

ANKIETA DLA UCZESTNIKÓW SZKOLENIA

1. Uczestnik szkolenia
(imię, nazwisko, stanowisko służbowe)
2. Firma szkoleniowa
.....
3. Prowadzący szkolenie.....
4. Termin szkolenia.....
5. Temat szkolenia.....
.....
.....

6. Ocena szkolenia (1 – ocena najniższa, 6-ocena najwyższa)

Organizacja i warunki szkolenia	1	2	3	4	5	6
Stopień realizacji programu w stosunku do opisu w ofercie	1	2	3	4	5	6
Przydatność otrzymanych materiałów szkoleniowych	1	2	3	4	5	6
Wiedza i przygotowanie merytoryczne prowadzącego	1	2	3	4	5	6
Ogólna ocena szkolenia	1	2	3	4	5	6

7. Czy poleciłaby/lby Pani/Pan współpracownikom udział w szkoleniach organizowanych przez tę firmę szkoleniową/osobę prowadzącą szkolenie ?
.....

8. Czy Pani/Pana zdaniem szkolenie było skuteczne i efektywne tzn. czy w wyniku przeprowadzonego szkolenia uzyskał(a) Pan/Pani dodatkową wiedzę, uzupełniającą wiedzę już posiadaną oraz czy zdobyta wiedza zostanie przez Panią/Pana wykorzystana w pracy podczas wykonywania obowiązków służbowych?

TAK ☐

NIE ☐

9. Proszę wskazać obszary pracy, w których wiedza zdobyta na szkoleniu zostanie przez Panią/Pana wykorzystana
.....
.....
.....

10. Inne uwagi dotyczące szkolenia
.....
.....
.....

Reszel, dnia

.....
podpis pracownika