Załącznik do Uchwały Nr LI/279/2010
Rady Miejskiej w Reszlu
z dnia 05 listopada 2010r.

PROGRAM WSPÓŁPRACY

Gminy Reszel
z organizacjami pozarządowymi
oraz podmiotami wymienionymi
w art. 3 ust. 3 ustawy
o działalności pożytku publicznego
i o wolontariacie

na 2011 rok

Spis treści

strona

Wstęp *3*

I Cele programu *4*

1. Cel główny……..... 4
2. Cele szczegółowe……..... 4

II Zasady współpracy *4-5*

III Zakres przedmiotowy *5*

IV Zakres podmiotowy *6*

1. Organizacje pozarządowe…….....6
2. Władze miasta…….....6

V Formy współpracy *6-7*

1. Organizacyjne……6-7
2. Finansowe……7

VI Priorytetowe zadania publiczne *7-8*

VII Okres realizacji programu *8-9*

VIII Sposób realizacji programu *9-10*

1. Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkurach ofert……. 10
2. Informacja o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji..... 10

IX Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu *11*

X Sposób oceny realizacji programu *11*

Wstęp

Program współpracy pomiędzy Gminą Reszel i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego reguluje ogólne zasady współpracy, zakres, tryb i formy zlecania realizacji zadań publicznych przez Gminę.

Ma on na celu umożliwienie jak najszerszego wykonywania usług publicznych przez organizacje obywatelskie poprzez zapewnienie tym organizacjom równego prawa realizacji zadań publicznych z samorządem Reszla.

Przedstawione niżej rozwiązania, wprowadzone ustawą o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, dają organizacjom pozarządowym możliwość inicjowania, tworzenia i realizacji programów społeczno – gospodarczych na szczeblu lokalnym.

Jeśli chcesz zbudować okręt, to nie zwołuj ludzi w celu zrobienia planów, podzielenia pracy, przygotowania narzędzi i wycinania drzew, lecz naucz ich tęsknoty za bezmiarem morza.
Wtedy zbudują statek sami

Antoine de Saint-Exupèry

I. Cele programu

1. Cel główny:

Głównym celem programu jest stworzenie systemu stałej partnerskiej współpracy władz miasta Reszel z organizacjami pozarządowymi, a tym samym uzyskiwanie przez władze miasta pomocy ze strony organizacji pozarządowych (poprzez uzupełnianie działań gminy).

Wszędzie tam, gdzie jest to możliwe, kompetencje i zdolność do działania powinny zostać przypisane w pierwszej kolejności obywatelom i ich organizacjom. Dopiero w wypadku, gdy ich działania okażą się niewystarczające do realizacji określonych zadań społecznych i rozwiązania określonych problemów, kompetencje przechodzą na bardziej złożone struktury społeczne, aby w ostateczności, jeżeli inne instytucje społeczne okażą się nieskuteczne – przejść w gestię samorządów.

2. Cele szczegółowe

2.1. umocnienie lokalnych działań, stworzenie warunków dla powstania inicjatyw i struktur funkcjonujących na rzecz społeczności Gminy Reszel.

2.2. zwiększenie wpływu sektora obywatelskiego na kreowanie polityki społecznej w gminie,

2.3. poprawa jakości życia, poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb społecznych,

2.4. otwarcie na innowacyjność, poprzez umożliwienie organizacjom pozarządowym indywidualnego wystąpienia z ofertą realizacji projektów konkretnych zadań publicznych, które obecnie prowadzone są przez samorząd,

2.5. wypracowanie rocznego modelu lokalnej współpracy pomiędzy organizacjami pozarządowymi, a jednostkami samorządu terytorialnego jako elementu długoterminowego programu współpracy obejmującego okres np. kilku lat,

2.6. uzyskanie możliwości wczesnego reagowania na problemy lokalne.

II. Zasady współpracy

Współpraca samorządu gminnego z organizacjami pozarządowymi, ich związkami i reprezentacjami opiera się na zasadach: pomocniczości, suwerenności, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności.

Zasada pomocniczości
Samorząd gminy uznaje prawo organizacji pozarządowych do samodzielnego definiowania i rozwiązywania problemów społeczności, także należących do sfery zadań publicznych. Samorząd będzie zlecał zadania i przekazywał środki finansowe organizacjom, które są gotowe realizować te zadania na wymaganym poziomie.
Samorząd oczekuje od organizacji samodzielnego wzmacniania swoich zasobów kadrowych, materialnych i finansowych, tak aby stały się stabilnym i profesjonalnym partnerem w realizacji zadań publicznych.

Zasada suwerenności stron

Samorząd gminy respektuje niezależność i podmiotowość organizacji pozarządowych, ich związków i reprezentacji.

Wykonując zadania na zlecenie Samorządu organizacje powinny działać w ramach obowiązujących przepisów, procedur, uregulowań prawnych.

Zasada partnerstwa

Samorząd traktuje organizacje pozarządowe, ich związki i reprezentacje jako równoprawnych partnerów we współpracy na rzecz rozwoju społeczno-gospodarczego Gminy Reszel, oczekuje od organizacji pozarządowych działań polegających na stosowaniu przejrzystych procedur opartych na obowiązującym prawie oraz spełniania standardów etycznych.

Samorząd oczekuje od organizacji aktywnego uczestniczenia w pracach nad strategicznymi dokumentami dotyczącymi rozwoju województwa, w pracach grup zadaniowych, organizowanych przez samorząd spotkaniach tematycznych, przekazywaniu informacji, udziału w innych wydarzeniach.

Zasada efektywności

Samorząd będzie dokonywał wyboru najbardziej efektywnego sposobu realizacji zadań publicznych spośród proponowanych przez organizacje pozarządowe.

Samorząd oczekuje od organizacji innowacyjnych, efektywnych ofert realizacji zadań oraz sporządzania właściwej dokumentacji ofertowej, rzetelnej realizacji przyjętych zadań, wywiązywania się ze zobowiązań merytorycznych, finansowych i sprawozdawczych.

Zasada uczciwej konkurencji

Samorząd będzie równorzędnie traktował podmioty konkurujące o realizację zadań publicznych: organizacje pozarządowe i jednostki samorządowe. Samorząd będzie ogłaszał w tym samym czasie, jednolite założenia określające zadanie oraz będzie stosował takie same kryteria oceny zgłoszonych ofert.

Organizacje pozarządowe i jednostki samorządowe ubiegające się o realizację zadań publicznych winny w sposób rzetelny przedstawiać swoje zasoby, metody, kalkulacje i inne warunki realizacji i stosowane przy planowanej realizacji tych zadań.

Zasada jawności

Samorząd gminny będzie udostępniał informacje na temat zamiarów, celów i środków przeznaczonych na realizację zadań publicznych oraz o dotychczas ponoszonych kosztach prowadzenia tych zadań. Samorząd będzie dążył do tego, aby wszelkie możliwości współpracy z organizacjami pozarządowymi były powszechnie wiadome i dostępne oraz jasne i zrozumiałe w zakresie stosowanych procedur i kryteriów podejmowania decyzji.

Samorząd oczekuje od organizacji z nim współpracujących jawności w działalności statutowej i finansowej.

III. Zakres przedmiotowy

1. Zadania własne gminy określone w ustawie oz dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.)
2. Zadania publiczne wymienione ustawie o zmianie ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2010 r. Nr 28, poz. 146).
3. Zadania wynikające ze Strategii Rozwoju Gminy Reszel do 2020 roku.
4. Gminne Programy: Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii.
5. Innych aktów prawnych.

Zadania przewidziane do realizacji w danym roku określane będą w rocznych programach współpracy.

IV. Zakres podmiotowy

1. Organizacje pozarządowe

1. Program obejmuje swym zasiągiem wszystkie zainteresowane organizacje pozarządowe i organizacje pożytku publicznego działające na terenie gminy Reszel zgłaszające chęć uczestnictwa w realizacji programu oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. Podmiotami programu współpracy mogącymi ubiegać się o uzyskanie dotacji na realizację zadań publicznych są organizacje pozarządowe – nie będące jednostkami sektora finansów publicznych i nie działające w celu osiągnięcia zysku, będące:
   - osobami prawnymi lub jednostkami organizacyjnymi nieposiadającymi osobowości prawnej, którym odrębna ustawa przyznaje zdolność prawną, w tym fundacje i stowarzyszenia mogące zgodnie z tymi ustawami ubiegać się o dotacje.
3. Podmiotami programu współpracy mogącymi ubiegać się o uzyskanie dotacji na realizację zadań publicznych są także:
   a) osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego,
   b) stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego,
   c) spółdzielnie socjalne,
   d) spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy o kulturze fizycznej, które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich członków, udziałowców, akcjonariuszy i pracowników.

2. Władze miasta

W ramach programu partnerem ze strony władz miasta jest Rada Miejska oraz Burmistrz Reszla.
W sprawach szczegółowych Burmistrza reprezentują odpowiednie jednostki organizacyjne Gminy.

V. Formy współpracy

1. Organizacyjne:

- wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności i współdziałania w celu zharmonizowania tych kierunków;

- konsultowanie z organizacjami pozarządowymi oraz organizacjami pożytku publicznego, odpowiednio do zakresu ich działania, projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji;

- tworzenie wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli organizacji pozarządowych, organizacji pożytku publicznego oraz przedstawicieli właściwych organów administracji publicznej;

- umowy o wykonanie inicjatywy lokalnej na zasadach określonych w ustawie: zmiana ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2010 r. Nr 28, poz. 146).

- umów partnerstwa (ustawa o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. z 2009 r. Nr 84, poz. 712 i Nr 157, poz.1241)

- organizowanie poradnictwa i szkoleń, pomoc organizacjom w zdobywaniu środków ze źródeł zewnętrznych, współpraca w reprezentowaniu miasta i gminy Reszel na zewnątrz i zorganizowanie systemu obiegu informacji m.in. poprzez stronę internetową. Na oficjalnej stronie internetowej oraz w Biuletynie Informacji Publicznej istnieje zakładka „współpraca z organizacjami pozarządowymi". Na stronie zamieszczane będą aktualne informacje i ogłoszenia (m.in. o konkursach ofert, wynikach konkursów itp.), a także ważne dla organizacji akty (zasady i programy współpracy, formularze wniosków ofertowych, sprawozdań itp).

- Samorząd oczekuje od sektora pozarządowego współpracującego z samorządem zamieszczania istotnych informacji podczas realizowanych projektów, wydawanych publikacji, organizacji konferencji itp. Wszystkie materiały publikowane na wszelkich nośnikach, finansowane ze środków samorządu, muszą zawierać informację: „Zrealizowano przy współudziale finansowym Urzędu Gminy w Reszlu".

2. Finansowe:

Zlecanie organizacjom pozarządowym oraz podmiotom wymienionym w art. 3 ust.3 realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie może mieć formy:

- powierzenia wykonania zadania publicznego w drodze konkursu ofert wraz z udzieleniem dotacji na sfinansowanie jego realizacji;
- wspierania wykonywania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na częściowe dofinansowanie jego realizacji.

VI. Priorytetowe zadania publiczne

W ramach niniejszego programu współpracy realizowane będą zadania w zakresie określonym w art. 4 ust. 1 ustawy o zmianie ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 28, poz. 146) w tym:

- przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym
- wspierania i upowszechnienia kultury fizycznej i sportu,
- działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych,
- działalności na rzecz mniejszości narodowych i etnicznych oraz języka regionalnego,
- wypoczynku dzieci i młodzieży,
- kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego

Zadania własne gminy o charakterze obowiązkowym		
Nazwa zadania	Tryb realizacji	Kwota szacunkowa (zł.)
1 Prowadzenie zajęć socjoterapeutycznych z dziećmi z rodzin dysfunkcyjnych.	otwarty konkurs ofert	10 000,-
2 Zajęcia sportowo-rekreacyjne dla dzieci i młodzieży - „Zdrowe ferie”.	otwarty konkurs ofert	3 000,-
3 Realizacja zadania „Kulturalne ferie – 2010 – Bez używek”.	otwarty konkurs ofert	3 000,-
4 Organizacja zadania: Sportowe wakacje bez nałogów i uzależnień.	otwarty konkurs ofert	3 000,-
5 Organizacja imprez sportowych towarzyszących obchodom Dni Reszla – „Ogólnopolskie Zawody Motocrossowe”.	otwarty konkurs ofert	5 000,-
6 Organizacja imprez integrujących lokalną społeczność i mniejszości narodowe.	otwarty konkurs ofert	2 000,-
7 Zadanie w zakresie popularyzacji muzyki poważnej.	otwarty konkurs ofert	2 000,-
8 Organizacji XII Jezuickich Dni Młodzieży	otwarty konkurs ofert	2 000,-
9 Oświatowo – kulturalne inicjatywy lokalne realizowane na terenach wiejskich.	otwarty konkurs ofert	6 000,-
10 Organizacja przeglądu Twórczości Ludowej Miast Partnerskich „Równianka”.	otwarty konkurs ofert	8 000,-
* **11** Organizacja rozgrywek sportowych sekcji piłki nożnej Seniorów	otwarty konkurs ofert	30 000,-
* **12** Organizacja rozgrywek sportowych piłki ręcznej dziewcząt	otwarty konkurs ofert	10 000,-

*Tryb wsparcia realizacji zadań dotyczących rozwoju współzawodnictwa sportowego określi odrębna uchwała Rady Miejskiej w Reszlu.

VII. Okres realizacji programu

Roczny program współpracy (zwany Programem na dany rok) jest co roku uchwalany przez Radę Miejską w Reszlu. Tworzony jest on we współpracy z organizacjami pozarządowymi.
Program zawiera zadania publiczne, które będą realizowane we współpracy z organizacjami pozarządowymi w roku 2011.

1. Niniejszy Program realizowany będzie w okresie od 1 stycznia 2011 r. do 31 grudnia 2011 roku, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Termin realizacji poszczególnych zadań określonych będzie w warunkach konkursu ofert na realizację zadań Gminy Reszel w 2011 roku.

VIII. Sposób realizacji programu

- Burmistrz Reszla współpracuje z organizacjami pozarządowymi w sferze zadań publicznych, tj. w zakresie prowadzonej przez nie działalności pożytku publicznego.

- Burmistrz Reszla, w celu zlecenia realizacji zadania publicznego uznanego za działalność pożytku publicznego, przeprowadza ***otwarty konkurs ofert***, do którego mogą przystąpić podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, tj. organizacje pozarządowe, organizacje kościelne (jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego) oraz instytucje podległe i nadzorowane przez gminę.

- Konkurs ofert przeprowadzany jest zgodnie z ustawą o zmianie ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 28, poz. 146)w tym: Dział II, Rozdział 2 ustawy.

- Do rozpatrzenia ofert przedstawionych przez organizacje Burmistrz Reszla powołuje w formie zarządzenia komisję konkursową oraz określa tryb jej pracy.

- Wzory oferty realizacji zadania publicznego, umowy o wykonanie zadania publicznego i sprawozdania z wykonania tego zadania , zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2005 r. Nr 264 poz. 2207).

- Zakres i zasady wykonywania zadań publicznych przez wybraną organizację będą określone w pisemnych umowach Gminy z organizacją, której udzielono wsparcia lub powierzono wykonanie zadania.

- Organizacje pozarządowe lub inne podmioty mogą z własnej inicjatywy złożyć gminie ofertę realizacji zadań publicznych.

- Gmina rozpatruje w trybie art. 12 ustawy celowość zgłoszonych zadań publicznych, o których mowa w ust.2 biorąc pod uwagę stopień w jakim wniosek odpowiada priorytetowym zadaniom publicznym, zapewnienie wysokiej jakości wykonania danego zadania, dostępność środków finansowych na jego realizację oraz korzyści wynikające z realizacji tego zadania przez podmioty Programu.

- Jeżeli dane zadanie można realizować efektywniej, powierzenie może nastąpić w innym trybie niż udzielenie dotacji w drodze otwartego konkursu ofert, w szczególności poprzez zakup usług na zasadach i w trybie określonych w przepisach o zamówieniach publicznych.

- Na wniosek organizacji pozarządowej lub innego podmiotu Gmina może zlecić lub dofinansować realizację zadania publicznego o charakterze lokalnym w trybie tzw. „małych dotacji". Szczegóły reguluje ustawa o zmianie ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2010 r. Nr 28, poz. 146).

- Zadanie publiczne może być realizowane w ramach inicjatywy lokalnej zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy.

1. Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkurach ofert.

Wsparcie i powierzenie realizacji zadań publicznych odbywa się w drodze otwartych konkursów ofert.

1) Ogłoszenie o konkursie zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej urzędu oraz na tablicy informacyjnej urzędu, w terminie nie krótszym niż 21 dni od dnia wyznaczonego do składania ofert.
2) Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty zgodnej ze wzorem określonym w stosownych przepisach wynikających z ustawy o pożytku publicznym i o wolontariacie.
3) Ofertę należy przygotować wg zasad określonych regulaminem konkursowym, zatwierdzanym przez Burmistrza.
4) Do oferty należy dołączyć następujące załączniki:
   - ✓ aktualny odpis z właściwego rejestru,
   - ✓ sprawozdanie merytoryczne i finansowe (bilans, rachunek wyników, informacja dodatkowa) za ostatni rok,
   - ✓ aktualny statut.
5) Dotacje nie mogą być wykorzystane na:

- zakup gruntów,
- działalność gospodarczą,
- działalność polityczną,
- pokrycie zobowiązań powstałych przed datą zawarcia umowy,
- realizację inwestycji, z wyłączeniem inwestycji związanych z bezpośrednią realizacją zadań publicznych, na które dotacja została przyznana,
- pokrycie kosztów utrzymania biura, z wyłączeniem bezpośrednich kosztów związanych z realizacją zadania publicznego, na które dotacja została przyznana

2. Informacja o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji.

Roczny program współpracy Gminy Reszel z organizacjami opracowany po konsultacjach przeprowadzonych w sposób określony w uchwale Nr / /10 Rady Miejskiej w Reszlu z dnia 26 października 2010 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z radą działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.
Projekt Programu celem uzyskania ewentualnych uwag i propozycji, został zamieszczony w Biuletynie Informacji Publicznej UG w Reszlu:
http://bip.warmia.mazury.pl/reszel_gmina_miejsko_-_wiejska/ w zakładce kontakty i współpraca link: współpraca z organizacjami pozarządowymi oraz przesłany drogą pocztową do organizacji.

Informację o wynikach konsultacji podaje się do publicznej wiadomości na stronie internetowej Urzędu Gminy oraz poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Reszlu nie później niż w ciągu 14 dni od dnia zakończenia konsultacji.
Wyniki konsultacji zawierają zestawienie zgłoszonych opinii wraz ze stanowiskiem Burmistrza Reszla w danej sprawie.
Wyniki konsultacji nie są wiążące dla władz miasta.

IX. Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu

Zgodnie z zestawieniem planowanych kwot dotacji udzielanych z budżetu jst, realizowanych przez podmioty nienależące do sektora finansów publicznych w 2010 roku w budżecie Gminy przeznaczono łączną kwotę w wysokości 57.000 zł.
W projekcie budżetu na rok 2011 na planuje się przeznaczyć kwotę 84.000zł.

X. Sposób oceny realizacji programu

1. Sposób wykorzystania przyznanej dotacji podlega kontroli i ocenie Skarbnika Gminy.
2. Realizacja Programu jest poddana ewaluacji rozumianej jako planowe działanie mające na celu ocenę realizacji wykonania Programu.
3. Celem ewaluacji za rok 2011 będzie ocena wpływu Programu na wzmocnienie organizacji i partnerstwa.
4. Ustala się następujące wskaźniki niezbędne do oceny realizacji Programu:
   1) liczba ogłoszonych otwartych konkursów ofert,
   2) liczba ofert złożonych w otwartych konkursach ofert, w tym liczba organizacji,
   3) liczba zawartych umów na realizację zadania publicznego, w tym liczba organizacji,
   4) liczba umów, które nie zostały zrealizowane lub zostały rozwiązane przez Gminę Reszel z przyczyn zależnych od organizacji,
   5) beneficjenci zrealizowanych zadań,
   6) wielkość własnego wkładu finansowego i pozafinansowego organizacji w realizację zadań publicznych,
   7) wysokość kwot udzielonych dotacji w poszczególnych obszarach,
   8) liczba ofert wspólnych złożonych przez organizacje,
   9) liczba projektów aktów prawa miejscowego konsultowanych przez organizacje.

Zakładane efekty realizacji programu:

1. Upowszechnianie modelu realizacji zadań w drodze współpracy sektora obywatelskiego z administracją publiczną, budowanie dialogu obywatelskiego.
2. Zwiększenie kompetencji pracowników samorządu i organizacji pozarządowych w zakresie realizowania lokalnych programów skierowanych w stronę rozwiązywania problemów społecznych.
3. Efektywniejsze wydawanie środków publicznych.
4. Umacnianie poczucia podmiotowości mieszkańców.