

Zarządzenie Nr 43/2017
Burmistrza Reszla
z dnia 24 maja 2017 roku

w sprawie: ustalenia zadań oraz terminów ich wykonania w związku z zakończeniem działalności dotychczasowego Gimnazjum Nr 1 w Reszlu z dniem 31 sierpnia 2017 roku oraz włączeniem klas gimnazjalnych do Szkoły Podstawowej Nr 3 w Reszlu z dniem 1 września 2017 roku.

Na podstawie art. 30 ust. 1 oraz art. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446z późn. zm.) oraz Uchwały Rady Miejskiej Nr XXXV/244/2017 z dnia 23 marca 2017 roku w sprawie dostosowania sieci szkoły podstawowej i klas dotychczasowego gimnazjum do nowego ustroju szkolnego, wprowadzonego ustawą – Prawo oświatowe na okres od dnia 1 września 2017 roku do dnia 31 sierpnia 2019 roku.

zarządza się, co następuje:

§ 1. Ustala się zadania oraz terminy ich wykonania w związku z zakończeniem działalności dotychczasowego Gimnazjum Nr 1 w Reszlu z dniem 31 sierpnia 2017 roku oraz włączeniem klas gimnazjalnych do Szkoły Podstawowej Nr 3 w Reszlu z dniem 1 września 2017 roku.

	ZADANIA	ODPOWIEDZIALNY	TERMIN
1.	Wypowiedzenie umów na: - energię elektryczną, - energię cieplną, - gaz, - wodę, - wywóz nieczystości, - telefony stacjonarne i komórkowe,	Dyrektor Gimnazjum Nr 1 w Reszlu Dział OS	do końca maja 2017 r. (umowy z 3 miesięcznym wypowiedzeniem), pozostałe zgodnie z zapisami w umowach.

	<ul style="list-style-type: none"> - ubezpieczenia mienia, - ubezpieczenie pracowników, - licencje, - umowy najmu, - umowę z Lekarzem Medycyny Pracy, - i innych nie wymienionych. 		
2.	<p>Sporządzenie aneksów do umów na:</p> <ul style="list-style-type: none"> - energię elektryczną, - energię ciepłą, - gaz, - wodę, - wywóz nieczystości, - telefony stacjonarne i komórkowe, - ubezpieczenia mienia, - ubezpieczenie pracowników, - licencje, - umowy najmu, - umowę z Lekarzem Medycyny Pracy, 	<p>Dyrektor Szkoły Podstawowej Nr 3 w Reszlu w uzgodnieniu z Dyrektorem Gimnazjum Nr 1 w Reszlu Dział OS</p>	<p>zgodnie z zapisami w umowach</p>
3.	<p>Uregulowanie spraw Gimnazjum Nr 1 w Reszlu w zakresie NIP, VAT i ZUS.</p>	<p>Dyrektor Gimnazjum Nr 1 w Reszlu Dział BF</p>	<p>na 31.08. 2017 roku</p>
4.	<p>Wyrejestrowanie Gimnazjum Nr 1 w Reszlu z rejestru szkół i placówek oświatowych w SIO w celu wyrejestrowania Gimnazjum Nr 1 w Reszlu.</p>	<p>Dyrektor Gimnazjum Nr 1 w Reszlu Dział OS</p>	<p>zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie</p>
5.	<p>Zgłoszenie do Kuratorium Oświaty o zmianie adresu poczty elektronicznej.</p>	<p>Dyrektor Gimnazjum Nr 1 w Reszlu</p>	<p>do końca sierpnia 2017 r.</p>
6.	<p>Zgłoszenie do GIODO o zaprzestaniu działalności.</p>	<p>Dyrektor Gimnazjum Nr 1 w Reszlu</p>	<p>zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym</p>

			zakresie.
7.	Informacja do Powiatowego Urzędu Pracy o miejscu przechowywania akt stażystów, których nie minął jeszcze okres przechowywania, a którzy odbywali staż w Gimnazjum Nr 1 w Reszlu.	Dyrektor Gimnazjum Nr 1 w Reszlu Dział OS	do końca sierpnia 2017 r.
8.	Zgłoszenie do Działu TB informacji o zaprzestaniu z dniem 31 sierpnia działalności i prowadzeniu zarządu nad mieniem Gimnazjum Nr 1 w Reszlu.	Dyrektor Gimnazjum Nr 1 w Reszlu Dział TB w zakresie dokonania stosownych zmian w ewidencji nieruchomości.	zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie
9.	Archiwizacja dokumentów i przekazanie protokołu do Szkoły Podstawowej Nr 3 w Reszlu.	Dyrektor Gimnazjum Nr 1 w Reszlu – w zakresie przekazania Dyrektor Szkoły Podstawowej Nr 3 w Reszlu – w zakresie przejęcia.	do 31.08. 2017 r.
10.	Wprowadzenie danych dotyczących Gimnazjum do SIO w Szkole Podstawowej Nr 3 w Reszlu.	Dyrektor Szkoły Podstawowej Nr 3 w Reszlu	zgodnie z ustawą o systemie informacji oświatowej oraz przepisami przejściowymi w tym zakresie.
11.	Sporządzenie projektu Zarządzenia Burmistrza Reszla w sprawie objęcia pomocą socjalną z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych emerytów i rencistów – byłych pracowników i ich rodzin ze	Dział OS	do 31.08.2017 r.

	zlikwidowanych placówek oświatowych w Gminie Reszel.		
12.	Przeprowadzenie inwentaryzacji aktywów i pasywów zgodnie z zasadami rachunkowości, w tym ustalenie należności i zobowiązań i majątku trwałego znajdującego się w zarządzie jednostki,	Dyrektor Gimnazjum Nr 1 w Reszlu	wg. stanu na dzień 31.08.2017 r.
13.	Zamknięcie rachunków bankowych i ksiąg rachunkowych zgodnie z przepisami o rachunkowości,	Dyrektor Gimnazjum Nr 1 w Reszlu Dział BF	wg. stanu na dzień 31.08.2017 r.
14.	Sporządzenie bilansu zamknięcia jednostki budżetowej.	Dyrektor Gimnazjum Nr 1 w Reszlu Dział BF	wg. stanu na dzień 31.08.2017 r.
15.	Uregulowanie spraw pracowniczych.	Dyrektor Gimnazjum Nr 1 w Reszlu Dział OS	do 31.05.2017 r. – ruch kadrowy. Pozostałe sprawy do końca sierpnia 2017 r.
16.	Przekazanie majątku do Szkoły Podstawowej Nr 3 w Reszlu.	Dyrektor Gimnazjum Nr 1 w Reszlu – w zakresie przekazania Szkoła Podstawowa Nr 3 w Reszlu – w zakresie przyjęcia	na dzień 31.08.2017 r.
17.	Inne zadania wynikające z bieżącej działalności szkoły oraz w związku z zakończeniem tej działalności.	Dyrektor Gimnazjum Nr 1 w Reszlu	do końca sierpnia 2017 r.

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.