obronnych w zakresie planowania obronnego w tym planowania operacyjnego.
- 4) Sprawdzić obieg informacji w podległych i nadzorowanych jednostkach organizacyjnych poprzez uruchamianie systemu stałego dyżuru z uwzględnieniem dostępnych źródeł łączności.
- 5) Do przedsięwzięć szkolenia obronnego w maksymalnym stopniu angażować jednostki organizacyjne podległe i nadzorowane, które wykonują zadania obronne.
- 6) Doskonalic system współdziałania organów administracji samorządowej z terenowymi organami administracji wojskowej w zakresie zabezpieczenia potrzeb sił zbrojnych RP, współpracy cywilno wojskowej (CIMIC) oraz współpracować ze starostwem powiatowym w zakresie tworzenia bazy danych na potrzeby HNS;

- 7) Angażować służby zabezpieczające, porządkowe, ratownicze i in. będące w systemie kierowania Burmistrza Reszla do udziału w przedsięwzięciach szkoleniowych w tym w ćwiczeniach obronnych.
- 8) W ramach ćwiczeń uwzględniać elementy zabezpieczenia medycznego oraz dystrybucję preparatów jodowych.
- 9) W ramach zaplanowanych treningów sprawdzać aktualność dokumentacji planistycznej oraz procedury rozwinięcia akcji kurierskiej na administrowanym terenie.
- 10) Grę decyzyjną przygotowywać zgodnie z „Metodyką przygotowania i prowadzenia ćwiczeń podsystemu niemilitarnego w systemie obronnym RP”.
- 11) W planowanych przedsięwzięciach szkoleniowych wykorzystywać dotychczas obowiązujące zadania operacyjne i procedury oraz przedsięwzięcia.
- 12) W ramach zaplanowanych treningów sprawdzać aktualność dokumentacji planistycznej oraz procedury rozwinięcia akcji kurierskiej na administrowanym terenie;

5.2. Przedsiębiorców i kierowników jednostek organizacyjnych

- 1) Uczestniczyć w szkoleniach obronnych, ćwiczeniach powiatowych, gminnych organizowanych przez organy koordynujące, nadzorujące, współdziałające oraz organy założycielskie.
- 2) Doskonalić system obiegu informacji na potrzeby zadań obronnych w ramach stałego dyżuru.
- 3) Szkoleniem obronnym objąć wszystkich pracowników realizujących zadania obronne wynikające z planowania operacyjnego.
- 4) Przeszkolić osoby merytoryczne w zakresie sporządzania dokumentacji planowania operacyjnego w tym kart realizacji zadań.
- 5) Sprawdzić zespoły zadaniowe (stałego dyżuru, stanowisk kierowania itp.) w ramach organizowanych we własnym zakresie ćwiczeń obronnych, instruktaży.
- 6) W szkoleniach i ćwiczeniach uwzględnić udział podmiotów współdziałających w przygotowaniu przedsiębiorstw do działania w czasie zagrożenia bezpieczeństwa państwa.
- 7) Utrzymać ciągłą gotowość do rozwinięcia mobilizacyjnego w przedsiębiorstwach, na które nałożono zadania obronne.
- 8) W organizacji szkoleń i ćwiczeń obronnych w zakresie planowania, realizowania i rozliczania ww. przedsięwzięć, stosować zasady przyjęte w niniejszych wytycznych. Szczegóły w tym zakresie uzgadniać ze stanowiskiem spraw obronnych Urzędu Gminy w Reszlu;

6. Wymagania organizacyjne

Szkolenia organizować wypełniając obowiązki ustalone w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów z 8 października 2015 r. w sprawie szkolenia obronnego (Dz. U. z 2015 r. poz. 1829), sporządzają dokumenty planistyczne, wykonawcze i sprawozdawcze utrwalające dane o realizowanym szkoleniu obronnym, a w szczególności:

- program szkolenia obronnego;
- plan szkolenia obronnego;
- dokumentację szkolenia obronnego;
- dokumentację ćwiczenia obronnego;
- sprawozdanie z realizacji planu szkolenia.

6.1 Program szkolenia obronnego (3 letni)

Program szkolenia obronnego opracowuje się raz na trzy lata, z aktualizacją co dwa lata, według wzoru stanowiącego załącznik do wytycznych Wojewody Warmińsko- Mazurskiego w sprawie szkolenia obronnego w województwie warmińsko mazurskim w 2018 roku.

Program powinien zawierać problematykę wybraną spośród ustalonej w § 7 rozporządzenia i dostosowaną treściowo do szczebla gminnego. W określaniu celów szkoleniowych na kolejne lata, uwzględniać potrzebę osiągnięcia gotowości wybranych elementów systemu obronnego do udziału w przedsięwzięciach szczebla wyższego.

6.2 Plan szkolenia obronnego (roczny)

- a. Burmistrz Reszla opracowuje roczny plan szkolenia obronnego zgodnie z wzorem załączonym do wytycznych Wojewody Warmińsko- Mazurskiego w sprawie szkolenia obronnego w województwie warmińsko mazurskim w 2019 roku;
- b. Dokumenty odniesienia powinny odzwierciedlać realizowaną tematykę szkolenia;
- c. Opracowany plan szkolenia na 2019 rok przedłożyć za pośrednictwem platformy e-puap do Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego w terminie do dnia 30 stycznia 2019 roku w celu uzgodnienia.

6.3 Dokumentacja szkolenia obronnego:

- a. Dla każdego ze szkoleń ujętych w rocznym planie szkolenia obronnego, opracowywać Tematyczny program realizacji szkolenia obronnego z uwzględnieniem daty i miejsca przeprowadzenia szkolenia obronnego, tematu zajęć, głównych zagadnień, czasu realizacji oraz osoby prowadzącej dany temat zgodnie ze wzorem załączonym do wytycznych Wojewody Warmińsko- Mazurskiego w sprawie szkolenia obronnego w województwie warmińsko mazurskim w 2019 roku.
- b. Lista obecności uczestników szkolenia.
- c. Dokumentacja organizacyjno-planistyczna szkoleń np. materiały szkoleniowe uwzględniające realizowaną tematykę, prezentacje tematów utrwalone w zapisie elektronicznym oraz inne dokumenty opisujące treści przekazane w ramach szkolenia.
- d. Umowy zawierane przez organizatora szkolenia z osobami prowadzącymi zajęcia szkoleniowe lub podpisywane w innym celu niezbędnym do realizacji szkolenia obronnego.
- e. Rozliczenie danego przedsięwzięcia szkoleniowego (rachunki, faktury, umowy itp.).
- f. Na bieżąco należy odnotowywać w programie oraz w planie szkolenia obronnego realizację przeprowadzonych zajęć.

6.4 Sprawozdanie z realizacji planu szkolenia (roczne)

Do 15 lutego 2019 r. Burmistrz Reszla doręczy do Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego sprawozdanie z realizacji rocznego planu szkolenia obronnego w 2018 roku.

7. Grupy szkoleniowe w organach administracji samorządowej

Lp.	Skład grupy szkoleniowej (nazwa stanowiska służbowego)	Kod grupy szkoleniowej	Podgrupy
1	Starostowie, zastępcy starostów, sekretarze.	S – 1	S – 1a (starostowie); S – 1b (zastępcy starostów); S – 1c (sekretarze powiatu).
2	Wójtowie, zastępcy wójtów, sekretarze.	W – 1	W – 1b (powiat: kętrzyński, mławowski, szczycieński, olsztyński, miasto Olsztyn);
3	Burmistrzowie, zastępcy burmistrzów, sekretarze.	G – 1	G – 1b (powiaty: kętrzyński, mławowski, szczycieński, olsztyński, miasto Olsztyn);
4	Kierownicy jednostek organizacyjnych podległych i nadzorowanych przez Starostów, dyrektorzy wydziałów, kierownicy referatów Starostw.	D – 1b	Zgodnie z potrzebami.
5	Kierownicy jednostek organizacyjnych podległych i nadzorowanych przez wójta (burmistrza), kierownicy referatów, samodzielni pracownicy, specjaliści urzędów miast i gmin Powiatu.	D – 1c	Zgodnie z potrzebami.
6	Pracownicy zatrudnieni na stanowiskach związanych z obronnością lub prowadzący sprawy związane z wykonaniem zadań obronnych w innych państwowych jednostkach organizacyjnych wykonujących zadania obronne.	P – 3	P – 3b (starostw powiatowych, miast i gmin powiatów: kętrzyńskiego, mławowskiego, szczycieńskiego, olsztyńskiego, miasto Olsztyn);
7	Kadra kierownicza przedsiębiorstw wykonujących zadania obronne.	B – 1	B – 1a (podmioty lecznicze) B – 1b (obiekty podlegające szczególnej ochronie).
8	Pracownicy wytypowani przez przedsiębiorców wykonujących zadania obronne.	B – 2	B – 2a podmioty lecznicze) B – 2b (obiekty podlegające szczególnej ochronie).
9	Obsada stałego dyżuru	SD	
10	Obsada stanowiska kierowania	SK	SK – 1 (grupy organizacyjno – administracyjna)
11	Grupa operacyjna	GO	GO – 1b (grupa operacyjna w Starostwie) GO – 1c (grupa operacyjna w Gminie), ustalana decyzją – według potrzeb.
12	Zespół kierowania akcją kurierską.	AK	KŁ – kurier łącznik; KW – kurier wykonawca; K – kurier.
13	Powiatowe komisje lekarskie orzekające o zdolności osób do czynnej służby wojskowej.	PKL - 2	PKL– 2a (przewodniczący) PKL – 2b (sekretarz).
14	Zespół kontrolny (Marszałek, Starosta, Wójt, Burmistrz, Prezydent Miasta).	ZK	Powołany Zarządzeniem, Starosty, Wójta, Burmistrza, Prezydenta Miasta

Uwaga. Grupy można łączyć lub dzielić na podgrupy w zależności od potrzeb szkoleniowych oraz tworzyć własne grupy.

8. Środki finansowe przeznaczone na realizację szkolenia obronnego i sposób ich wykorzystania

6.1 Sposób wykorzystania środków finansowych

1. Złożyć do 30 stycznia 2018 roku do Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego, zapotrzebowanie na środki finansowe wraz z uzasadnieniem do zabezpieczenia szkolenia obronnego w roku następnym.
2. Zaplanowane przedsięwzięcia szkoleniowe będą finansowane z działu 752 Obrona Narodowa zgodnie z Programem Pozamilitarnych Przygotowań Obronnych Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2017-2026 oraz z działu 754 (Bezpieczeństwo Publiczne i Ochrona Przeciwpożarowa).
3. Zaplanowane szkolenia obronne będą finansowane z Działu 752 Obrona Narodowa będą z budżetu Wojewody w formie refundacji tj. budżetu zadaniowego (opłacania zadań ujętych i zrealizowanych w rocznych planach szkolenia obronnego województwa na 2019 rok).
4. Przydzielone środki finansowe wydatkować na:
 - zakup materiałów niezbędnych do przeprowadzenia ćwiczenia (np. papier ksero, notatniki, długopisy, flamastry do map, zakreślacze, tabliczki informacyjne, teczki dla uczestników szkolenia), również dla zespołów zadaniowych biorących udział w cyklu szkoleniowym poprzedzającym ćwiczenie.
 - zakup publikacji o tematyce obronnej (np. dla zespołów zadaniowych biorących udział w cyklu szkoleniowym poprzedzającym ćwiczenie obronne);
 - koszty związane z zabezpieczeniem pomieszczeń i miejsc do ćwiczeń;
 - zakwaterowanie i wyżywienie (usługę cateringową) uczestników szkolenia w tym wyznaczonych do ćwiczenia rozjemców;
 - opłacenie wykładowców prowadzących szkolenie w ramach cyklu szkoleniowego poprzedzającego ćwiczenie, w oparciu o podpisaną umowę. (Wymagane jest przyjęcie przez organizatora szkolenia/ćwiczenia zasad przyznawania stawki godzinowej za przeprowadzenie szkolenia);
 - kamizelki z oznakowaniem zespołów zadaniowych biorących udział w ćwiczeniu, w związku z udziałem w praktycznych epizodach ćwiczenia;
 - umowy zawarte na przeprowadzenie elementów ćwiczenia obronnego;
 - zabezpieczenie logistyczne przeprowadzonych ćwiczeń (amortyzacja sprzętu, paliwo, usługi transportowe, zabezpieczenie medyczne). Paliwo można zakupić w związku z praktyczną realizacją epizodów ćwiczenia.

6.2. Dodatkowo należy:

- każdorazowo wykonać dokumenty stwierdzające fakt zużycia paliwa (faktura za paliwo);
- sporządzić umowę (porozumienie) z jednostką organizacyjną, dla której będzie zakupione paliwo np. z Policją, Strażą Pożarną itp., określającą potrzeby (w porozumieniu można odwoływać się do regulaminów czy zarządzeń obowiązujących w ww. jednostkach, a określających stawkę za kilometr;
- wykonać kopię karty drogowej.

W przypadku innych niż ww. potrzeb związanych z przeprowadzeniem szkolenia, należy kontaktować się z Wydziałem Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego.