

Uchwała Nr XXIX/223/2016

Rady Miejskiej w Reszlu z dnia 15 grudnia 2016 roku

w sprawie: organizacji wspólnej obsługi administracyjnej, finansowej i organizacyjnej jednostek oświatowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Reszel.

Na podstawie art. 10 a i art. 10 b ust.1 i ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2016r. poz. 446)

uchwała się, co następuje:

§ 1. Z dniem 1 stycznia 2017 roku Urząd Gminy w Reszlu, z siedzibą 11-440 Reszel ul. Rynek 24, jako jednostka obsługująca będzie prowadził obsługę administracyjną, finansową i organizacyjną dla oświatowych jednostek organizacyjnych Gminy Reszel.

§ 2. 1. Jednostkami obsługiwanymi przez jednostkę obsługującą, o której mowa w § 1 są :

- 1) Szkoła Podstawowa Nr 3 im. Marii Dąbrowskiej w Reszlu, z siedzibą: 11-440 Reszel ul. Marii Konopnickiej 2.
- 2) Gimnazjum Nr 1 im. Adama Mickiewicza w Reszlu, z siedzibą: 11-440 Reszel ul. Chrobrego 5a.

§ 3. 1. Ustala się następujący zakres obowiązków powierzonych w ramach wspólnej obsługi jednostce obsługującej, o której mowa w § 1, na rzecz jednostek obsługiwanych wymienionych w § 2 ust.1 :

- 1) obsługa finansowo-księgowo – na podstawie ustawy o rachunkowości i ustawy o finansach publicznych wraz z aktami wykonawczymi do tych ustaw z wyłączeniem kompetencji zastrzeżonych dla kierownika jednostki obsługiwanej. Obsługa obejmuje w szczególności:
 - a) prowadzenie, na podstawie dowodów księgowych, ksiąg rachunkowych, ujmujących zapisy zdarzeń w porządku chronologicznym i systematycznym,
 - b) okresowe sprawdzanie rzeczywistego stanu aktywów i pasywów z księgami rachunkowymi w oparciu o przeprowadzoną przez jednostki oświatowe inwentaryzację składników majątkowych,
 - c) terminowe dokonywanie rozliczeń finansowych,
 - d) dokonywanie wyceny aktywów i pasywów oraz ustalanie wyniku finansowego,
 - e) sporządzanie sprawozdań finansowych,
 - f) dokonywanie analizy planów finansowych jednostek oświatowych,
 - g) gromadzenie i przechowywanie dowodów księgowych oraz pozostałej dokumentacji przewidzianej ustawą o rachunkowości.
- 2) obsługa kadrowa jednostek oświatowych obejmująca w szczególności:
 - a) prowadzenie bazy danych osobowych pracowników,
 - b) prowadzenie oraz aktualizacja akt osobowych pracowników,
 - c) prowadzenie ewidencji ruchu kadrowego pracowników,
 - d) archiwizacja kartotek byłych pracowników,
 - e) ewidencja czasu pracy na podstawie otrzymanych danych,
 - f) prowadzenie terminarza badań lekarskich oraz obowiązkowych szkoleń pracowników,
 - g) przygotowywanie dokumentów związanych z zatrudnianiem pracowników,
 - h) kompletowanie i składanie dokumentów w sprawach emerytalno-rentowych,
 - i) przygotowywanie wniosków dotyczących nagród jubileuszowych,
 - j) prowadzenie ewidencji w zakresie dyscypliny pracy,

- k) sporządzanie wymaganej ewidencji i sprawozdawczości z zakresu swoich zadań, przeprowadzanie przeglądów kadrowych,
 - l) przestrzeganie planowego wykorzystywania urlopów wypoczynkowych pracowników,
 - m) ustalanie zatrudnienia do celów naliczenia odpisu na Zakładowy Fundusz Socjalny.
- 3) obsługa płacowa jednostek oświatowych obejmująca w szczególności:
- a) zapewnienie terminowego i prawidłowego sporządzania list wynagrodzeń, zasiłków ubezpieczenia społecznego, nagród jubileuszowych, odpraw emerytalno-rentowych oraz wypłat nagród,
 - b) zapewnienie terminowego i prawidłowego rozliczenia zaliczek na podatek dochodowy od wynagrodzeń i umów-zleceń/o dzieło pracowników,
 - c) zapewnienie terminowego i prawidłowego rozliczenia składek na ubezpieczenia społeczne od wynagrodzeń i umów-zleceń/o dzieło pracowników,
 - d) zapewnienie terminowego i prawidłowego rozliczenia z Państwowym Funduszem Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych,
 - e) prowadzenie kartotek wynagrodzeń pracowników.

§ 3. Z dniem 31 grudnia 2016 roku traci moc Uchwała Nr XXXIX/233/2013 Rady Miejskiej w Reszlu z dnia 27 czerwca 2013 roku w sprawie: organizacji wspólnej obsługi administracyjnej jednostek oświatowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Reszel.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Reszla.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia, z mocą obowiązującą od dnia 01 stycznia 2017 roku i podlega ogłoszeniu w sposób zwyczajowo przyjęty w Gminie Reszel