

Uchwała Nr LX/419/2018
Rady Miejskiej w Reszlu
z dnia 30 sierpnia 2018 roku

w sprawie: wymagań, jakie powinien spełniać projekt budżetu obywatelskiego Gminy Reszel.

Na podstawie art. 5a ust. 2 i 7 ustawy z dnia 08 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 994 z późn. zm.)

uchwala się, co następuje:

§ 1. Określa się wymagania do projektu budżetu obywatelskiego oraz zasady i tryb przeprowadzania konsultacji społecznych z mieszkańcami Gminy Reszel w sprawie budżetu obywatelskiego w formie regulaminu Reszelskiego Budżetu Obywatelskiego, stanowiącego załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Reszla.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

REGULAMIN RESZELSKIEGO BUDŻETU OBYWATELSKIEGO

§ 1. Wprowadzenie.

1. Reszelski Budżet Obywatelski jest przedsięwzięciem mającym na celu zaangażowanie mieszkańców Gminy Reszel w proces zarządzania Gminą, pobudzenie ich aktywności obywatelskiej. Reszelski Budżet Obywatelski ma charakter partycypacyjny, daje mieszkańcom Gminy Reszel możliwość składania propozycji zadań, które mogą być sfinansowane z Reszelskiego Budżetu Obywatelskiego, a także możliwość wyrażenia opinii mieszkańców na temat zgłoszonych projektów.

2. Reszelski Budżet Obywatelski określany jest skrótem „RBO” z rozszerzeniem nazwy o rok budżetowy, którego dotyczy.

3. O ile w uchwale mówi się o:

- inwestycjach, należy przez to rozumieć wydatki związane z wytworzeniem lub zakupem środków trwałych,
- wydatkach bieżących, należy przez to rozumieć wszystkie wydatki nie będące wydatkami majątkowymi.

§ 2. Zasady i tryb przeprowadzania konsultacji społecznych z mieszkańcami Gminy Reszel w sprawie Reszelskiego Budżetu Obywatelskiego.

1. Burmistrz Reszla, w terminie do dnia 31 lipca roku poprzedzającym rok budżetowy, zarządza konsultacje społeczne z mieszkańcami Gminy Reszel w sprawie zadań, które realizowane będą w ramach Reszelskiego Budżetu Obywatelskiego i określa jednocześnie wysokość środków finansowych przeznaczonych na jego realizację, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Konsultacje społeczne, o których mowa w ust. 1, Burmistrz Reszla zarządza w 2018 roku, w terminie do 5 dni roboczych od wejścia w życie niniejszej uchwały.

3. Celem konsultacji jest poznanie:

- 1) propozycji mieszkańców Gminy dotyczących zadań finansowanych z Reszelskiego Budżetu Obywatelskiego,
- 2) opinii mieszkańców Gminy na temat zgłoszonych przez nich projektów.

4. Konsultacje w 2018 roku odbywać się będą w terminie:

- 1) w sprawie zgłaszania propozycji zadań od dnia ogłoszenia konsultacji do dnia 06 października.
- 2) w sprawie akceptacji zgłoszonych zadań w terminie od dnia 15 października do dnia 24 października.

5. Konsultacje w 2019 roku i latach kolejnych odbywać się będą każdego roku w terminie:

- 1) w sprawie zgłaszania propozycji zadań od dnia 01 sierpnia do dnia 31 sierpnia.
- 2) w sprawie akceptacji zgłoszonych zadań w terminie od 10 września do 30 września.

6. Każdy mieszkaniec Gminy Reszel, który ukończył 16 rok życia i posiada meldunek stały lub tymczasowy na terenie Gminy Reszel, może brać udział w konsultacjach i zgłosić jedno lub więcej zadań do RBO.

7. Zadań do RBO nie mogą zgłaszać osoby prawne, jednostki podległe Gminy oraz Członkowie Zespołu Koordynującego powołanego przez Burmistrza Reszla.

8. Zadanie zgłasza jeden mieszkaniec poprzez wypełnienie formularza zgłoszenia do RBO w wersji elektronicznej lub papierowej. Formularz zgłoszenia zadania dostępny będzie w Urzędzie Gminy w Reszlu na stanowisku promocji, na stronie internetowej Urzędu Gminy w Reszlu: www.ugreszel.pl oraz BIP w zakładce: „Budżet obywatelski”.

9. Konsultacje przeprowadza się w formach:

- a) Zbierania propozycji zadań do Reszelskiego Budżetu Obywatelskiego na piśmie, składanych w sekretariacie Urzędu Gminy w Reszlu lub drogą elektroniczną na e-mail: gmina@ugreszel.pl
- b) Zamieszczenia informacji dotyczących Reszelskiego Budżetu Obywatelskiego na stronie internetowej Urzędu Gminy w Reszlu www.ugreszel.pl, BIP w zakładce: „Budżet obywatelski” oraz tablicach ogłoszeń.

§ 3. Wymagania do projektu Reszelskiego Budżetu Obywatelskiego.

1. Zadania zgłaszane do Reszelskiego Budżetu Obywatelskiego, mogą dotyczyć zadań inwestycyjnych oraz bieżących będących zadaniami własnymi gminy wynikającymi z art. 7 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.
2. Zadania zgłaszane do RBO muszą służyć poprawie warunków życia mieszkańców Gminy Reszel.
3. Realizacja zadań może odbywać wyłącznie w granicach Gminy Reszel.
4. Zadanie musi być możliwe do realizacji w ramach jednego roku budżetowego.
5. Zadania bieżące nie mogą powielać propozycji zadań realizowanych w ramach programu współpracy z organizacjami pozarządowymi. Zadania inwestycyjne nie mogą generować wysokich kosztów eksploatacji, które w sposób znaczący mogłyby wpłynąć na wydatki budżetu Gminy po ich realizacji.
6. Propozycje zadań można składać w terminie określonym w § 2 ust. 4 pkt 1 i ust. 5 pkt. 1 Regulaminu, na formularzu zgłoszenia zadania do Reszelskiego Budżetu Obywatelskiego.
7. Formularz zgłoszenia zadania stanowi załącznik Nr 1 do niniejszego Regulaminu.
8. Do formularza zgłoszenia zadania Zgłaszający zobowiązany jest dołączyć listę poparcia zadania przez 7 mieszkańców Gminy Reszel (załącznik Nr 2 do regulaminu).
9. Wypełnione formularze należy składać drogą elektroniczną na e-mail: gmina@ugreszel.pl z kwalifikowanym podpisem elektronicznym, lub w sekretariacie Urzędu Gminy w Reszlu, lub wysłać na adres: Urząd Gminy w Reszlu, ul. Rynek 24, 11-440 Reszel z dopiskiem „**RBO**”.
10. Burmistrz zarządzeniem, o którym mowa w § 2 ust.1 wskazuje:
 - 1) wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację Reszelskiego Budżetu Obywatelskiego z wyszczególnieniem limitu wydatków na zadania inwestycyjne i bieżące, z zastrzeżeniem, że zgłaszane zadanie nie może przekroczyć 10% puli środków przeznaczonych na wydatki inwestycyjne i 10% puli środków przeznaczonych na wydatki bieżące w ramach RBO,
 - 2) powołuje Zespół Koordynujący do wykonywania czynności określonych w ust. 12 regulaminu.

11. W przypadku, gdy koszt zadania przyjętego do realizacji po przeprowadzonej procedurze przetargowej przekroczy maksymalny limit wydatków określony zarządzeniem burmistrza, to zadanie zostanie skierowane do realizacji, jeżeli koszt jego realizacji nie wzrośnie więcej niż o 20%. W przypadku, gdy koszt realizacji zadania przekroczy 20%, zadanie to nie zostanie zrealizowane.

12. Zgłoszone zadania podlegają weryfikacji pod względem formalnym i merytorycznym przez Zespół Koordynujący.

13. Weryfikacji formalnej podlega w szczególności:

- a) Wiek zgłaszającego.
- b) Miejsce zameldowania zgłaszającego.
- c) Lokalizacja zadania (zgodna z § 3 ust. 3 regulaminu).
- d) Możliwość realizacji zadania w jednym roku budżetowym.
- e) Koszt zadania, w tym możliwość zabezpieczenia środków w budżecie Gminy na kolejne lata w związku z nakładami, które zadanie będzie generowało w przyszłości.
- f) Załącznik w postaci listy poparcia.

14. Weryfikacja merytoryczna zadania polegać będzie na:

- a) Uzyskaniu opinii pracowników merytorycznych Urzędu Gminy w Reszlu pod względem możliwości realizacji zgłaszanych zadań.
- b) Oszacowaniu kosztów realizacji poszczególnych zadań.
- c) Weryfikacji zgłoszonych zadań z rocznym planem współpracy z organizacjami pozarządowymi,
- d) Zweryfikowaniu zgłoszonych zadań pod względem przydatności i poprawy życia mieszkańców Gminy.

15. Weryfikacja zgłoszonych zadań przebiega następująco:

1) Weryfikacja zgłoszonych zadań odbywa się w terminie 5 dni roboczych od dnia upływu terminu składania zgłoszeń.

2) W przypadku braków formalnych zgłoszenie powinno być uzupełnione w terminie:

- a) 3 dni roboczych od dnia otrzymania wezwania w 2018 roku,
- b) 5 dni roboczych od dnia otrzymania wezwania w 2019 roku i latach kolejnych.

Zgłoszenie nieuzupełnione w terminach wskazanych w pkt. a) i pkt. b) nie będzie rozpatrywane.

3) Zweryfikowane i przyjęte do realizacji projekty zadań publikuje się na stronie Urzędu Gminy Reszel www.ugreszel.pl oraz BIP w zakładce: „Budżet obywatelski”.

16. Wszyscy zgłaszający, których propozycje zadań przeszły pozytywną weryfikację formalną i merytoryczną będą zaproszeni do przesłania materiałów promocyjnych, które zostaną zamieszczone na serwisach informacyjnych Urzędu Gminy w Reszlu.

17. Zadania spełniające wszystkie wymogi formalne i merytoryczne podlegają głosowaniu przez mieszkańców Gminy Reszel na formularzu stanowiącym załącznik Nr 3 do regulaminu.

18. Lista zgłoszonych zadań, które nie zostały dopuszczone do głosowania z przyczyn formalnych lub merytorycznych zostanie opublikowana na stronie Urzędu Gminy Reszel www.ugreszel.pl oraz BIP w zakładce: „Budżet obywatelski”.

§ 4. 1. Od decyzji o niedopuszczeniu projektu do głosowania zgłaszającemu projekt przysługuje prawo odwołania do Burmistrza Reszla.

2. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni roboczych od dnia opublikowania listy, o której mowa w § 3 ust. 18.

3. Odwołanie wnosi się w sposób przewidziany dla zgłoszenia projektu zadania zgodnie z § 3 ust.9, z wyłączeniem stosowania formularza stanowiącego załącznik Nr 1 do regulaminu.

4. Burmistrz Reszla odrzuca odwołanie, jeżeli zostało złożone po terminie.

5. Burmistrz Reszla uwzględnia odwołanie, jeżeli uzna je za zasadne. W przypadku uwzględnienia odwołania Burmistrz Reszla wskazuje Zespołowi Koordynującemu czynności, jakich powinien dokonać celem ponownego rozpatrzenia zgłoszonego zadania.

6. Burmistrz Reszla utrzymuje w mocy rozstrzygnięcie Zespołu Koordynującego, jeżeli uzna odwołanie za niezasadne.

7. Rozstrzygnięcia Burmistrza Reszla jest ostateczne, wymaga uzasadnienia i przekazania na piśmie zgłaszającemu zadanie.

8. W przypadku przyjęcia zadania do realizacji po dokonaniu ponownego rozpatrzenia zgłoszenia, aktualizacji podlega wykaz zadań, o którym mowa w § 3 ust. 15 pkt 3.

§ 5. Głosowanie mieszkańców

1. Mieszkańcy wybierają projekty zadań do realizacji poprzez głosowanie.

2. Głosujący może wybrać 2 zadania z przedstawionej w karcie do głosowania, w tym maksymalnie 1 spośród zadań inwestycyjnych oraz maksymalnie 1 spośród zadań bieżących.
3. Prawo udziału w głosowaniu ma każdy mieszkaniec Gminy Reszel, który ukończył 16 rok życia posiadający meldunek stały lub tymczasowy na terenie Gminy Reszel.
4. Głosowanie odbywa się poprzez wypełnienie karty do głosowania i przesłanie jej drogą elektroniczną na adres e-mail: gmina@ugreszel.pl z kwalifikowanym podpisem elektronicznym, lub wrzucenie jej do urny w punkcie Informacji Turystycznej w Urzędzie Gminy w Reszlu.
5. Karty do głosowania dostępne będą w Urzędzie Gminy w Reszlu, na stronie Urzędu www.ugreszel.pl oraz BIP w zakładce: „Budżet obywatelski”.
6. Dopuszcza się oddanie głosu listownie na adres: Urząd Gminy w Reszlu, ul. Rynek 24, 11-440 Reszel z dopiskiem „**RBO**” (liczy się data wpływu do Urzędu).
7. Pełne opisy wszystkich zadań będą udostępnione na stronie Urzędu Gminy w Reszlu www.ugreszel.pl oraz BIP w zakładce: „Budżet obywatelski”.
8. Nieważność głosu stwierdza się w przypadku, gdy:
 - 1) Głosujący na karcie nie wybrał żadnego projektu lub wybrał większą liczbę projektów niż wskazana w § 5 ust. 2 regulaminu RBO.
 - 2) Mieszkaniec oddał więcej niż jedną kartę w głosowaniu.
 - 3) Głosujący nie podał na karcie do głosowania imienia i nazwiska lub numeru PESEL, lub adresu zameldowania, lub nie złożył czytelnego podpisu, lub wpisane dane są nieczytelne.
 - 4) Numer PESEL jest niepoprawny.
 - 5) Głosujący nie spełnia warunku, o którym mowa w ust. 3.

§ 6. Wybór zadań - ogłoszenie listy zadań do realizacji.

1. Obliczanie wyniku głosowania odbywa się w Urzędzie Gminy w Reszlu po zakończeniu głosowania przez Zespół Koordynujący.
2. Obliczenie wyniku polega na zsumowaniu liczby głosów oddanych na poszczególne zadania.
3. Do realizacji kieruje się zadania inwestycyjne z największą liczbą głosów.

4. W przypadku, gdy koszt zadania, który uzyskał największą liczbę głosów nie wyczerpuje puli środków do realizacji mogą zostać skierowane kolejne zadania według liczby otrzymanych głosów.

5. Informacja o wynikach głosowania podawana jest na stronie Urzędu Gminy w Reszlu www.ugreszel.pl, BIP w zakładce: „Budżet obywatelski” oraz na tablicy ogłoszeń.

Załącznik Nr 1
do Regulaminu
Reszelskiego Budżetu Obywatelskiego

FORMULARZ ZGŁOSZENIA
ZADANIA DO RESZELSKIEGO BUDŻETU OBYWATELSKIEGO
NA ROK

1. Tytuł *(krótka nazwa zadania wyróżniająca ją spośród innych propozycji)*

.....

2. Lokalizacja, miejsce realizacji zadania *(miejsce albo obszar, w którym ma być realizowane zadanie)*

.....

3. Typ zgłaszanego zadania *(wybór rodzaju zadania)*

- zadanie inwestycyjne ☐

- zadanie bieżące (nieinwestycyjne) ☐

4. Opis zadania *(co dokładnie ma zostać wykonane, główne działania związane z realizacją zadania, ewentualne etapy)*

.....

.....

.....

.....

5. Uzasadnienie zadania *(jakie daje korzyści dla mieszkańców)*

.....

.....

.....

6. Beneficjenci (*grupa docelowa, która będzie korzystać z efektów realizacji zadania*)

.....

.....

7. Szacunkowe koszty zadania (*wszystkie składowe części zadania oraz ich szacunkowe koszty*)

Lp.	Składowe części zadania	Koszt
1.		
Łącznie		

8. Informacje o osobie zgłaszającej

Imię i Nazwisko:

.....

Pesel:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Adres zameldowania na pobyt stały lub czasowy:

.....

E-mail/telefon:

.....

9. Dodatkowe załączniki (nieobowiązkowe):

a) zdjęcie/a dotyczące zgłaszanego zadania;

10. Oświadczam, że jestem mieszkańcem Gminy Reszel oraz wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celu realizacji Reszelskiego Budżetu Obywatelskiego.¹ Dane osobowe podaję dobrowolnie.

Klauzula informacyjna

Administratorem Pana/i danych osobowych (dalej ADO), jest Gmina Reszel, z siedzibą 11-44- Reszel, ul. Rynek 24.

W sprawach związanych z ochroną danych osobowych i realizacji Pana/i praw z tego wynikających, może Pan/i kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych (dalej IOD) za pomocą: poczty elektronicznej na adres: iod@ugreszel.pl; telefonicznie pod nr telefonu: 602676161; lub pisemnie na adres: ul. Rynek 24, 11-440 Reszel.

Pana/i dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu realizacji Reszelskiego Budżetu Obywatelskiego, które to działanie realizowane jest w interesie publicznym, w ramach powierzonej Gminie Reszel władzy publicznej (art. 6 ust. 1 lit. e RODO w związku z ustawą o samorządzie gminnym, Dz. U. z 2018 r. poz. 994 ze zm.).

Niepodanie przez Panią/Pana danych osobowych, może skutkować odmową procedowania w odniesieniu do przedłożonego wniosku o wykonanie zadania, w związku z brakiem możliwości jego weryfikacji.

Pana/i dane osobowe są przetwarzane wyłącznie przez ADO i nie będą publiczne oraz przetwarzane i przechowywane poza jego siedzibą.

W ramach realizacji prac nad Reszelskim Budżetem Obywatelskim, przetwarzaniu będą podlegać: dane identyfikacyjne, w tym imię i nazwisko oraz miejsce zameldowania, wiek, odręczny podpis, PESEL.

Dane osobowe j.w., przechowywane będą przez okres nie dłuższy niż 2 lata liczone od stycznia roku następującego po zakończeniu kadencji Rady Miejskiej w Reszlu (2014-2018).

Pana/i dane osobowe ze względu na cel ich pozyskania, mogą być: weryfikowane, profilowane, automatycznie przetwarzane, jednak nie będą podstawą procesu automatycznego podejmowania decyzji.

Ma Pan/i prawo do:

- 1) dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
- 2) poprawienia swoich danych;
- 3) do wniesienia skutecznego sprzeciwu wobec przetwarzania przez ADO danych w celu realizacji zadania publicznego, chyba, że wykaże on, iż podstawy przetwarzania są nadrzędne w stosunku do Pana/i praw i wynikają z obowiązującego porządku prawnego;
- 4) wniesienia skargi do organu nadzorczego.

W przypadku jeżeli uważa Pan/i, że jego/jej dane osobowe przetwarzane są niezgodnie z prawem, lub zakresem niniejszej klauzuli, może skorzystać z prawa złożenia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, lub/i złożyć sprzeciw do ADO.

Sprzeciw (wnoszony do ADO), w związku z art. 61 i 61a, ustawy z dnia 14 czerwca 1960r., Kodeks postępowania administracyjnego (t.j.: Dz.U.2017.0.1257, ze zm.), należy złożyć:

- na adres skrzynki podawczej Urzędu Gminy w Reszlu, znajdującej się pod adresem: <http://epuap.gov.pl>;

- pisemnie na adres: Urząd Gminy Reszel, ul. Rynek 24, 11-440 Reszel;

Szczegółowych informacji w przedmiotowych kwestiach, udziela IOD, oraz znajdują się one na stronie internetowej ADO, zlokalizowanej pod adresem: [http:// www.ugreszel.pl](http://www.ugreszel.pl).

Potwierdzam prawdziwość powyższych danych

.....

własnoręczny podpis

**Załącznik Nr 2 do Regulaminu
Reszelskiego Budżetu Obywatelskiego**

LISTA PODPISÓW POPARCIA ZADANIA POD NAZWĄ:

.....
.....

w ramach **RESZELSKIEGO BUDŻETU OBYWATELSKIEGO NA ROK**

Oświadczam, że jestem mieszkańcem Gminy Reszel i wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celu realizacji zadania Reszelskiego Budżetu Obywatelskiego.¹

Dane osobowe podaję dobrowolnie.

Lp.	Nazwisko i imię	Adres zameldowania	Podpis
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			

Projekt musi poprzeć 7 osób.

¹ **Klauzula informacyjna**

Administratorem Pana/i danych osobowych (dalej ADO), jest Gmina Reszel, z siedzibą 11-44- Reszel, ul. Rynek 24.

W sprawach związanych z ochroną danych osobowych i realizacji Pana/i praw z tego wynikających, może Pan/i kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych za pomocą: poczty elektronicznej na adres: iod@ugreszel.pl; telefonicznie pod nr telefonu: 602676161; lub pisemnie na adres: ul. Rynek 24, 11-440 Reszel.

Pana/i dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu realizacji Reszelskiego Budżetu Obywatelskiego, które to działanie realizowane jest w interesie publicznym, w ramach powierzonej Gminie Reszel władzy publicznej (art. 6 ust. 1 lit. e RODO w związku z ustawą o samorządzie gminnym, Dz. U. z 2018 r. poz. 994 ze zm.).

Niepodanie przez Panią/Pana danych osobowych, może skutkować odmową procedowania w odniesieniu do przedłożonego wniosku o wykonanie zadania, w związku z brakiem możliwości jego weryfikacji.

.Pana/i dane osobowe są przetwarzane wyłącznie przez ADO i nie będą przetwarzane, przechowywane poza jego siedzibą, oraz powierzone podmiotom trzecim.

W ramach realizacji Reszelskiego Budżetu Obywatelskiego, przetwarzaniu będą podlegać następujące dane osobowe:

- dane identyfikacyjne, w tym imię i nazwisko, miejsce zameldowania, odrębny podpis.

- wiek;

- podpis.

Pana/i Dane osobowe będą przechowywane przez okres nie dłuższy niż 2 lata liczone od stycznia roku następującego po zakończeniu kadencji Rady Miejskiej w Reszlu (2014-2018).

Pana/i dane osobowe ze względu na cel ich pozyskania, mogą być: weryfikowane, profilowane, automatycznie przetwarzane, jednak nie będą podstawą procesu automatycznego podejmowania decyzji.

Ma Pan/i prawo do:

- 1) dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
- 2) poprawienia swoich danych;
- 3) do wniesienia skutecznego sprzeciwu wobec przetwarzania przez ADO danych w celu realizacji zadania publicznego, chyba, że wykaże on, iż podstawy przetwarzania są nadrzędne w stosunku do Pana/i praw i wynikają z obowiązującego porządku prawnego;

4) wniesienia skargi do organu nadzorczego.
Jeżeli uważa Pan/i, że przetwarzamy Pana/i dane niezgodnie z prawem może Pan/i wnieść skargę do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Szczegółowych informacji, jak złożyć żądanie, udziela Inspektor Ochrony Danych oraz znajdują się na stronie internetowej ADO, pod adresem: <http://www.ugreszel.pl>
Wniosek o ochronę Pana/i praw w zakresie danych osobowych, w związku z art. 61 i 61 ustawy z dnia 14 czerwca 1960r., Kodeks postępowania administracyjnego (t.j.: Dz.U.2017.0.1257, ze zm.), można złożyć:
- na adres skrzynki podawczej Urzędu Gminy w Reszlu, znajdującej się pod adresem: <http://epuap.gov.pl>
- pisemnie na adres: Urząd Gminy Reszel, ul. Rynek 24, 11-440 Reszel

**Załącznik Nr 3 do Regulaminu
Reszelskiego Budżetu Obywatelskiego**

**KARTA DO GŁOSOWANIA
POUCZENIE/OŚWIADCZENIE**

1. Aby prawidłowo zagłosować należy:

1) czytelnie wpisać swoje imię i nazwisko, 2) numer PESEL, 3) adres zameldowania 4) oddać głos na wybrane zadania, poprzez postawienie znaków „X” w odpowiednich polach w kolumnie „WYBÓR”, 5) podpisać kartę czytelnie imieniem i nazwiskiem.

2. Zasady głosowania:

1) Głosujemy stawiając znak „X” w kolumnie „WYBÓR”, 2) Wybieramy **jedno zadanie inwestycyjne i jedno zadanie bieżące** (nieinwestycyjne), czyli w sumie dwa zadania, spośród umieszczonych na karcie do głosowania, 3) W głosowaniu można wziąć udział tylko raz.

3. Głos uznaje się za nieważny, jeśli zachodzi co najmniej jedna z poniższych okoliczności:

- 1) Głosujący na karcie nie wybrał żadnego projektu lub wybrał większą liczbę projektów niż wskazana w § 5 ust. 2 regulaminu RBO.
- 2) Mieszkaniec oddał więcej niż jedną kartę w głosowaniu,
- 3) Głosujący nie podał na karcie do głosowania imienia i nazwiska lub numeru PESEL, lub adresu zameldowania, lub nie złożył czytelnego podpisu, lub wpisane dane są nieczytelne,
- 4) Numer PESEL jest niepoprawny.
- 5) Głosujący nie spełnia warunku, o którym mowa w § 5 ust. 3 regulaminu RBO.

Imię i Nazwisko:

.....

Pesel:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Adres zameldowania na pobyt stały lub czasowy:

.....

E-mail/telefon:

.....

Oświadczam, że jestem mieszkańcem Gminy Reszel i wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celu realizacji Reszelskiego Budżetu Obywatelskiego.¹

Dane osobowe podaję dobrowolnie.

Potwierdzam prawdziwość powyższych danych

.....

Czytelny podpis

Uwaga ! Wybieramy jedno zadanie inwestycyjne poprzez postawienie znaku X w kolumnie Wybór.

Nr zad.	Nazwa zadania inwestycyjnego	Orientacyjny koszt w zł	Wybór

Uwaga ! Wybieramy jedno zadanie bieżące poprzez postawienie znaku X w kolumnie Wybór.

Nr zad.	Nazwa zadania bieżącego (nieinwestycyjnego)	Orientacyjny koszt w zł	Wybór

¹ **Klauzula informacyjna**

Administratorem Pana/i danych osobowych (dalej ADO), jest Gmina Reszel, z siedzibą 11-44- Reszel, ul. Rynek 24.

W sprawach związanych z ochroną danych osobowych i realizacji Pana/i praw z tego wynikających, może Pan/i kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych (dalej IOD) za pomocą: poczty elektronicznej na adres: iod@ugreszel.pl; telefonicznie pod nr telefonu: 602676161; lub pisemnie na adres: ul. Rynek 24, 11-440 Reszel.

Pana/i dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu realizacji Reszelskiego Budżetu Obywatelskiego, które to działanie realizowane jest w interesie publicznym, w ramach powierzonej Gminie Reszel władzy publicznej (art. 6 ust. 1 lit. e RODO w związku z ustawą o samorządzie gminnym, Dz. U. z 2018 r. poz. 994 ze zm.).

Niepodanie przez Panią/Pana danych osobowych, może skutkować odmową procedowania w odniesieniu do przedłożonego wniosku o wykonanie zadania, w związku z brakiem możliwości jego weryfikacji.

Pana/i dane osobowe są przetwarzane wyłącznie przez ADO i nie będą powierzone osobom trzecim oraz przetwarzane i przechowywane poza jego siedzibą.

W ramach realizacji prac nad Reszelskim Budżetem Obywatelskim, przetwarzaniu będą podlegać: dane identyfikacyjne, w tym imię i nazwisko oraz miejsce zameldowania, wiek, odręczny podpis, PESEL.

Dane osobowe j.w., przechowywane będą przez okres nie dłuższy niż 2 lata liczone od stycznia roku następującego po zakończeniu kadencji Rady Miejskiej w Reszlu (2014-2018).

Pana/i dane osobowe ze względu na cel ich pozyskania, mogą być: weryfikowane, profilowane, automatycznie przetwarzane, jednak nie będą podstawą procesu automatycznego podejmowania decyzji.

Ma Pan/i prawo do:

- 1) dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
- 2) poprawienia swoich danych;
- 3) do wniesienia skutecznego sprzeciwu wobec przetwarzania przez ADO danych w celu realizacji zadania publicznego, chyba, że wykaże on, iż podstawy przetwarzania są nadrzędne w stosunku do Pana/i praw i wynikają z obowiązującego porządku prawnego;
- 4) wniesienia skargi do organu nadzorczego.

W przypadku jeżeli uważa Pan/i, że jego/jej dane osobowe przetwarzane są niezgodnie z prawem, lub zakresem niniejszej klauzuli, może skorzystać z prawa złożenia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, lub/i złożyć sprzeciw do ADO.

Sprzeciw (wnoszony do ADO), w związku z art. 61 i 61a, ustawy z dnia 14 czerwca 1960r., Kodeks postępowania administracyjnego (t.j.: Dz.U.2017.0.1257, ze zm.), należy złożyć:

- na adres skrzynki podawczej Urzędu Gminy w Reszlu, znajdującej się pod adresem: <http://epuap.gov.pl>;

- pisemnie na adres: Urząd Gminy Reszel, ul. Rynek 24, 11-440 Reszel;

Szczegółowych informacji w przedmiotowych kwestiach, udziela IOD, oraz znajdują się one na stronie internetowej ADO, zlokalizowanej pod adresem: [http:// www.ugreszel.pl](http://www.ugreszel.pl).