

ZARZĄDZENIE Nr 105/2016

BURMISTRZA RESZLA
z dnia 27 października 2016 roku

**w sprawie : przeprowadzenia inwentaryzacji całości składników
majątkowych będących na stanie Urzędu Gminy w Reszlu
na dzień 31 grudnia 2016 r.**

Na podstawie art.26 ustawy z dnia 29 września 1994 r. – o rachunkowości(tj.Dz.U.2016.1047)

z a r z ą d z a m

przeprowadzenie **pełnej** inwentaryzacji składników majątkowych tym: środków trwałych, środków pieniężnych, materiałów, narzędzi, stanów magazynowych i paliw będących na stanie Urzędu Gminy w Reszlu na dzień 31 grudnia 2016 r. w terminie

od dnia 02 listopada 2016 r. do dnia 13 stycznia 2017 r.

§ 1. Ustalam następujący skład Komisji Inwentaryzacyjnej:

- | | |
|----------------------------|-------------------------|
| 1. Piotr Chamik | - Przewodniczący |
| 2. Andrzej Jabłonka | - Członek |
| 3. Danuta Ciarka | - Członek |

§ 2. Do przeprowadzenia spisów z natury w poszczególnych działach i obiektach, wyznaczam następujące zespoły spisowe:

1) Środki trwałe własne i obce (grunty, budynki, budowle itp.) będące własnością i w użytkowaniu Gminy

- | | |
|-----------------------|------------------|
| 1. Prusinowska Danuta | – Przewodnicząca |
| 2. Jankowiak Andrzej | – członek |
| 3. Gałka Grażyna | - członek |

2) Środki trwałe i wyposażenie w użytkowaniu innych jednostek/podmiotów

- | | |
|----------------------|------------------|
| 1. Gradzewicz Marta | – Przewodnicząca |
| 2. Iwanow Krzysztof | – członek |
| 3. Wiśniewska Dorota | - członek |

3) Środki trwałe i wyposażenie Sołectw

1. Stadnik Małgorzata – Przewodnicząca
2. Jankowiak Andrzej – członek
3. Drapała Magdalena - członek

4) Infrastruktura komunalna (cmentarze, ogrodzenie, wysypisko, hydrofornie, wiaty przystankowe, chodniki, studnie publiczne, toaleta WC i in. środki trwałe)

1. Soboczyńska Grażyna – Przewodnicząca
2. Stadnik Małgorzata – członek
3. Żoch Małgorzata – członek

5) wyposażenie w pomieszczeniach Urzędu Gminy (pozostałe śr. trwałe, składniki majątkowe do ewidencji ilościowej)

a) UG – parter

1. Macelko Lucyna - Przewodnicząca
2. Breziuk Karolina - członek
3. Lewiński Daniel – członek

b)UG – piętro

1. Lewiński Daniel - Przewodniczący
2. Borówko Monika - członek
3. Domaradzki Bogusław - członek

c)UG – Dz. TB ul. Reymonta oraz archiwum zakładowe UG

1. Ballo Roland - Przewodnicząca
2. Prusinowska Danuta – członek
3. Lewińska Magdalena – członek

6) Wartości niematerialne i prawne (programy komputerowe, śr.trwałe – zestawy komputerowe)

1. Iwanow Krzysztof – Przewodnicząca
2. Pieniak Emilia – członek
3. Macelko Lucyna - członek

7) Park Miejski i zieleń miejska – środki trwałe, materiały, wyposażenie

1. Gałka Grażyna - Przewodniczący
2. Jankiewicz Teresa - Członek
3. Soboczyńska Grażyna - Członek

8) Magazyn ul. Kolejowa – materiały do budowy dróg i sieci wodociągowych;

1. Jakubowska Helena - Przewodniczący
2. Lewandowska Sylwia - Członek
3. Ślęzak Bożena - Członek

9) Magazyn ul. Kolejowa – materiały budowlane;

1. Wiśniewska Dorota - Przewodniczący
2. Ballo Roland - Członek
3. Janiszewska Barbara - Członek

10) Roboty publiczne – materiały i narzędzia;

1. Żoch Małgorzata - Przewodniczący
2. Borówko Monika - Członek
3. Pieniak Emilia - Członek

11) Straż Miejska - środki trwałe, samochód, wyposażenie, paliwa;

1. Stadnik Małgorzata - Przewodnicząca
2. Breziuk Karolina - Członek
3. Wiśniewska Dorota - Członek

12) Sekretariat – artykuły biurowe;

1. Jakubowska Helena - Przewodnicząca
2. Domaradzki Bogusław - Członek
3. Gałka Grażyna - Członek

13) Pomieszczenia socjalne UG – ewidencja ilościowa i wartościowa, środki czystości;

1. Lewandowska Sylwia - Przewodniczący
2. Ślęzak Bożena - Członek
3. Iwanow Krzysztof - Członek

14) Jednostki OSP – samochody pożarnicze, wyposażenie specjalistyczne, łączność, pozostałe środki trwałe, materiały i wyposażenie, paliwa;

1. Żoch Małgorzata - Przewodniczący
2. Chodań Maria - Członek
3. Jakubowska Helena - Członek

15) Kasa - środki pieniężne, druki ścisłego zarachowania;

1. Borówko Monika - Przewodniczący
2. Ballo Roland - Członek
3. Ślęzak Bożena - Członek

16) Salda kont;

1. Lewińska Magdalena - Przewodniczący
2. Chodań Maria - Członek
3. Ballo Roland - Członek

§ 3. Składniki majątku wymienione w § 2 należy spisać na arkuszach spisu z natury, które pobiera Przewodniczący Zespołu spisowego w Dziale Budżetowo-Finansowym **do dnia 14 grudnia 2016 r.**

§ 4. Komisję Inwentaryzacyjną i zespoły spisowe zobowiązuje się do:

- 1) przeprowadzenia inwentaryzacji przy czynnym udziale osób materialnie odpowiedzialnych,
- 2) przestrzegania ogólnie obowiązujących przepisów o inwentaryzacji
- 3) dokonania ostatecznej wyceny składników majątkowych
- 4) sporządzenia rozliczenia inwentaryzacji,
- 5) przekazania kompletnej dokumentacji inwentaryzacyjnej do działu Budżetowo-Finansowego w terminie pięciu dni po zakończenia spisu.

§ 5. Osoby powołane do składu Komisji Inwentaryzacyjnej oraz zespołów spisowych ponoszą pełną odpowiedzialność za właściwe, rzetelne i dokładne przeprowadzenie inwentaryzacji zgodnie ze stanem faktycznym i obowiązującymi przepisami.

§ 6. Protokół rozliczeń inwentaryzacji i dochodzenia różnic inwentaryzacyjnych, Komisja Inwentaryzacyjna przedłoży po zakończeniu pracy przez zespoły spisowe.

§ 7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje do zakończenia prac Komisji Inwentaryzacyjnej.