

Zarządzenie Nr 136/2016
Burmistrza Reszla
z dnia 28 grudnia 2016 roku

**w sprawie: ustalenia zasad i norm przydzielania środków ochrony indywidualnej,
odzieży i obuwia roboczego oraz określenia wysokości i trybu przyznawania
ekwiwalentu pieniężnego za używanie własnej odzieży roboczej i pranie
odzieży roboczej dla pracowników Urzędu Gminy w Reszlu.**

Na podstawie art. 237⁸, art. 237⁹ Kodeksu Pracy (Dz. U. z 1998 r. Nr 21, poz. 94 z późn.zm)

zarządzam, co następuje:

§ 1.1 Urząd Gminy w Reszlu jest zobowiązany dostarczyć pracownikom środki ochrony indywidualnej oraz odzież i obuwie robocze.

2. Środki ochrony indywidualnej oraz odzież i obuwie robocze stanowią własność Urzędu i są przydzielane pracownikom nieodpłatnie. Pracownik jest zobowiązany utrzymywać je w należytym stanie.

3. Stanowiska pracy, którym przysługują środki ochrony indywidualnej oraz odzież i obuwie robocze oraz sposób ich zabezpieczenia w określono w załącznikach Nr 1,2 i 3 do niniejszego zarządzenia.

4. W przypadku występowania konieczności wykonywania prac szczególnych Urząd zapewnia, poza środkami wymienionymi w załącznikach Nr 1,2,3 do niniejszego zarządzenia, środki ochrony indywidualnej niezbędne dla ochrony pracownika przy wykonywaniu tego typu prac.

5. W przypadku zniszczenia odzieży i obuwia roboczego z winy pracownika Urząd może obciążyć go za zniszczone środki ochrony.

6. Urząd przydziela pracownikom środki higieny osobistej.

7. Tabela norm przydziału środków higieny osobistej oraz sposób ich zabezpieczenia stanowi załącznik Nr 4 do niniejszego zarządzenia.

8. Pracownicy, dla których miejscem pracy jest:

- 1) siedziba Urzędu Gminy,
- 2) park miejski
- 3) stadion miejski

korzystają ze środków higieny (mydło w płynie, ręczniki papierowe, papier toaletowy itp.) umieszczonych w pomieszczeniach sanitarnych.

§ 2.1. Dopuszcza się korzystanie przez pracowników z własnej odzieży roboczej i obuwia roboczego przy wykonywaniu pracy. Stanowiska, na których dopuszcza się używanie własnej odzieży i obuwia roboczego oraz kwoty przysługującego ekwiwalentu określone zostały w załączniku 3 do niniejszego zarządzenia. W takim przypadku pracownikowi wypłacany jest ekwiwalent pieniężny za czasookres użytkowania.

2. Ekwiwalent wypłacany jest w okresach miesięcznych. Wypłata ekwiwalentu następuje łącznie z wynagrodzeniem za pracę w miesiącu następującym po miesiącu, za który ekwiwalent przysługuje.

3. Wysokość ekwiwalentu ustalona została w oparciu o aktualne ceny odzieży na dzień wydania zarządzenia i podlega weryfikacji nie rzadziej niż 1 raz na 3 lata.

4. W przypadku nieobecności pracownika, spowodowanej urlopem lub chorobą oraz w przypadku zakończenia okresu pracy, ekwiwalent będzie naliczany proporcjonalnie do przepracowanego okresu, przy czym do naliczenia wysokości ekwiwalentu przyjmuje się liczbę dni roboczych w danym miesiącu.

5. Zestawienie kwot ekwiwalentu za odzież roboczą, pranie odzieży i środki czystości za dany miesiąc sporządza się do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, za który ekwiwalent przysługuje.

§ 3.1. Ustala się ekwiwalent pieniężny za pranie odzieży roboczej dla stanowisk pracy wymienionych w załączniku Nr 1, 2 i 3 do niniejszego zarządzenia.

2. Ekwiwalent nie przysługuje dla stanowisk urzędniczych – praca w terenie oraz OSP.

3. Wysokość ekwiwalentu ustala się w wysokości **96,00 zł** rocznie, co stanowi równowartość ceny zakupu 10 kg proszku do prania.

4. Ekwiwalent wypłacany jest w okresach miesięcznych. Wypłata ekwiwalentu następuje łącznie z wynagrodzeniem za pracę w miesiącu następującym po miesiącu, za który ekwiwalent przysługuje.

5. W przypadku nieobecności pracownika spowodowanej urlopem lub chorobą oraz w przypadku zakończenia okresu pracy ekwiwalent będzie naliczany proporcjonalnie do przepracowanego okresu, przy czym do naliczenia wysokości ekwiwalentu przyjmuje się liczbę dni roboczych w danym miesiącu.

6. Zestawienie kwot ekwiwalentu za odzież roboczą, pranie odzieży i środki czystości za dany miesiąc sporządza się do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, za który ekwiwalent przysługuje.

§ 4. Odzież i obuwie robocze oraz środki ochrony indywidualnej zakupowane są w punktach sprzedaży certyfikowanych artykułów BHP, za wyjątkiem:

- 1) sortów mundurowych Straży Miejskiej,
- 2) odzieży specjalnej OSP
- 3) ubioru reprezentacyjnego USC

§ 5. Z dniem 31 grudnia 2016 roku tracą moc:

- 1) Zarządzenie Nr 97/2013 Burmistrza Reszla z dnia 18 października 2013 roku w sprawie ustalenia zasad i norm przydzielania środków ochrony indywidualnej, odzieży i obuwia roboczego oraz określenia wysokości i trybu przyznawania ekwiwalentu pieniężnego za używanie własnej odzieży roboczej i pranie odzieży roboczej dla pracowników Urzędu Gminy w Reszlu,
- 2) Zarządzenie Nr 126/2013 Burmistrza Reszla z dnia 26 listopada 2013 r. w sprawie zmiany Zarządzenia Nr 97/2013 w sprawie ustalenia zasad i norm przydzielania środków ochrony indywidualnej, odzieży i obuwia roboczego oraz określenia wysokości i trybu przyznawania ekwiwalentu pieniężnego za używanie własnej odzieży roboczej i pranie odzieży roboczej dla pracowników Urzędu Gminy w Reszlu,
- 3) Zarządzenie Nr 58/2014 Burmistrza Reszla z dnia 06 czerwca 2014 r. w sprawie zmiany Zarządzenia Nr 97/2013 w sprawie ustalenia zasad i norm przydzielania środków ochrony indywidualnej, odzieży i obuwia roboczego oraz określenia wysokości i trybu przyznawania ekwiwalentu pieniężnego za używanie własnej odzieży roboczej i pranie odzieży roboczej dla pracowników Urzędu Gminy w Reszlu,

- 4) Zarządzenia Nr 92/2015 Burmistrza Reszla z dnia 27 sierpnia 2015 roku w sprawie w sprawie zmiany Zarządzenia Nr 97/2013 w sprawie ustalenia zasad i norm przydzielania środków ochrony indywidualnej, odzieży i obuwia roboczego oraz określenia wysokości i trybu przyznawania ekwiwalentu pieniężnego za używanie własnej odzieży roboczej i pranie odzieży roboczej dla pracowników Urzędu Gminy w Reszlu,

§ 7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą obowiązującą od dnia 01 stycznia 2017 roku