

## **Uchwała Nr L/346/2018**

### **Rady Miejskiej w Reszlu z dnia 18 stycznia 2018 roku**

#### **w sprawie: trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych przedszkoli prowadzonych na terenie Gminy Reszel oraz zakresu i trybu kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystywania dotacji**

*Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1875) w związku z art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2203),*

#### **uchwała się, co następuje:**

**§ 1. 1.** Uchwała określa tryb udzielania i rozliczania dotacji niepublicznym placówkom wychowania przedszkolnego, dla których Gmina Reszel jest organem rejestrującym oraz zakres i tryb kontroli ich wykorzystywania.

**§ 2. 1.** Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o:

- 1) **ustawie** - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2203);
- 2) **dotacji** – należy przez to rozumieć dotacje podmiotową udzieloną z budżetu Gminy Reszel dla placówki wychowania przedszkolnego, dla której Gmina Reszel jest organem rejestrującym;

**§ 3. 1.** Niepublicznym placówkom wychowania przedszkolnego dotacji udziela Burmistrz na wniosek złożony przez organ prowadzący.

2. Osoby prowadzące niepubliczne przedszkola, składają wnioski o udzielenie dotacji, zawierające informacje o planowanej liczbie wychowanków – nie później, niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.
3. Wzór wniosku określa **Załącznik nr 1 do uchwały**.

**§ 4. 1.** Wniosek, o którym mowa w § 3 ust. 2 zawiera informacje o:

- 1) organie prowadzącym i sposobie jego reprezentacji;
- 2) placówce wychowania przedszkolnego, w tym dane adresowe jej siedziby, a także innych lokalizacji prowadzenia zadań oświatowych;
- 3) planowanej liczbie uczniów, w tym uczniów objętych kształceniem specjalnym z uwzględnieniem symboli przypisanych kategoriom kształcenia specjalnego;

- 4) planowanej liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, jeżeli takie zadanie jednostka planuje realizować;
  - 5) planowanej liczbie uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, jeżeli takie zadanie jednostka planuje realizować;
  - 6) rachunku bankowym należącym do placówki wychowania przedszkolnego, wskazanym do przekazywania dotacji udzielonej na jednostkę, której wniosek dotyczy.
2. Organ prowadzący placówkę wychowania przedszkolnego, szkołę zobowiązany jest pisemnie poinformować Burmistrza, o zmianie danych zawartych we wniosku, o którym mowa w ust. 1, w terminie 14 dni od dnia ich zaistnienia.

**§ 5. 1.** Podstawą ustalenia wysokości miesięcznej części dotacji dla danej placówki wychowania przedszkolnego lub szkoły jest informacja o faktycznej liczbie dzieci, objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, uczniów lub uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych.

**§ 6. 1.** Do 10 dnia każdego miesiąca, organ prowadzący placówkę wychowania przedszkolnego, szkołę podaje informację o faktycznej liczbie wychowanków według stanu na 1 dzień każdego miesiąca oraz:

- 1) dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju;
  - 2) uczniów objętych wychowaniem przedszkolnym, w tym uczniów objętych kształceniem specjalnym w wychowaniu przedszkolnym ze wskazaniem symboli przypisanych kategoriom kształcenia specjalnego, z wyszczególnieniem uczniów, którzy realizują obowiązkowe roczne przygotowanie przedszkolne, o którym mowa w art. 31 ust. 4 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. 2017 poz. 59 z późn. zm.);
  - 3) uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych
2. Informację, o której mowa w ust. 1 organ prowadzący podaje na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania, w tym organizacji kształcenia specjalnego, zajęć rewalidacyjno-wychowawczych i wczesnego wspomaganie rozwoju.
3. Organ prowadzący placówkę wychowania przedszkolnego z informacją, o której mowa w ust. 1 dodatkowo przekazuje informację o uczniach, którzy w danym miesiącu uczęszczają do dotowanej placówki wychowania przedszkolnego, ale nie są mieszkańcami Gminy Reszel, a jednocześnie nie są uczniami objętymi kształceniem specjalnym i nie są uczniami realizującymi obowiązek przedszkolny.
4. Dodatkowa informacja, o której mowa w ust. 3, zawiera dane o miejscu zamieszkania tego ucznia ustalone na podstawie oświadczenia rodziców o miejscu zamieszkania

5. Informację, o której mowa w ust. 1 za grudzień składa się do Urzędu Gminy w Reszlu w terminie do 5 grudnia.
6. Wzór informacji określa *Załącznik nr 2 do uchwały*.
7. Korektę informacji, o której mowa w ust. 1 składa się niezwłocznie po stwierdzeniu faktu błędnego podania liczby uczniów będącej podstawą naliczania dotacji.

§ 7. 1. Miesięczna kwota dotacji jest naliczana na podstawie aktualnej liczby uczniów wykazanej w informacji, o której mowa w § 6 uchwały i przekazywana na rachunek bankowy placówki.

§ 8. 1. Rozliczenie dotacji przekazanej w poprzednim roku budżetowym przez Gminę Reszel dokonywane jest w terminie do dnia 15 stycznia roku następującego po roku przekazania dotacji.

2. Osoby prowadzące jednostki oświatowe, które kończą swoją działalność w trakcie trwania roku kalendarzowego składają, w terminie do 15 dnia następującego po terminie zakończenia działalności, pisemne rozliczenie z wykorzystania otrzymanej dotacji, za okres od początku roku kalendarzowego do dnia zakończenia działalności.

3. Wzór rozliczenia dotacji stanowi *Załącznik nr 3 do uchwały*.

4. Organ dotujący ma prawo żądania wyjaśnień i dodatkowych informacji w zakresie złożonych rozliczeń oraz korekt tych rozliczeń.

§ 9. 1. Burmistrz jest organem uprawnionym do kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji udzielonych z budżetu Gminy Reszel.

2. Kontrola obejmuje:

- 1) weryfikację z dokumentacją przebiegu nauczania zgodności danych o liczbie uczniów wykazywanych w informacji miesięcznej, o której mowa w § 6.
- 2) weryfikację prawidłowości wykorzystania dotacji, zgodnie z jej przeznaczeniem, w oparciu o dokumentację księgową, w tym dowody księgowe.

§ 10. 1. Kontrole, o których mowa w § 9 ust. 2 przeprowadzają przedstawiciele Gminy Reszel upoważnieni przez Burmistrza Reszla, zwani dalej kontrolerami, na podstawie imiennego upoważnienia wydanego im przez Burmistrza, zawierającego:

- 1) numer upoważnienia,
- 2) podstawę prawną,
- 3) imię i nazwisko kontrolującego,
- 4) nazwę i adres kontrolowanego,
- 5) miejsce przeprowadzenia czynności kontrolnych,
- 6) zakres i termin kontroli.

2. Burmistrz Gminy Reszel jest zobowiązany powiadomić organ prowadzący jednostkę kontrolowaną o planowanej kontroli – co najmniej na 5 dni przed kontrolą.

**§ 11.** 1. Kontroler ma prawo do:

- 1) swobodnego poruszania się na terenie jednostki kontrolowanej, w tym do wstępu do obiektów i pomieszczeń związanych z przedmiotem kontroli,
- 2) wglądu do dokumentów związanych z przedmiotem kontroli, pobierania kopii dokumentów i innych materiałów w zakresie przedmiotu kontroli, z zachowaniem wymogów przewidzianych w przepisach odrębnych.

**§ 12.** 1. Z przeprowadzonej kontroli kontroler sporządza protokół, którego jeden egzemplarz przekazuje osobie reprezentującej jednostkę kontrolowaną.

2. Jeżeli osoba reprezentująca kontrolowany podmiot odmawia podpisania protokołu – protokół podpisują jedynie kontrolerzy, czyniąc w nim adnotację o odmowie podpisania protokołu.

3. Odmowa podpisania protokołu nie wstrzymuje wydania wniosków pokontrolnych oraz dochodzenia zwrotu dotacji w trybie określonym w odrębnych przepisach.

4. Kontrola zostaje zakończona w dniu dostarczenia protokołu kontroli.

5. Osoba reprezentująca kontrolowany podmiot może zgłosić Burmistrzowi Reszla w terminie 7 dni od dnia doręczenia protokołu kontroli pisemne wyjaśnienie co do ustaleń zawartych w protokole.

**§ 13.** 1. W terminie 14 dni od zakończenia postępowania kontrolnego lub wpływu wyjaśnień, o których mowa w § 12 ust. 5, Burmistrz Reszla przekazuje organowi prowadzącemu kontrolowaną jednostkę wystąpienie pokontrolne zawierające ocenę przedmiotu kontroli, a w razie stwierdzenia uchybień lub nieprawidłowości – zalecenia pokontrolne.

2. Organ prowadzący jednostkę jest zobowiązany, w terminie określonym w wystąpieniu pokontrolnym, nie krótszym niż 14 dni, poinformować Burmistrza Reszla o sposobie realizacji zaleceń pokontrolnych.

3. Wystąpienia pokontrolnego nie kieruje się, jeżeli Burmistrz Reszla uwzględni wyjaśnienia, o których mowa w § 12 ust. 5.

**§ 14.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Reszla.

**§ 15.** Traci moc uchwała Rady Miejskiej w Reszlu Nr XXXV/246/2017 z dnia 23 marca 2017 r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych przedszkoli prowadzonych na terenie Gminy Reszel oraz zakresu i trybu kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystywania dotacji.

**§ 16.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

**WNIOSEK**  
**O UDZIELENIE DOTACJI NA ROK .....**  
**NA PROWADZENIE PRZEDSZKOLA NIEPUBLICZNEGO**

1. Nazwa i adres przedszkola niepublicznego

.....  
.....

2. Numer i data zaświadczenia o wpisie do ewidencji Burmistrza Reszła

.....

5. Nazwa i adres osoby prowadzącej placówkę

.....  
.....

**6. Planowana liczba uczniów:**

<b>od stycznia do 31 sierpnia</b>	
<b>Razem:</b>	
<b>z Gminy Reszel</b>	
<b>z innych gmin (wpisać z jakich)</b>	
- .....	.....
- .....	.....
<b>liczba uczniów niepełnosprawnych ze wskazaniem rodzaju niepełnosprawności</b>	
<b>liczba uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych</b>	
<b>liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju dziecka</b>	
<b>inne przesłanki zwiększające dotację naliczoną według subwencji oświatowej – określone w rozporządzeniu MEN w sprawie sposobu podziału części oświatowej subwencji ogólnej dla jednostek samorządu terytorialnego w danym roku</b>	

<b>od 1 września do 31 grudnia</b>	
<b>Razem:</b>	
<b>z Gminy Reszel</b>	
<b>z innych gmin (wpisać z jakich)</b>	
- .....	.....
- .....	.....
- .....	.....
<b>liczba uczniów niepełnosprawnych ze wskazaniem rodzaju niepełnosprawności</b>	
<b>liczba uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych</b>	
<b>liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju dziecka</b>	
<b>inne przesłanki zwiększające dotację naliczoną według subwencji oświatowej – określone w rozporządzeniu MEN w sprawie sposobu podziału części oświatowej subwencji ogólnej dla jednostek samorządu terytorialnego w danym roku</b>	

7. Numer rachunku bankowego, na który ma być przekazywana dotacja:

.....

**Zobowiązuję się do informowania na bieżąco o zmianach dotyczących ilości uczęszczających dzieci.**

....., dnia .....

.....

(podpis i pieczęć)

**INFORMACJA MIESIĘCZNA O AKTUALNEJ LICZBIE UCZNIÓW  
WEDŁUG STANU NA PIERWSZY  
DZIEŃ MIESIĄCA ..... 20..... ROKU**

1. Nazwa placówki .....
2. Adres .....
3. NIP ..... REGON .....
4. Nazwa organu prowadzącego .....

<b>RAZEM:</b>	.....
<b>z Gminy Reszel</b>	
<b>z innych gmin (wpisać z jakich)</b>	
- .....	.....
- .....	.....
- .....	.....
<b>liczba uczniów niepełnosprawnych ze wskazaniem rodzaju niepełnosprawności</b>	
<b>liczba uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych</b>	
<b>liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju dziecka</b>	
<b>inne przesłanki zwiększające dotację naliczoną według subwencji oświatowej – określone w rozporządzeniu MEN w sprawie sposobu podziału części oświatowej subwencji ogólnej dla jednostek samorządu terytorialnego w danym roku</b>	

....., dnia .....

.....

(podpis i pieczęć)

**ROZLICZENIE OTRZYMANEJ DOTACJI PODMIOTOWEJ  
ZA ROK .....**

1. Pełna nazwa i adres placówki : .....
2. Nazwa i adres organu prowadzącego : .....
3. Numer rachunku bankowego, z którego poniesiono wydatki :  
.....
4. Rozliczenie otrzymanej dotacji:

<b>Miesiąc</b>	<b>Kwota dotacji</b>	<b>Faktyczna liczba dzieci w danym miesiącu</b>	<b>Razem dotacja</b>
I			
II			
III			
IV			
V			
VI			
VII			
VIII			
IX			
X			
XI			
XII			
<b>RAZEM OTRZYMANA DOTACJA</b>			

5. Zestawienie wydatków poniesionych na bieżącą działalność statutową placówki, sfinansowanych z dotacji w okresie objętym rozliczeniem:

Lp.	Nazwa wydatku	Kwota wydatku sfinansowana ze środków dotacji podmiotowej
1	wynagrodzenie dyrektora wraz z pochodnymi	
2	wynagrodzenie nauczycieli wraz z pochodnymi	
3	wynagrodzenie pozostałych pracowników wraz z pochodnymi	
4	remonty bieżące	
5	opłaty za media	
6	zakup materiałów i wyposażenia	
7	zakup pomocy naukowych i dydaktycznych	
8	inne – wymienić jakie	
	<b>SUMA wydatków sfinansowanych z dotacji</b>	

Oświadczam, że otrzymane środki finansowe zostały wykorzystane tylko na wydatki bieżące zgodnie z art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2203),

**Oświadczam, że posiadam aktualne uprawnienia do otrzymanej dotacji.**

....., dnia .....

.....

(podpis i pieczęć osoby upoważnionej do reprezentowania organu prowadzącego)