

ZARZĄDZENIE Nr 44/2017
BURMISTRZA RESZLA
z dnia 25 maja 2017 roku.

w sprawie: organizacji i funkcjonowania sytemu stałych dyżurów w Gminie Reszel na potrzeby podwyższania gotowości obronnej państwa.

Na podstawie art. 18 ust. 4 ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2012 r. poz. 461) w związku z art. 14 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 roku o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. nr 89, póź. 590 ze zmianami) oraz § 8 ust. 2 pkt 3 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 września 2004 r. w sprawie gotowości obronnej państwa (Dz. U. Nr 219, póź. 2218). Zarządzenia nr 243/12 Wojewody Warmińsko - Mazurskiego z dnia 28 września 2012 r. w sprawie organizacji i funkcjonowania sytemu stałych dyżurów w województwie warmińsko – mazurskim na potrzeby podwyższania gotowości obronnej państwa.

zarządzam co następuje:

§ 1. 1. Dla potrzeb uruchamiania procedur związanych z podwyższaniem gotowości obronnej państwa oraz w celu zapewnienia ciągłości przekazywania decyzji organów uprawnionych do uruchamiania realizacji zadań ujętych w Planie operacyjnym funkcjonowania Gminy Reszel w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny, zwanego dalej „planem operacyjnym”, organizuje się w Gminie Reszel system stałych dyżurów, zwany dalej „systemem”.

2. Obieg informacji w systemie stałych dyżurów Gminy Reszel jest zgodny z Załącznikiem nr 1 do Zarządzenia nr 243/12 Wojewody Warmińsko - Mazurskiego z dnia 28 września 2012 r. w sprawie organizacji i funkcjonowania sytemu stałych dyżurów w województwie warmińsko – mazurskim na potrzeby podwyższania gotowości obronnej państwa.

3. System, o którym mowa w ust. 1 tworzą:

- 1) stały dyżur Burmistrza Reszla;
- 2) stały dyżur Prezesa Wielobranżowego Przedsiębiorstwa Komunalnego z o.o. w Reszlu;
- 3) stały dyżur Kierownika Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Reszlu;
- 4) stały dyżur Dyrektora Miejskiego Ośrodka Kultury w Reszlu;
- 5) stały dyżur Dyrektora Gimnazjum Nr 1 w Reszlu;
- 6) stały dyżur Dyrektora Szkoły Podstawowej Nr 3 w Reszlu.

4. Zobowiązuje się dyrektorów, kierowników, prezesów jednostek organizacyjnych wymienionych w § 1 ust. 3 pkt 2-7 do powołania odrębnym zarządzeniem stałych dyżurów w jednostkach wymienionych w § 1 ust. 3 pkt 2-7.

5. Za prawidłowe przygotowanie i funkcjonowanie stałych dyżurów odpowiedzialni są kierownicy jednostek organizacyjnych tworzących stałe dyżury.

6. Organizację funkcjonowania oraz godzinowy system pracy dyżurnych w systemie stałych dyżurów Gminy Reszel w jednostkach zobowiązanych do ich tworzenia zgodnie z § 1 ust. 3 pkt 2-7 określa kierownik jednostki organizacyjnej tworzący stały dyżur.

§ 2. Przygotowanie stałego dyżuru przez kierowników jednostek organizacyjnych, o których mowa w § 1 ust. 3 i 4 obejmuje:

- 1) określenie struktury organizacyjnej i podległości stałego dyżuru;
- 2) określenie zadań stałego dyżuru oraz miejsca jego pełnienia;
- 3) wyznaczenie osoby odpowiedzialnej za organizację systemu oraz osób wchodzących w skład stałego dyżuru;
- 4) opracowanie wykazu osób upoważnionych do uruchomienia stałego dyżuru po godzinach pracy wraz z ich danymi teleadresowymi;
- 5) ustalenie sposobu osiągania gotowości stałego dyżuru do podjęcia i realizacji zadań oraz zorganizowanie systemu powiadamiania;
- 6) wyznaczenie, przygotowanie i utrzymanie właściwego stanu technicznego pomieszczeń na potrzeby stałego dyżuru oraz wyposażenie ich w niezbędne środki łączności, informatyki, a także urządzenia biurowe;
- 7) zapewnienie w miarę posiadanych możliwości rezerwowych źródeł zasilania w energię elektryczną dla urządzeń łączności i informatyki oraz awaryjnego systemu oświetlenia pomieszczeń;
- 8) wyznaczenie dyżurnych środków transportowych dla potrzeb stałego dyżuru;
- 9) utrzymanie niezbędnych sił i środków do rozwinięcia i odtwarzania systemów łączności oraz ochrony miejsc funkcjonowania stałego dyżuru;
- 10) opracowanie dokumentacji stałego dyżuru;
- 11) szkolenie teoretyczne i praktyczne składu osobowego stałego dyżuru;
- 12) sprawdzanie i kontrolowanie gotowości do uruchomienia i działania stałego dyżuru.

§ 3.1. Stały dyżur uruchamia się:

- 1) w stanie stałej gotowości obronnej państwa - w celach szkoleniowych, kontrolnych lub sprawdzających:
 - a) na żądanie organu tworzącego stały dyżur w podległych lub podporządkowanych jednostkach organizacyjnych ujętych w systemie,
 - b) na żądanie organu upoważnionego do zarządzania kontroli w zakresie określonym w upoważnieniu,
 - c) na żądanie Wojewody Warmińsko-Mazurskiego w całości lub w części systemu;
- 2) w czasie podwyższania gotowości obronnej państwa - na polecenie Wojewody Warmińsko-Mazurskiego, w celu przekazywania decyzji, o których mowa w § 1 ust. 1 zarządzenia.

2. Kierownicy jednostek organizacyjnych tworzący służbę stałych dyżurów w podległych jednostkach, otrzymują w systemie polecenia i decyzje bezpośrednio od Burmistrza Reszla i samodzielnie przekazują zwrotne potwierdzenia o stanie ich realizacji.

3. Żądanie Burmistrza lub organu wymienionego w § 3.1 pkt 1) i 2) w zakresie uruchomienia systemu lub jego wybranej części przekazywane jest drogą telefoniczną, elektroniczną lub faxem.

§ 4. W przypadku podjęcia decyzji o przejściu organów gminy do zapasowego miejsca pracy, przewiduje się także przeniesienie miejsca pracy stałego dyżuru.

§ 5. 1. Kierownicy jednostek organizacyjnych, o których mowa w § 1 ust. 3 pkt 2-7:

- 1) zorganizują (dostosują) stały dyżur do zasad określonych w niniejszym zarządzeniu;
- 2) opracują dokumentację stałego dyżuru według wzoru przekazanego przez Burmistrza Reszla zgodnego z wzorem Dyrektora Wydziału Zarządzania Kryzysowego i Ochrony Ludności Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie;
- 3) będą współpracować ze służbą stałego dyżuru Burmistrza Reszla oraz wzajemnie współdziałać w zakresie realizacji zadań, o których mowa w § 1 ust. 1.
- 4) aktualizują i przekazują służbie stałego dyżuru Burmistrza Reszla i wzajemnie sobie dane teleadresowe stałych dyżurów bezpośrednio lub pośrednio ze sobą współdziałających, z wykorzystaniem „zawiadomienia o danych /zmianie danych/ potwierdzeniu danych teleadresowych stałego dyżuru”, zawartego w załączniku nr 2 do zarządzenia nr 243/12 Wojewody Warmińsko - Mazurskiego z dnia 28 września 2012 r. w sprawie organizacji i funkcjonowania systemu stałych dyżurów w województwie warmińsko – mazurskim na potrzeby podwyższania gotowości obronnej państwa.
- 5) prowadzą szkolenia obsad stałego dyżuru;

2. Przekazywanie danych teleadresowych stałych dyżurów realizuje się poprzez przesłanie do Burmistrza Reszla „zawiadomienia o danych /zmianie danych/ potwierdzeniu danych teleadresowych stałego dyżuru”:

- 1) niezwłocznie po każdej zmianie danych;
- 2) nie rzadziej niż raz w roku, w terminie do 31 stycznia, w przypadku nie wystąpienia zmian w danych teleadresowych.

§ 6 W ramach funkcjonowania systemu stałego dyżuru należy zapewnić bezpieczeństwo wykonywania zadań obronnych, w tym ochrony gromadzenia i przesyłania informacji oraz wykonywania dokumentów.

§ 7 Tracą moc: Zarządzenie nr 24/2013 Burmistrza Reszla z dnia 18 kwietnia 2013 roku i Zarządzenie nr 59/2014 Burmistrza Reszla z dnia 9 czerwca 2014 roku w sprawie organizacji i funkcjonowania systemu stałych dyżurów w Gminie Reszel na potrzeby podwyższania gotowości obronnej państwa.

§ 8. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.